



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE JELENJE

Izdavač: Općina Jelenje | Uredništvo: Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice
Glavni i odgovorni urednik: Robert Marčelja
Web: www.jelenje.hr | Izlazi: po potrebi



SADRŽAJ

1.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća

(stranica 5)

2.

Odluka o davanju suglasnosti na prijavu Projekta gradnje Dječjeg igrališta Lukeži

(stranica 8)

3.

Odluka o davanju suglasnosti na prijavu Projekta proširenja-fazna gradnja mjesnog groblja u Jelenju

(stranica 9)

4.

Odluka o davanju suglasnosti na prijavu Projekta Rekonstrukcija i prenamjena prostora u Jelenju u prostor za potrebe udruga i mladih

(stranica 10)

5.

Odluka o davanju suglasnosti na prijavu Projekta Rekonstrukcija Kulturnog doma za mlade u Podkilavcu

(stranica 11)

6.

Odluka o davanju suglasnosti za prijavu Općine Jelenje na javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš

(stranica 12)

7.

Odluka o davanju suglasnosti za prijavu Projekta Proširenje i opremanje dječjeg vrtića u Podhumu

(stranica 13)

8.

Javna priznanja 2021

(stranica 14)

9.

Odluka o III. Izmjenama i dopunama Odluke o registru nerazvrstanih cesta na području općine Jelenje

(stranica 16)

10.

Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelenje

(stranica 17)



11.

Odluka o izradi strateške procjene za akumulaciju Kukuljani
(stranica 18)

12.

Odluka o pokretanju zahtjeva za izmjenama i dopunama Prostornog plana Primorsko-goranske županije
(stranica 19)

13.

Odluka o raspoređivanju sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezvisnik vijećnika
2021
(stranica 20)

14.

Odluka o usvajanju Programa zaštite divljači za površine izvan lovišta na području općine Jelenje
(stranica 23)

15.

Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste u Martinovom selu oznake NC -252 kao komunalne
infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi
(stranica 24)

16.

Odluka o zamjeni nekretnina u Molnarima dio k.č. 4261 za k.č. 771 KO Dražice
(stranica 25)

17.

Zaključak o odbijanju prijedloga vijećnika Ivoslava Bana
(stranica 26)

18.

Zaključak o prihvaćanju Izvješća općinskog načelnika za razdoblje od 01.1. do 30.6. 2021.
(stranica 27)

19.

Pročišćen tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća rujan 2021.
(stranica 28)

20.

Statut - pročišćeni tekst 2021.
(stranica 82)



21.

Izvještaj o polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Jelenje za 2021.

(stranica 140)

“Službene novine Općine Jelenje” izdaje Općina Jelenje. Uredništvo: Jelenje, Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice.
Web: <http://www.jelenje.hr>; e-mail: pisarnica@jelenje.hr; Glavni urednik: Robert Marčelja, članovi uredništva: Gordana
Tomas. Dizajn i unos sadržaja: Creative Media™.



1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 18. Statuta Općine Jelenje («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18, 11/18, 29/20), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 3. sjednici održanoj dana 14.9.2021. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JELENJE

Članak 1.

U članku 3. briše se stavak 3.

Članak 2.

U članku 19. stavku 1. riječ „podpredsjednik“ mijenja se u riječ „potpredsjednik“

Članak 3.

U članku 19a. stavku 1. riječ „njegovom zamjeniku“ mijenja se u riječju „potpredsjedniku“

Članak 4.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju u pravilu iz reda članova Vijeća i reda članova stručnih i javnih djelatnika.

Izbor predsjednika i članova radnih tijela obavlja Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili 4 člana Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.“

Članak 5.

U članak 29. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća može radnom tijelu podnijeti zahtjev za davanje mišljenja ili zaključka o aktu koji donosi Općinsko vijeće a koji je iz djelokruga radnog tijela.“

Članak 6.

U članak 37. stavku 2. alineja 1 mijenja se i glasi:



„- razmatra prijedlog Poslovnika o radu Vijeća,“

Članak 8.

U članak 38. stavak 2. mijenja se i glasi:

- „- razmatra prijedlog proračuna i prati izvršenje proračuna
- razmatra izvješće o izvršenju proračuna
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.“

Članak 9.

U članak 58. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ Statut, odluke, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće te druge opći akti Vijeća objavljuju se u Službenom glasilu i na službenoj stranici Općine Jelenje www.jelenje.hr.“

Članak 10.

U članku 70. u stavku 3. riječ „kat“ mijenja se riječju „akt“.

Članak 11.

U članku 70. u stavku 4. riječ „i u stavka 1.“ mijenjaju se riječima „iz stavka 1.“.

Članak 12.

Članak 81. mijenja se i glasi:

„Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen sjednicom predsjedava potpredsjednik Vijeća.“

Članak 13.

U članak 83. stavku 1. riječi „se pojavljuju“ mijenja se s riječi „su prijavljeni“:

Članak 14.

Iza članak 83. dodaje se točka „4.“ koja glasi „Rasprava“.

Članak 15.

Iza točke „4. Rasprava“ dodaje se članak 83. a koji glasi:

„Vijećnici mogu sudjelovati u raspravi u dva (2) kruga, s tim da u drugom (2) krugu rasprave mogu sudjelovati samo oni vijećnici koji su sudjelovali u prvom (1) krugu rasprave.“

Članak 16.

U članku 84. iza stavka 3. dodaju se stavak 3.a koji glasi:



“Vijećnik o povredi Poslovnika može govoriti najduže dvije (2) minute.“

Članak 17.

Članak 85. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave. Trajanje govora u raspravi ograničeno je na pet (5) minuta po vijećniku, no predsjednik Vijeća iznimno može produžiti ukoliko se radi o opširnoj ili kompleksnoj temi.“

Osoba koja je pozvana na sjednici kao gost, a želi sudjelovati u raspravi dobit će riječ kao posljednja u redosljedu govornika.

Članak 18.

U članak 94. stavku 4. riječ „s akt“ mijenja se sa „se akt“ :

„Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše jedno pitanja.“

Članak 19.

U članak 97. stavku 5. briše se broj (3).

Članak 20.

