

OPĆINA JELENJE, Dražice, Dražičkih boraca 64, OIB: 37666833094 zastupana po općinskom načelniku Robertu Marčelja s jedne strane (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**),

i

ENIGMA E.I., Kostrena, OIB: 06471524028, obrt za elektroinstalacijske radove zastupan po vlasniku Emilu Periću (u daljnjem tekstu: **Izvoditelj**),

sklapaju sljedeći

U G O V O R

o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Jelenje za razdoblje od 2021. do 2025.

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju Ugovor o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete na području općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Ugovor) temeljem Odluke o izboru ponuditelja za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete na području općine Jelenje za razdoblje od 2021.-2025. od dana 08.2.2021., a u svrhu reguliranja međusobnih prava i obveza u vezi pružanja usluge održavanja javne rasvjete na području Općine Jelenje.

Sastavni dio ovog Ugovora su:

- Prilog I: Ponudbena izvršitelja od 04.2.2021.
- Prilog II: Troškovnik
- Prilog III: Odluka o odabiru gospodarskog subjekta ENIGMA E.I., Kostrena, OIB: 06471524028, obrt za elektroinstalacijske radove kao najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje održavanje javne rasvjete na području općine Jelenje, KLASA:406-09/21-02/3
- Prilog IV: Dokumentacija o nabavi

Ovaj Ugovor primjenjuje se od 15.2.2021. do 14.2.2025.

II. PREDMET I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je održavanje javne rasvjete na području Općine Jelenje, a koje podrazumijeva elektromontažne usluge i prateće građevinske radove uključivo nabavu materijala za obavljanje predmetnih usluga radi osiguranja kontinuirane i kvalitetne rasvijetljenosti javnih površina.

Područje javne rasvjete obuhvaća cjelokupnu površinu jedinice lokalne samouprave Općine Jelenje.

Održavanje javne rasvjete sastoji se od:

- redovnog održavanja javne rasvjete,
- interventnog održavanja javne rasvjete,
- ostalih aktivnosti iz oblasti održavanja javne rasvjete po nalogu ovlaštene osobe naručitelja.

II. REDOVNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 3.

Pod redovnim održavanjem podrazumijevaju se poslovi:

1. Izvor svjetla
2. Predspojne naprave
3. Svjetiljke, oprema i rezervni dijelovi
4. Rasvjetni stupovi, pribor i vezani radovi
5. Kabeli i pribor
6. Osigurači, sklopke i pribor
7. Ostali pribor i oprema
8. Rad (strojevi i elektromonteri)

Redovno održavanje javne rasvjete obuhvaća poslove tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, zamjene oštećenih stupova, rasvjetnih armatura i slično. Isto tako ono obuhvaća i obilazak i pregled javne rasvjete te otklanjanje kvarova. Popis kvarova javne rasvjete Naručitelj dostavlja Izvršitelju, a Izvršitelj ih je dužan otkloniti najduže u roku 3 dana od dana odaziva na intervenciju. Datum odaziva na intervenciju Izvršitelj je u obvezi dokumentirati obaviješću o odazivu ovlaštenoj osobi Naručitelja. Maksimalni rok odaziva na redovno održavanje je 3 dana od dana zaprimanja popisa kvarova javne rasvjete od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Redovno održavanje se vrši po nalogu ovlaštene stručne službe Općine Jelenje, a na temelju uočenih nedostataka sa večernjih obilazaka javne rasvjete te podataka prikupljenih s terena.

Redoviti pregledi javne rasvjete obavljaju se dva puta tijekom mjeseca nakon uključenja sustava javne rasvjete, a o uočenim nedostacima izvršitelj je dužan pisanim putem ili elektroničkom poštom obavijestiti stručne službe Općine Jelenje.

Izvršitelj je obavezan otkloniti nastali kvar u roku od 72 sata od nastanka kvara odnosno naloga ovlaštene osobe naručitelja, ako nalogom nije drugačije određeno.