Iza članka 100. h dodaje se članak 100. ha koji glasi:

„Po dostavi materijala predsjednik Vijeća mailom otvara raspravu koja traje 48 sati, nakon čega istu zaključuje te poziva vijećnike na glasovanje o prijedlozima, ukoliko istih ima. Vijećnici mogu glasovati o prijedlozima unutar 24 sata od poziva predsjednika, nakon čega predsjednik poziva na glasovanje o točkama iz dnevnog reda.“

Članak 21.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jelenje.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-15

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



2.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

ODLUKU **o davanju suglasnosti za prijavu** **Projekta » Izgradnja dječjeg igrališta u Lukežima«**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje prijavom na javni poziv za neposredno sufinanciranje projekta „Izgradnja dječjeg igrališta u Lukežima“ na k.č. 1543 – dvorište i vrt čhv 38 m² k.o. Jelenje, upisane u z.k.ul. 8769.

Članak 2.

Projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na natječaje koji se raspišu u narednom razdoblju.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga „Opis projekta/operacije“ i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Jelenje ovom Odlukom potvrđuje da je projekt „Izgradnja dječjeg igrališta u Lukežima“ od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 5.

Projekt i nastali rezultati po projektu namijenjeni su javnoj upotrebi i bit će javno dostupni svim korisnicima predškolskog obrazovanja i drugoj djeci mlađeg uzrasta te pojedincima i interesnim skupinama.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jelenje za provođenje ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3
URBROJ:2170-04-01-21-7
U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



3.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

O D L U K U **o davanju suglasnosti za prijavu Projekta** **„Rekonstrukcija-proširenje / fazna gradnja groblja u Jelenju“**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje prijavom na javni poziv za neposredno sufinanciranje Projekta „Rekonstrukcija-proširenje / fazna gradnja groblja u Jelenju“.

Članak 2.

Projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na natječaje koji se raspišu u narednom razdoblju.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz prijavu projekta, zajedno s prilogom „Opis projekta“, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Jelenje ovom Odlukom potvrđuje da je projekt „Rekonstrukcija-proširenje / fazna gradnja groblja u Jelenju“ od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 5.

Projekt i nastali rezultati po projektu rezultirat će poboljšanju pogrebnih usluga na području općine Jelenje, koje je vrlo značajno za funkcioniranje Općine i za zadovoljavanje potreba građana. Proširenje groblja zadovoljit će potrebne kapacitete groblja za dulji vremenski period.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jelenje za provođenje ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-8

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



4.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na prijavu projekta „Rekonstrukcija i prenamjena prostora u Jelenju u prostor za potrebe udruga i mladih“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje prijavom na javni poziv za neposredno sufinanciranje projekta „Rekonstrukcija i prenamjena prostora u Jelenju u prostor za potrebe udruga i mladih“.

Članak 2.

Projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na natječaje koji se raspišu u narednom razdoblju.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz prijavu projekta, zajedno s prilogom „Opis projekta“, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Jelenje ovom Odlukom potvrđuje da je projekt „Rekonstrukcija i prenamjena prostora u Jelenju u prostor za potrebe udruga i mladih“ od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 5.

Projekt i nastali rezultati po projektu rezultirat će uređenjem prostora za rad i društveno okupljanje mladih i udruga s područja naselja Jelenje i ostalih naselja na području općine Jelenje.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jelenje za provođenje ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-10

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



5.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

O D L U K U **o davanju suglasnosti na prijavu projekta** **„Rekonstrukcija Kulturnog doma za mlade“**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje prijavom na javni poziv za neposredno sufinanciranje projekta „Rekonstrukcija Kulturnog doma u Podkilavcu“.

Članak 2.

Projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na natječaj koji se raspišu u narednom razdoblju.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz prijavu projekta, zajedno s prilogom „Opis projekta“, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Jelenje ovom Odlukom potvrđuje da je projekt „Rekonstrukcija Kulturnog doma u Podkilavcu“ od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 5.

Projekt i nastali rezultati po projektu rezultirat će uređenjem prostora za rad i društveno okupljanje mladih i udruga s područja naselja Podkilavac i ostalih naselja na području općine Jelenje.

Prostor bi koristili mladi i članovi udruga oko 250 osoba.

Površina zahvata rekonstrukcije cca 700 m³ BRP.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jelenje za provođenje ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-9

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



6.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

O D L U K U

o prijavi Općine Jelenje na javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš prijavom Projekta „Uklanjanje otpada s lokacije divljeg odlagališta otpada na području Dubine“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje prijavom na javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš prijavom projekta „Uklanjanje otpada s lokacije divljeg odlagališta otpada na području Dubine“.

Članak 2.

Projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na natječaj koji se raspišu u narednom razdoblju.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz prijavu projekta, zajedno s prilogom „Opis projekta“, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Jelenje ovom Odlukom potvrđuje da je projekt „Uklanjanje otpada s lokacije divljeg odlagališta otpada na području Dubine“ od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 5.

Projekt i nastali rezultati po projektu rezultat su zaštite okoliša.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jelenje za provođenje ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-5

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



7.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za prijavu projekta „REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA "Grobnički tići" – proširenje i opremanje dječjeg vrtića“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje prijavom na javni poziv za neposredno sufinanciranje projekta Rekonstrukcija dječjeg vrtića "Grobnički tići" – proširenjem i opremanjem dječjeg vrtića.

Članak 2.

Projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na natječaj koji se raspišu u narednom razdoblju.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz prijavu projekta, zajedno s prilogom „Opis projekta“, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Jelenje ovom Odlukom potvrđuje da je projekt „Rekonstrukcija dječjeg vrtića "Grobnički tići" – proširenjem i opremanjem dječjeg vrtića“ od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 5.

Projekt i nastali rezultati po projektu rezultirat će unaprjeđenjem usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Provedbom projekta, odnosno izgradnjom i opremanjem Dječjeg vrtića „Grobnički tići“ povećat će se prostorni kapaciteti kako bi se omogućio upis većeg broja djece. Provedbom projekta osigurat će se mjere i usluge kako bi se zadovoljile potrebe obitelji s djecom rane i predškolske dobi, a kojima su usluge vrtića neophodne za organizaciju svakodnevnice.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jelenje za provođenje ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-6

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



8.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 3/17, 5/18, 11/18, 29/20, 39/5) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 3. sjednici održanoj dana 14.9.2021. donijelo je

ODLUKU o dodjeli javnih priznanja Općine Jelenje za 2021.

I.

Općina Jelenje dodjeljuje javna priznanja za 2021.;

1. **MILJENKU FIČORU**, posthumno, dodjeljuje se javno priznanje za životno djelo,
2. **DELFINI KRUŽIĆ**, dodjeljuje se javno priznanje za uspjeh u prethodnoj godini,
3. **DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU „IVAN ZORETIĆ ŠPANAC“ JELENJE**, dodjeljuje se javno priznanje za doprinos razvoju Općine Jelenje,
4. **DEJANI PAŠKVAN ŽEŽELJ**, dodjeljuje se javno priznanje za počasnu građanku Općine Jelenje
5. **ZA NAJUREĐENIJU OKUĆNICU:**
 - DINKI KUKULJAN**, iz Dražica, Podhum 221., za osvojeno 1. mjesto
 - GORANKI ŠKARON**, iz Dražica, Podhum 155., za osvojeno 2. mjesto
 - JOŠKU BUNETA**, iz Dražica, Šušička 41., za osvojeno 3. mjesto.
6. **ARIANU BANU**, iz Dražica, Vele Dražice 45., kao najboljem učeniku srednje škole
7. **LUCIJI VUKAS**, iz Dražica, kao najboljoj učenici završene Osnovne škole Jelenje-Dražice.



II.

Pisana priznanja dobitnicima nagrade dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati dana 24. rujna 2021. povodom Dana Općine Jelenje.

Novčana nagrada uplatit će se s proračuna Općine Jelenje na račune dobitnika nagrada.

III.

Ovaj Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Jelenje.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-1

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



9.

Temeljem članka 131. do 133. Zakona o cestama (NN 084/2011), Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko goranske županije" broj 44/13, 39/5) i članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

ODLUKU

o III. dopuni Odluke o Registru nerazvrstanih cesta na području općine Jelenje

Članak 1.

Usvaja se III. dopuna Registra nerazvrstanih cesta na području općine Jelenje.

Članak 2.

Registar nerazvrstane ceste na području Općine Jelenje dopunjuje se elaboratom nerazvrstane ceste:

- 0043 nerazvrstana cesta naziva: od Podhum kbr. 103 do Podhum kbr 107/1.
- 0197 nerazvrstana cesta naziva: od Podkilavac kbr. 8 do Podkilavac kbr 13.

Članak 3.

Dopuna Registra je izrađena u Quantum GIS programskom paketu. Digitalna ortofoto karta temelj je podloge za izradu registra i aproksimativnu izmjeru duljina.

Članak 4.

U dopuni registru je evidentirana nerazvrstana cesta 0043 kategorija NC2 koja se produžava.

Uz dopunjenu nerazvrstanu cestu pridružen je podatak o nazivu, vrsti pokrova (asfalt, makadam), vrsti prometa (motorna vozila, pješački prolaz), naselju, opis ceste, kategorija ceste NC2 i duljina nerazvrstane ceste.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jelenje za pokretanje svih radnji koje su potrebne za: 1. upis u zemljišne knjige oznake javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Jelenje-nerazvrstana cesta, 2. evidentiranje nerazvrstanih cesta u katastarski elaborat, 3. rješavanje svih imovinsko-pravnih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem javnoga dobra.

Članak 6.

Sastavni dio ove odluke je Popis dopunjenih nerazvrstanih cesta i atlas nerazvrstanih cesta.



Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3
URBROJ:2170-04-01-21-4
U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić

10.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 3/17, 5/18, 11/18, 29/20, 39/5) po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije (KLASA: 351-01/21-04/49, URBROJ: 2170/1-03-08/3-21-4 od 16. lipnja 2021.), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 3. sjednici održanoj dana 14.9.2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelenje

Članak 1.

U članku 6. stavku 1. dodaje se 6. alineja koja glasi:

-definiranje površine prostora retencijskog prostora šljunčare Dubina u cilju smanjenja plavljenja objekata na predjelu Zahum te smanjenja dotoka u ponornu zonu Zastenice-Jezera.

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Jelenje.

KLASA: 010-10/21-01/3
URBROJ:2170-04-01-21-11
U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



11.

Temeljem 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

ODLUKU

o izradi strateške procjene utjecaja na okoliš gradnjom akumulacije Kukuljani

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš gradnjom akumulacije Kukuljani.

Članak 2.

Zadužuje se općinski načelnik Općine Jelenje za pokretanje svih radnji koje su potrebne za izradu strateške procjene utjecaja na okoliš gradnjom akumulacije Kukuljani.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3
URBROJ:2170-04-01-21-13
U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



12.

Temeljem 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

ODLUKU

o podnošenju zahtjeva za izmjenama i dopunama Prostornog plana Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Pokreće se postupak podnošenja zahtjeva za izmjene i dopune **Prostornog plana Primorsko-goranske županije** (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 32/13., 7/17 - ispravak, 41/18 i 4/19 - pročišćeni tekst) kojim se traži:

1. ukidanje planiranog Golf igrališta na području Dubine
2. povećanje postotka izgrađenosti poslovnih zona na području općine Jelenje utvrđene člankom 64. Plana (članak 26. a u svezi s članokm 60. Plana)
3. planiranje gradnje fotonaponske elektrane na dijelu prostora Dubine
4. ukidanje akumulacije Kukuljani.

Članak 2.

Zadužuje se općinski načelnik Općine Jelenje za pokretanje svih radnji koje su potrebne za podnošenje zahtjeva za izmjene i dopune Prostornog plana Primorsko-goranske županije (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 32/13., 7/17 - ispravak, 41/18 i 4/19 - pročišćeni tekst).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3
URBROJ:2170-04-01-21-12
U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



13.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst 2/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17), članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

ODLUKU

o raspoređivanju dijela sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Jelenje za razdoblje od 21.5. do 31.12.2021.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Jelenje izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i to za dio 2021. odnosno za razdoblje od 21.5. do 31.12.2021., a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Jelenje za 2021.godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednak iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%.

Članak 3.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

U Općinskom vijeću zastupljene su sljedeće političke stranke i nezavisni vijećnik izabran s liste grupe birača:

1. PRIMORSKO - GORANSKI SAVEZ - PGS
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 8 članova
2. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA
Nositelj kandidacijske liste: FEDOR DORČIĆ 2 člana
3. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ..... 1 člana
4. UNIJA KVARNERA – UNIJA 1 člana
5. GROBNIČKA STRANKA - GS
AKCIJA MLADIH – AM 1 člana



Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća Općine Jelenje izabranim s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Jelenje za 2021. godinu, za razdoblje od 21.5. do 31.12.2021., odnosno za tromjesečno razdoblje, razmjerno broju njihovih članova kako slijedi:

Red. broj	Naziv političke stranke i nezavisnog vijećnika	Broj članova predstavničkog tijela			Uvećanje za 10% podzastupljenog spola	Iznos tromjesečne isplate sredstava
		ukupno	muški spol	ženski spol		
1.	Primorsko - goranski savez – PGS SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	8	6	2	20%	4.100,00 kn
2.	FEDOR DORČIĆ - nezavisni vijećnik	1	1	0	0,00	500,00 kn
3.	VANDA RADETIĆ TOMIĆ – nezavisna vijećnica	1	0	1	10%	550,00 kn
4.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	1	1	0	0,00	500,00 kn
5.	Unija Kvarnera - UNIJA	1	1	0	0,00	500,00 kn
6.	Grobnička stranka - GS Akcija mladih - AM	1	1	0	0,00	500,00 kn
UKUPNO		13	10	3		6.650,00 kn

Članak 5.