Izuzetak od stavka 5. ovog članka je kvar za čije otklanjanje su potrebni građevinski radovi u kojem slučaju rok za otklanjanje kvara iznosi 7 dana od dana izdavanja naloga ovlaštene osobe naručitelja, ako radnim nalogom nije drugačije određeno.

U slučaju ispada većeg broja rasvjetnih tijela, odnosno dijela mreže, izvršitelj je obavezan odmah po saznanju odnosno dojavu kvara pristupiti otklanjanju istog te o tome obavijestiti ovlaštenu osobu naručitelja.

Izvršitelj je dužan osigurati odgovarajuće neophodne minimalne rezerve materijala za održavanje javne rasvjete potrebne radi osiguranja nesmetane i kontinuirane funkcije javne rasvjete.

III. INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Pod interventnim održavanjem podrazumijeva se otklanjanje kvara u slučaju disfunkcije većeg broja rasvjetnih tijela uzrokovanih raznim uzrocima i to neradnim danima (subota i nedjelja), blagdanima te radnim danima izvan vremena u kojem se obavlja redovno održavanje.

Otklanjanju se pristupa odmah i radovi se izvršavaju u najkraćem mogućem roku, a najdulje u roku od 24 sata.

Izvršitelj je obavezan, ukoliko to naručitelj zatraži, nabaviti materijal odnosno izvršiti usluge u količini većoj od one navedene za pojedinu stavku u Troškovniku.

IV. MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI

Članak 5.

Sav materijal koji izvršitelj nabavlja za održavanje javne rasvjete mora biti novi (nerabljeni) te mora odgovarati tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku, a kada su u Troškovniku navedene točne dimenzije, dozvoljena odstupanja su +/- 2%.

Izvršitelj je dužan čuvati svu popratnu dokumentaciju ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača (kao što su npr. jamstveni listovi i slično) te je u slučaju potrebe po nalogu ovlaštene osobe naručitelja predati.

Članak 6.

Izvršitelj odgovara za materijalne nedostatke nabavljenog materijala. Materijalni nedostaci mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima naručitelj će obavijestiti izvršitelja u roku od 8 (osam) dana od ugradnje materijala, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnom nedostatku, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, izvršitelj će isti ukloniti na način da će robu s nedostatkom zamijeniti novom, iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani izvršitelja.

Članak 7.

Ukoliko tijekom izvršavanja ovog Ugovora kod izvršitelja dođe do nemogućnosti nabave pojedinog materijala uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog materijala, isti je dužan odmah po saznanju o nemogućnosti nabavljanja određenog materijala, a najkasnije u roku od 1 (jednog) dana nakon primitka naloga, obavijestiti o tome naručitelja.

Izvršitelj je dužan u roku od 1 (jednog) radnog dana od primitka naloga dostaviti naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog materijala. Ponuđeni zamjenski materijal mora biti istih ili boljih tehničkih specifikacija od onih navedenih u Troškovniku. Naručitelj će odlučiti o zahtjevu izvršitelja te ga o istom obavijestiti.

Izvršitelj prije odluke naručitelja o zahtjevu za nabavu zamjenskog materijala ne smije isti nabavljati.

Ako naručitelj odobri nabavu zamjenskog materijala isti se smatra ugovorenim kao i prvotno ugovoreni materijal, osim ako je razlog nabave zamjenskog materijala prestanak proizvodnje prvotno ugovorenog materijala u kojem slučaju se odobreni zamjenski materijal smatra ugovorenim umjesto prvotno ugovorenog.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 8.

Izvršitelj se obvezuje sve usluge koje su predmet ovog Ugovora izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima u skladu s ovim Ugovorom, važećim zakonskim, podzakonskim, tehničkim i ostalim propisima kojima je uređeno navedeno područje, tehničkim nputcima izrađenim od lokalne elektrodistribucije kao i nalogima i uputama naručitelja i od njega ovlaštenih osoba, uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi te pravilima struke. Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kakvoće što se dokazuje normama i zakonom propisanim potvrđama o sukladnosti i dokazima kvalitete.

Članak 9.