Sredstva raspoređena sukladno člancima 3. i 4. ove Odluke isplaćivat će se na žiroračune političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnog/e vijećnika/ce.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje, Odsjek za proračun i financije.



Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-16

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



14.

Temeljem članka 48. stavak 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18 i 32/19) a u svezi s člankom 57. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarstvene osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači („Narodne novine“ broj 40/06, 92/08, 39/11 i 41/13), članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

ODLUKU O DONOŠENJU PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI za površine izvan lovišta na području Općine Jelenje za razdoblje 01. 04. 2021. do 31.03.2031.

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Program zaštite divljači za površine izvan lovišta na području općine Jelenje za razdoblje od 1. travnja 2021. do 31. ožujka 2031. koji je izradio ARVAY obrt za šumarstvo i lovstvo, Trojstvena 94, 43000 Bjelovar.

Na Program prethodnu suglasnost dalo je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Rješenjem (KLASA: UP/I-612-07/21-37/151, UR.BROJ:517-10-2-3-21-2, od 25.2.2021.

Ministarstvo poljoprivrede dalo je suglasnost na Program zaštite divljači za površine općine Jelenje KLASA:UP/I-323-03/20-02/158, URBROJ:525-11/0561-21-3, od 15. lipnja 2021. iz prethodnog stavka s pridržajem ukidanja.

Članak 2.

Program zaštite divljači na području Općine Jelenje za razdoblje 1.4.2021. do 31.3.2031. prilaže se uz ovu Odluku. Prilog dostupan na: <https://www.jelenje.hr/dokumenti/opcinsko-vijece-opcine-jelenje/sjednice-vijeca/zakljucci-i-akti/2190-t-14-1-program-zastite-divljaci/file>

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-14

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



15.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

ODLUKU

o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture – javne prometne površine na kojoj nije dopušteno prometovanje motornim vozilima kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se status komunalne infrastrukture – javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila – javnog dobra u neotuđivom vlasništvu Općine Jelenje, na nekretnini označenoj kao k.č. 7107, k.o. Jelenje, pod nazivom **Javni put u Martinovu selu od ceste kod kbr. 12 prema poljoprivrednim parcelama**. Novoformirana k.č. 7107 nastaje od dijela k.č. 2307, 2308, 2309, 7038/2 k.o. Jelenje.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture broj 2021-213, izrađenog u srpnju 2021. godine od strane GEO-RAD d.o.o., Rijeka, Titov trg 2, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke i provesti upis javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Jelenje, OIB: 37666833094, Dražičkih boraca 64, Dražice, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Rijeka i katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Rijeka, Odjel za katastar nekretnina Rijeka.

Članak 3.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Rijeka, Odjel za katastar nekretnina Rijeka i Općinski sud u Rijeci, Zemljišno knjižni odjel Rijeka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-4

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić

**16.**

Na temelju članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (pročišćeni tekst zakona NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst zakona NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18, 11/18, 29/20, 5/39) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 3. sjednici održanoj 14.9.2021. donosi

ODLUKU
o zamjeni nekretnina
između Općine Jelenje i fizičke osobe

Članak 1.

Općina Jelenje dio nekretnine u površini od 72 m², a koja čine jednu cjelinu označenu u ZK ulošku 2410 KO DRAŽICE kao:

Katastarska općina	k.č.	Vlasništvo	Namjena	Oznaka	Površina (m ²)
DRAŽICE	4261	Općina Jelenje	Nerazvrstana cesta od Molnara kbr.5 preko Molnari kb.1 do Molnari kbr. 6	NC	775

daje u zamjenu za nekretninu u vlasništvu fizičke osobe označenu kao:

Katastarska općina	k.č.	Vlasništvo	Namjena	Oznaka	Površina (m ²)
DRAŽICE	771	Fučak Frenki, Čavle, Čavja 12	mirišće	mirišće	72

Članak 2.

Zamjena nekretnina izvršit će se po principu zamjene dijela nekretnina upisane u Z.K.ul.br. 2410 K.O. Dražice, k.č. 4261 ukupne površine 72 m², koja je u vlasništvu Općine Jelenje za nekretninu upisanu u Z.K.ul.br.1632 K.O. Dražice, k.č.771 u vlasništvu Frenkija Fućka iz Čavala, Čavja 12., bez obveze naknade razlike u vrijednosti nekretnina.

Zamjena će se izvršiti temeljem geodetskog elaborata sukladno podacima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da nakon provedbe i izrade geodetskog elaborata zaključi Ugovor o zamjeni nekretnina s Frenkijem Fućkom.



Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3
URBROJ:2170-04-01-21-17
U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić

17.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 3/17, 5/18, 11/18, 29/20, 39/5) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 3. sjednici održanoj dana 14.9.2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Odbija se prijedlog o izmjenama Odluke o naknadi predsjedniku i podpredsjedniku vijećnicima i članovima radnih tijela predlagatelja općinskog vijećnika Ivoslava Bana.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Općine Jelenje.

KLASA: 010-10/21-01/3
URBROJ:2170-04-01-21-19
Dražice, 14.9.2021

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Dino Piljić



18.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 3/17, 5/18, 11/18, 29/20, 39/5) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 3. sjednici održanoj dana 14.9.2021. donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Jelenje za razdoblje siječanj – lipanj 2021.

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu općinskog načelnika Općine Jelenje za razdoblje siječanj – lipanj 2021.

Članak 2.

Temeljem Izvješća iz članka 1. ovog Zaključka rad općinskog načelnika ocjenjuje se pozitivno, a njegovo postupanje i rad u skladu s propisima i općim aktima te odlukama tijela Općine Jelenje.

Članak 3.

Izvješće je formalno i praktički meritorna odluka Općinskog vijeća u pojedinim oblastima, odnosno podloga daljnjeg djelovanja općinskog načelnika i općinske uprave.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Općine Jelenje.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-2

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



19.

Na temelju članka 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 42/09, 13/13 i Službene novine Općine Jelenje br. 29/16, 5/18, 11/18, 18/1824/19, 26/19, 29/20, 39/5) Odbor za statutarno-pravna pitanja, na sjednici održanoj 08. rujna 2021. utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje obuhvaća tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 42/09), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/16), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj 5/18), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj 11/2018), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj 18/18), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj 24/19), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj 26/19), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj 29/20) tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj 39/5) i tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj /5) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:025-08/21-01/1
URBROJ:2170-04/18-01/1
U Dražicama, 08.9.2021.

ODBOR ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA
PREDSJEDNIK

Arsen Blažić

POSLOVNIK **o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje** (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Vijeća i Općinskog načelnika, način i postupak donošenja akata iz nadležnosti Vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Izrazi u ovom Zakonu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.



Članak 2.

Vijeće će posebnom odlukom urediti pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovníkom.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje 4 člana Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 4 vijećnika.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici bira se iz reda članova Vijeća Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 4 člana Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Članak 5.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o:

- provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća;
- podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća;
- imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću člana Vijeća, pa im se dužnost člana Vijeća stavlja u mirovanje, o imenima članova Vijeća kojima mandat miruje te o zamjeniku člana Vijeća koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji podnose ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje moraju o tome obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije 3 dana prije zakazane konstituirajuće sjednice Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto člana Vijeća, nazočan je zamjenik člana određen sukladno Zakonom o izboru člana predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije, te potvrđuje mandat članovima Vijeća.

Članak 6.

Nakon podnijetog izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Tekst prisega glasi:



Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općini Jelenje obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i Zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Jelenje i Republike Hrvatske.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a zatim proziva svakog od članova vijeća. Član vijeća, nakon što je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara >>PRISEŽEM<<.

Svaki član vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Nakon izbora Mandatne komisije, osim ako odlukom tijela koje je zakonom određeno da sazove konstituirajuću sjednicu nije drugačije određeno, bira se Odbor za izbor i imenovanja iz reda članova Vijeća.

Po izboru Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se predsjednik i potpredsjednici Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 8.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se Himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća član Vijeća, odnosno zamjenik člana Vijeća nakon što mu je potvrđen mandat, ima prava i dužnosti člana Vijeća određena Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama i općim aktima što ih donese Vijeće, do prestanka mandata.

Članak 10.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Članak 11.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća



- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor, u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Vijeće
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća
- postavljati pitanja općinskom načelniku
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- obnašati poslove koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 12.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe ili za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i isticati tu dužnost.

Član Vijeća ne smije bez posebne prethodne suglasnosti Vijeća kao prokurist ili član uprave trgovačkog društva sklopiti pravni posao kojom ostvaruje dobit od Općine Jelenje.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Zakonu.

Članak 13.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, član Vijeća je dužan u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća, koji će takvu obavijest uputiti Mandatnoj komisiji.

Članak 14.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Vijeća nastavlja s obavljanjem dužnosti u Vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka mirovanje mandata člana Vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obavljanjem dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 15.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,



- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 16.

O prisustvovanju člana Vijeća na sjednici Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća ako ne može prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnog tijela dužan je o tome izvijestiti predsjednika Vijeća, najmanje 24 sata prije početka zakazane sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Članak 17.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 18.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje tri člana s time da više stranaka može formirati zajednički klub.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti načelnika te dostaviti podatke o članovima.

Načelnik osigurava prostorne i druge tehničke uvjete za rad klubova vijećnika (prostoriju za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.



Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje 4 člana Vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 19. a

Predsjedniku, potpredsjedniku i ostalim izabranim članovima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim Zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je predstavničko tijelo razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Članak 20.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob. Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i kod prvog glasovanja.

Ako je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća izborni se postupak ponavlja u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća - predlaže dnevni red sjednica Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općinskih akata
- održava red na sjednici Vijeća
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće
- brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika
- brine o javnosti rada Vijeća
- brine o zaštiti prava vijećnika



- surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Hrvatskom Saboru
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Vijeća
- brine se o primjeni ovog Poslovnika
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama
- obavlja i druge poslove određene zakonom Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Članak 22.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u radu te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga predsjednik ovlasti.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika kada je isti spriječen ili odsutan.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 23.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može pokrenuti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen i o prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednici:

- zlouporabe položaj ili prekorače ovlaštenja;
- svojim ponašanjem štete ugledu Vijeća;
- ne sazove sjednicu najmanje jedanput u tri mjeseca;

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje, članovi Vijeća koji su podnijeli zahtjev odnosno Odbor za izbor i imenovanja ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika, odnosno potpredsjednika, dužno je u roku 30 dana od dana razrješenja izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika.

Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, pripada dobno najstarijem članu Vijeća, koji će u daljnjem roku od 3 dana sazvati sjednicu Vijeća i njome predsjedati.

Članak 25.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestaje mandat člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada Vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata.



V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 26. Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Općine Jelenje su:

- komisije, odbori i povjerenstva.

Vijeće može uz stalna radna tijela osnivati i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav i broj članova.

Djelokrug i način rada utvrđuje se poslovníkom o radu radnih tijela.

Članak 27.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju u pravilu iz reda članova Vijeća i reda članova stručnih i javnih djelatnika.

Izbor predsjednika i članova radnih tijela obavlja Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili 4 člana Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu i usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovu Zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili polovica članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvati će predsjednik Vijeća.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s Općinskom upravom.

Ako je spriječen ili odsutan predsjednik, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća može radnom tijelu podnijeti zahtjev za davanje mišljenja ili zaključka o aktu koji donosi Općinsko vijeće a koji je iz djelokruga radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Vijeće.

Radna tijela zauzimaju stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Zaključak odnosno preporuku radna tijela donose većinom glasova nazočnih članova. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 30.



Radna tijela mogu uključiti znanstvene i druge stručne osobe radi razmatanja pojedinog pitanja iz svog djelokruga, na osnovi suglasnosti predsjednika Vijeća.

Članak 31.

Radna tijela o svojim prijedlozima, mišljenjima, primjedbama pismenim putem izvješćuju Vijeće.

Članak 32.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o određenim pitanjima.