Izvršitelj se obvezuje svakodnevno voditi dnevnik rada u koji upisuje izvršene usluge, mjesto izvršenja i specifikaciju utrošenog materijala i broj radnika te isti dostavljati jednom mjesečno ovlaštenoj osobi naručitelja na pregled, ako ovlaštene osobe naručitelja drukčije ne odrede.

Članak 10.

Izvršitelj jamči za kvalitetu pruženih usluga za vrijeme trajanja ovog Ugovora te se obvezuje otkloniti sve po naručitelju utvrđene nedostatke na obavljenim poslovima u roku kojeg će odrediti naručitelj.

Izvršitelj jamči za kvalitetu ugrađenog materijala za vrijeme trajanja jamstva proizvođača za materijal te se obvezuje otkloniti sve po naručitelju utvrđene nedostatke na ugrađenom materijalu u roku koji će odrediti naručitelj.

Ako izvršitelj ne otkloni utvrđene nedostatke u zadanom roku, naručitelj će ih otkloniti na teret izvršitelja.

Izvršitelj se obvezuje naručitelju nadoknaditi svaku štetu koja nastane radi nestručnog ili nesavjesnog izvršenja preuzetih obveza. Za štete nastale trećim osobama izvršitelj odgovara po općim načelima odgovornosti za štetu.

Članak 11.

U slučaju velikih prirodnih katastrofa izvršitelj je dužan staviti na raspolaganje naručitelju sve svoje resurse kojima raspolaže, a u cilju spašavanja ljudskih života i imovine.

Članak 12.

Za praćenje izvršenja prava i obveza iz ovog Ugovora odgovorna je ovlaštena osoba naručitelja odnosno službenici Jedininstvenog upravnog odjela koje odredi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 13.

Naručitelj ima pravo provjere svakodnevne ili nasumične kontrole kvalitete izvršene usluge i kvalitete pojedinog materijala odnosno ima pravo provjere odgovara li materijal i usluga tehničkim specifikacijama sukladno Troškovniku.

Naručitelj može provjeravati sukladnost nabavljenog materijala s ugovorenim (mora biti iste oznake i proizvođača odnosno tehničkih specifikacija sukladno Troškovniku ili zamjenskog artikla koji je odobrio naručitelj) i isti dati na ispitivanje i analizu ovlaštenim tijelima ukoliko postoji sumnja da nije u skladu sa tehničkom specifikacijom te po potrebi zatražiti korektivne ili druge radnje, a izvršitelj se obvezuje podmiriti i sve troškove nastale ispitivanjem i analizom.

VI. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 14.

Cijene izvršenih usluga i utrošenog materijala moraju odgovarati cijenama istaknutim u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora kao i ponudi Ponuditelja.

Cijene određene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Obračun i plaćanje izvršenih usluga vršit će se temeljem dostavljenog mjesečnog računa uz specifikaciju stvarno izvršenih usluga i isporučene i ugrađene robe u prethodnom mjesecu. Uz račun se obvezno prilažu listovi dnevnika održavanja javne rasvjete ovjereni od ovlaštene osobe naručitelja.

Naručitelj će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja neosporenog računa doznakom na poslovni račun izvršitelja. U slučaju slanja opomene izvršitelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

VII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 15.

Izvršitelj odgovara za štetu ako bez opravdanog razloga obustavi ili neredovito izvršava usluge iz ovog Ugovora.

Smatra se da se usluge iz ovog Ugovora obavljaju neredovito ako se ne obavljaju sukladno rokovima određenim ovim Ugovorom, kao i rokovima određenim u nalogu naručitelja.

VIII. IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor izvršavaju u skladu s uvjetima određenima u prilogima ovom Ugovoru, a naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Ugovora u skladu s istima te u tu svrhu može od izvršitelja zatražiti godišnje izvješće, a u slučaju potrebe i češće. Izvješće mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv izvršenih usluga i količinu utrošenog materijala prema stavkama iz Troškovnika (redoslijedom), jediničnu cijenu i ukupnu cijenu izvršenih usluga i utrošenog materijala. Izvješća moraju biti dostavljena u elektronički obradivom obliku (Excel tablica).