Članak 33.

Na rad sjednice radnog tijela primjenjuju se odredbe poslovnika o radu radnog tijela i odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

Članak 34.

Stalna radna tijela Vijeća:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanje
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja
4. Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
5. Odbor za proračun i financije
6. Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, brigu o djeci
7. Odbor za šport
8. Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje
9. Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove
10. Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja

Mandatna komisija

Članak 35.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Mandatna komisija, osim poslova koje obavlja na konstituirajućoj sjednici u tijeku mandata:

- izvješćuje Vijeće o tome da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak odnosno mirovanje mandata članu Vijeća, te izvješćuje Vijeće o zamjeniku koji počinje obavljati dužnost člana Vijeća,
- predlaže Vijeću donošenje odluke o mirovanju mandata ako član Vijeća za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.



Odbor za izbor i imenovanja

Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje predlaže, bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i pravne osobe, kada je to propisano zakonom ili drugim propisom, Statutom, ovim Poslovníkom ili drugim aktom Vijeća,
- predlaže članove radnih tijela Vijeća,
- priprema i podnosi vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika.

Odbor za statutarno-pravna pitanja

Članak 37.

Odbor za statutarno pravna pitanja ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i iz reda stručnih djelatnika.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- razmatra prijedlog Poslovníka o radu Vijeća,
- razmatra prijedlog Statuta te odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća kada je tim aktima na to ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- daje vjerodostojno tumačenje akata sukladno odredbama ovog Poslovníka,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom ili aktom Vijeća.

Odbor za proračun i financije

Članak 38.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i 2 člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i iz reda stručnjaka.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra prijedlog proračuna i prati izvršenje proračuna
- razmatra izvješće o izvršenju proračuna
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenja naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša

Članak 40.

Odbor za urbanizam i prostorno uređenje ima predsjednika i 2 člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih djelatnika.



Odbor za urbanizam i prostorno uređenja:

- razmatra pitanja iz područja prostornog, urbanističkog planiranja, uređenja naselja i stanovanja i unapređenje prirodnog okoliša
- razmatra i predlaže mjere koje se odnose na prostorno planiranje, zaštitu kulturne baštine, zaštitu prirodnih resursa te zaštitu okoliša
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća.

Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, brigu o djeci

Članak 41.

Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, Skrb o djeci ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, Skrb za djecu:

- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem zdravstvene zaštite
- razmatra i predlaže mjere zaštite starih i imovinski nezbrinutih osoba te druga pitanja od socijalne skrbi
- razmatra osiguravanje potreba građana u oblasti predškolskog odgoja, obrazovanja - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća.
-

Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje

Članak 42.

Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda članova stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za kulturu, odgoj i osnovno obrazovanje:

- razmatra pitanja iz područja kulture
- razmatra pitanja iz područja odgoja i osnovnog obrazovanja - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća.

Odbor za sport

Članak 43.

Odbor za šport ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za šport:

- razmatra pitanja iz područja športa
- obavlja i druge poslove.

Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove

Članak 44.



Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih djelatnika.

Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove:

- razmatra i predlaže strategiju razvoja Općine Jelenje, gospodarskog i turizma,
- razmatra pitanja iz područja gospodarstva i razvoja poduzetništva,
- razmatra pitanja iz područja zaštite potrošača,
- razmatra projekte važne od ukupnog razvoja za Općinu Jelenje
- razmatra prijedloge vezane uz odabir i ugovaranje projekata i EU fondova.

Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja

Članak 45.

Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda članova stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja:

- vodi brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 46.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 47.

O sazivanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

U slučaju kada općinski načelnik nije predlagatelj odluke ili akta, odnosno materijala koji se razmatra na sjednici Vijeća, svoje mišljenje, stajalište i prijedloge u svezi odluke ili akta odnosno materijala, dužno je dostaviti Vijeću najkasnije do početka sjednice.

Ako predlagatelj ne postupi na način iz stavka 2.ovog članka, Vijeće može odgoditi raspravu o tom predmetu.

Vijeće može odgoditi raspravu i u slučaju kad radno tijelo Vijeća nije Vijeću dostavilo mišljenje u svezi odluke ili akta odnosno materijala, a radi se o pitanju iz djelokruga rada tog radnog tijela.

Članak 48.

Općinski načelnik dva (2) puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. Ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.



Općinsko vijeće može pored Izvješća iz stavka 2. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje Izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog Izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 51.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 52.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika, Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Članak 53.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika.

Članak 54.

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Jelenje.



VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 55.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 56.

Vijeće na osnovi prava i obveza određenih Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donosi:

- Statut Općine Jelenje
- Poslovník Vijeća
- pravilnike, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, deklaracije, preporuke, zaključke, upute i naputke.

Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom državljanina Republike Hrvatske ili stranog državljanina, koji je zaslužan za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine Jelenje.

Članak 57.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 58.

Statut, odluke, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće te druge opći akti Vijeća objavljuju se u Službenom glasilu i na službenoj stranici Općine Jelenje www.jelenje.hr.

Prije nego što stupi na snagu Statut, odluke, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje i drugi akti Općinskog vijeća, isti se obavezno objavljuje u Službenim novinama Općine Jelenje.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 59.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Jelenje. Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 59a.



Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Članak 60.

Zaključcima se zauzima stajalište o temama koje Vijeće razmatra.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinom području rada zaključkom obvezati općinskog načelnika, Upravni odjel ili radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba.

Naputcima i uputama se propisuje način rada, Upravnog odjela i radnih tijela Vijeća.

Preporukom se na temelju podnesenih predstavlki i pritužbi o nepravilnostima u radu izvršnog tijela i tijela Vijeća ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Općinu Jelenje.

Članak 61.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 62.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Članak 63.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražiti će od predlagatelja akta da u određenom roku, a koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 30 dana, isti uskladi s odredbama Poslovnika.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se daje isti podnesen kad je prvi put podnesen, a ako predlagatelj u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 64.

Prijedlog akta mora sadržavati:

- pravni temelj za donošenje akta;
- ocjenu stanja pitanja koja se uređuju, te svrhu koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način;
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način njihova osiguravanja;



- tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Članak 65.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog mogu razmatrati radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o prijedlogu akta, a Odbor za statutarno-pravna pitanja o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanje radnog tijela dostavlja se predsjedniku Vijeća.

Članak 66.

Prijedlog da se akt izmjeni ili dopuni daje se u obliku amandmana pisanim putem uz obrazloženje teksta amandmana.