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora pored odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN) na odgovarajući način promjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IX. IZMJENE UGOVORA

Članak 17.

Naručitelj smije izmijeniti ovaj Ugovor u skladu s uvjetima navedenim u člancima 314. – 321. ZJN-a.

Sve eventualne izmjene Ugovora kao i dodatne priloge Ugovoru naručitelj i izvršitelj se obvezuju donijeti u istom obliku kao i ovaj Ugovor te će isti kao dodatak ovom Ugovoru činiti njegov sastavni dio. Izmjene i dopune koje nisu napravljene u navedenom obliku ne proizvode pravni učinak.

X. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCE)

Članak 18.

Ugovorne strane su suglasne kako se trgovački običaji (uzance) neće primjenjivati.

XI. RASKID UGOVORA

Članak 19.

Obje ugovorne strane mogu otkazati ovaj Ugovor pisanim putem uz otkazni rok od 90 (devedeset) dana.

Svaka ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor s trenutačnim učinkom u sljedećim slučajevima:

- u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja raskida ovaj Ugovor;
- u slučaju postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama ovog Ugovora ili odredbama propisa kojima se regulira predmetna djelatnost odnosno koja predstavljaju povredu odredbi ovog Ugovora, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja raskida ovaj Ugovor;
- ako stupe na snagu propisi koji onemogućuju obavljanje ugovorne djelatnosti sukladno odredbama ovog Ugovora;
- ako se nad ugovornom stranom pokrene stečajni ili predstečajni postupak ili postupak likvidacije ili sličan postupak.

Otkaz iz stavka 1. ovog članka te upozorenje i raskid iz stavka 2. ovog članka daju se u pisanom obliku i dostavljaju drugoj ugovornoj strani preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu navedenu u zaglavlju ovog Ugovora odnosno na novu adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno na adresu sjedišta upisanu u Sudskom registru. Otkaz, pisano upozorenje i obavijest o raskidu proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani.

Članak 20.

U slučaju raskida Ugovora naručitelj ima pravo na naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu.

U slučaju otkaza ugovora od strane naručitelja, izvršitelj nema pravo potraživanja štete.

XII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 21.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva za uredno ispunjenje naplatiti sve štete nastale neizvršenjem ili neurednim izvršenjem obveza iz ovog Ugovora. Pod povredama obveza iz Ugovora osobito se smatraju:

- nepoštivanje rokova;
- neotklanjanje materijalnih nedostataka;
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

U slučaju povrede obveza iz Ugovora iz razloga kako je gore navedeno, naručitelj će uputiti izvršitelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi.

Ako izvršitelj ne ispravi učinjeni propust, naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti jamstvo.

U slučaju ako izvršitelj za vrijeme trajanja ovog Ugovora svojevrijedno odustane od ugovora, dužan je naručitelju nadoknaditi štetu zbog svojevrijednog odustajanja, a naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na sva druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, primjenjivat će se odredbe dokumentacije o nabavi i njezinih priloga, odredbe iz ponude odabranog ponuditelja, kao i odredbe propisa Republike Hrvatske koji uređuju područje javne nabave, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 23.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti dogovorno, a u protivnom ugovorne strane su suglasne da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Rijeci.

Članak 24.

Ništetnost neke odredbe Ugovora ne povlači ništetnost Ugovora ako on može opstati bez ništetne odredbe i ako ona nije bila uvjet Ugovora ni odlučujuća pobuda zbog koje je Ugovor sklopljen.

Članak 25.

Ovaj Ugovor napravljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih naručitelj zadržava 3 (tri), a izvršitelj 2 (dva) primjerka.

KLASA: 406-09/21-02/3

URBROJ: 2170/04-03-01/01-21-MV-34/21/7

U Dražicama 15.2.2021.

ZA NARUČITELJA:
OPĆINSKI NAČELNIK



Robert Marčelja, bacc. oec



IZVOĐAČ:

Emil Perić



ENIGMA d.o.o.
KOSTRENA, Obala Žurkovo 5
VI. PERIĆ EMIL