Predlagatelj akta, član Vijeća, klubovi članova Vijeća, radna tijela Vijeća imaju pravo na podnošenje amandmana.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije sjednice Vijeća.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Član vijeća može iznimno podnijeti amandman i na sjednici tijekom rasprave, pismeno uz obrazloženje, ako se s tim složi većina nazočnih članova Vijeća.

Članak 67.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se najprije o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te o ostalim amandmanima po istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se sa istim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu ne glasuje odvojeno.

Nakon što se Vijeće odredi o svim amandmanima, glasuje se o predloženom aktu.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se u svakom slučaju odgoditi ako to zatraži predlagatelj, općinski načelnik, ako on nije predlagatelj ili Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 68.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće donosi:

- Statut Općine
- Proračun Općine Jelenje



- Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Jelenje
- Godišnje Izvješće o izvršavanju Proračuna Općine
- Odluku o raspisivanju referenduma
- Poslovnik o radu Vijeća
- odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika Vijeća i potpredsjednika Vijeća
- odlučuje o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s odgovarajućim jedinicama regionalne samouprave drugih država te o sadržaju i oblicima te suradnje
- odlučuje o osnivanju mjesnih odbora.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 69.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Razloge za hitnost postupka dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 4 Vijeća.

Vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 70.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća, Odboru za statutarno-pravna pitanja i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 71.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj podnosi Vijeću na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 71. a.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Jelenje u skladu s posebnim zakonom.



Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 71. b.

Kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti a ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

X. VJEĆNIČKA PITANJA

Članak 72.

Članovi Vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku o stanju u pojedinom području društvenog života, o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, te o radu upravnih odjela kao i pravnih osoba kojih je Općina Jelenje osnivač, odnosno vlasnik.

Članak 73.

Aktualni sat održava se na početku svake sjednice Vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje u pravilu jedan sat.

Usmena pitanja općinskom načelniku, članovi Vijeća mogu postavljati na sjednicama za vrijeme aktualnog sata. Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Na pitanje za koje općinski načelnik ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor.

Na usmeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili je član Vijeća izrijeком tražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 30 dana.

Općinski načelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

Na postavljeno pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba koje je Općina Jelenje osnivač, odnosno vlasnik, može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Nakon dobivenog odgovora član Vijeća može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Članak 74.

Ako je pitanje povjerljive naravi, općinski načelnik može predložiti da članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

XI. SAZIVANJE 1 TIJEK SJEDNICE



1. Sazivanje sjednice

Članak 75.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine Vijeća u roku od **15 dana** od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Članak 76.

Poziv za sjednicu dostavlja se općinskim vijećnicima u pravilu 5 (pet) dana prije sjednice putem elektroničke pošte, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda.

Poziv na sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zaposlenima u Jedinostvenom upravnom odjelu koji prisustvuju sjednicama, sredstvima javnog priopćavanja, te u dogovoru sa predsjednikom Općinskog vijeća i drugima.

Članak 76. a

Materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se vijećnicima u pravilu 5 (pet) dana prije sjednice putem web stranice Općine Jelenje poveznica:

<https://www.jelenje.hr/dokumenti/opcinsko-vijece-opcine-jelenje/sjednice-vijeca/pozivi-i-materijali-sa-sjednice>, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći.

Iznimno članovima Vijeća materijal za pojedine točke dnevnog reda može se dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 77.

Redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 78.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada prozivkom utvrdi da postoji nazočnost većine članova Vijeća. Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik utvrdi ili ga o istome upozori član Vijeća da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za određeni drugi dan i sat.



O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može i odgoditi sazvanu sjednicu najviše za 8 dana, ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 79.

Zapisnik o radu na prethodnoj sjednici prihvaća se prije utvrđivanja dnevnog reda.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznijete primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene ili dopune. Zapisnik se prihvaća glasovanjem ZA ili PROTIV.

2. Dnevni red

Članak 80.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red član Vijeća ili ovlaštenu predlagatelj akta ima pravo podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmet koji mu je dostavljen najmanje 30 dana prije održavanja sjednice.

Ako je prigovor opravdan, predmet se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako prigovor na predloženi dnevni red nije podnjet, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te se o njemu posebno ne glasuje.

Predsjednik Vijeća može nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda upućen članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici s time da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Vijeća može tijekom sjednice promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 81.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen sjednicom predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 82.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 83.



Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su prijavljeni.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornik ima prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednika Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako Vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se o svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

4. Rasprava

Članak 83.a

Vijećnici mogu sudjelovati u raspravi u dva (2) kruga, s tim da u drugom (2) krugu rasprave mogu sudjelovati samo oni vijećnici koji su sudjelovali u prvom (1) krugu rasprave.

Članak 84.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor čiji se navod želi ispraviti.

Član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Vijećnik o povredi Poslovnika može govoriti najduže dvije (2) minute.

Predsjednik Vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Članak 85.

Član Vijeća u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave.

Trajanje govora u raspravi ograničeno je na pet (5) minuta po vijećniku, no predsjednik Vijeća iznimno može produžiti ukoliko se radi o opširnoj ili kompleksnoj temi.“

Osoba koja je pozvana na sjednici kao gost, a želi sudjelovati u raspravi dobit će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

Članak 86.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

-opomenu



- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 87.

Vijećniku se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika a osobito ako:

- ne govori o predmetnu o kojem se raspravlja, -govori a nije dobio riječ, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, te Načelnika, te druge osobe nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i slično).

Članak 88.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se ako član Vijeća:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika, na grublji način narušava ugled predsjednika Vijeća ili člana Vijeća.

Članak 89.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako vijećnik niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovog članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 4. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.«

Članak 90.

Protiv stegovne mjere udaljenje sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim članovima Vijeća. Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red iduće sjednice. Mišljenje o prigovoru daje Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Odluka o prigovoru se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za statutarno-pravna pitanja.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti stegovnu mjeru. Odluka Vijeća je konačna.



Članak 91.

Ako druge osobe koje su nazočne na sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti. Predsjednik Vijeća može narediti da se osobe iz prethodnog stavka udalje iz dvorane ako i nakon izrečene opomene narušavaju red na sjednici.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama predviđenim u člancima 86. do 91. ovog Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 92.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice. Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Vijeća.

Članak 93.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 94.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu istog akta.

Predlagatelj ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može na prijedlog najmanje 4 člana Vijeća, odlučiti da se očitovanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 95.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

5. Zapisnik

Članak 96.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brine Upravni odjel Općine.



Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u Upravnom odjelu.

Sjednice se vijeća tonski snimaju.

Tonski zapis pohranjuje se u Upravnom odjelu.

Upravni odjel dužan je članu Vijeća omogućiti reprodukciju tonskog zapisa.

6. Javnost rada

Članak 97.

Rad predstavničkog tijela Općine je javan.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Statutom.

Tijela Općine dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija kojima se dostavljaju pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća s time da su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije 1 dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 97.a

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave za mediji daju:

- o radu Vijeća, predsjednik Vijeća, o radu radnih tijela, predsjednik tih tijela na temelju prethodnog dogovora s predsjednikom Vijeća,
- o radu Vijeća, upravnih tijela Općine Jelenje u cjelini te o svom radu Načelnik - o radu jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje pročelnik-ca.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 2. ovog članka mogu dati i druge osobe kada za to budu ovlaštene.

Članak 98.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali Vijeća koji u skladu sa posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije na sjednici otvorenoj za javnost iznositi podatke iz materijala navedenih u prethodnom stavku.

7. Odlučivanje

Članak 99.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave.

Ako Vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odluči da će odluku o istome donijeti naknadno, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.



Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

U slučaju da Vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istome raspravljalo, predlagatelj akta je dužan prije podnošenja istog prijedloga razmotriti mišljenja, prijedloge i primjedbe iznesene u raspravi te obrazložiti zašto iste nije mogao usvojiti.

Članak 100.

Glasovanje na sjednici ja javno osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je ZA prijedlog, tko je PROTIV prijedloga i tko se SUZDRŽAO od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda Vijeća glasuje se ZA ili PROTIV.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća utvrditi će da amandman nije prihvaćen.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja na zahtjev člana vijeća koji zatraži provjeru glasovanja.

Članak 100. a

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine oblika i boje, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se rednim broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu pitanje mora biti postavljeno jasno a glasuje se ZA ili PROTIV odnosno SUZDRŽAN prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema djelatnik Upravnog odjela.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže djelatnik Upravnog odjela i član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća kojeg je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

Glasuje se osobno jednim glasačkim listićem.

Nevažeći je listić koji je nepopunjen, na kojem su dopisana nove imena, ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao.



Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

100. b

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovnik o radu, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

XII. PODNOŠENJE PREDSTAVKI I TUŽBI

Članak 100. c

Općinsko vijeće dužno je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 100. d.

U službenim prostorijama Općine Jelenje na vidnom mjestu mora se osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

XIII. ELEKTRONSKE SJEDNICE

Članak 100. e

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektronskim putem.

Uz dostavljeni poziv i materijal, svakom vijećniku dostavlja se i obrazac za glasovanje po pojedinim točkama.

Umjesto glasovanja na dostavljenom obrascu moguće je i glasovanje na online elektronskom obrascu kad se vijećnicima dostavljaju lozinke za online pristup.

Članak 100. f



Za elektronsku sjednicu Općinskog vijeća prijedlog dnevnog reda s materijalima upućuje se članovima Vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice elektronskim putem, a samo iznimno, ako posebni razlozi to ne zahtijevaju, rok može biti i kraći.

Materijali za izvanrednu sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća, općinskom načelniku, pročelnici JUO-a i zapisničaru.

Prijedlog akta ne razmatraju radna tijela Općinskog vijeća, osim ako to predsjednik Općinskog vijeća ne ocijeni iznimno nužnim, a u kojem slučaju i oni podnose mišljenje elektronskim putem (izjašnjavanjem putem elektronske pošte).

Članak 100. g

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv s prijedlogom dnevnog reda za elektronsku sjednicu prosljeđen članovima Vijeća, izmijeniti prijedlog dnevnog reda tako da predloži da se iz dnevnog reda pojedini predmet izostavi odnosno da se predloženi dnevni red dopuni novom točkom.

Izmjena odnosno dopuna dnevnog reda postaje sastavnim dijelom ranije predloženog dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu prosljeđuju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 100.h

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, elektronskom poštom u obliku amandmana.

Amandman mora imati pisano obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata sukladno Poslovniku Općinskog vijeća.

Amandman se dostavlja najkasnije 24 sata prije sjednice predsjedniku Općinskog vijeća, a ovaj ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, predlagatelju akta, općinskom načelniku, pročelnici JUO-a i zapisničaru.

Na podneseni amandman, izjašnjavanje o predloženim amandmanima, glasovanju o amandmanima primjenjuj se odredbe od članka 66.i 67. ovog Poslovnika, a cijelo izjašnjavanje, glasovanje i slično obavlja se elektronskim putem elektronske pošte. Upute, rokovi i procedura rada elektronske sjednice navode se na pozivu za sjednicu.

Članak 100. ha

Po dostavi materijala predsjednik Vijeća mailom otvara raspravu koja traje 48 sati, nakon čega istu zaključuje te poziva vijećnike na glasovanje o prijedlozima, ukoliko istih ima. Vijećnici mogu glasovati o prijedlozima unutar 24 sata od poziva predsjednika, nakon čega predsjednik poziva na glasovanje o točkama iz dnevnog reda.

Članak 100.i

Na sjednici Općinskog vijeća koja se održava elektronski odluke se donose glasovanjem odnosno izjašnjavanjem članova Općinskog vijeća putem dostavljenog obrasca elektroničkom poštom ili online elektroničkog obrasca.



Glasovanje putem navedenih obrazaca iz prethodnog stavka provodi se na način da se član Općinskog vijeća putem obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni da li je „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili je „SUZDRŽAN“.

Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja članova Vijeća putem elektronske pošte utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća pri dostavi dnevnog reda.

Vijećnik uz glasovanje predaje i svoje osobne podatke radi utvrđivanja identiteta.

Članak 100.j

Rezultate glasovanja objedinjeno za sve točke dnevnog reda objavljuje, odnosno dostavlja elektronskom poštom svim članovima Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti, nakon obrade podataka.

Članak 100.k

O radu elektronske sjednice Općinskog vijeća sačinjava se zapisnik, koji sadrži podatak o datumu održavanja sjednice, dnevnom redu i rezultatu glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su rasprava općinskih vijećnika pućena putem e-maila, očitovanja/odgovori općinskog načelnika, izjašnjenja članova Općinskog vijeća i doneseni tekstovi akata i zaključaka.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

O izradi zapisnika, kao i o čuvanju izvornika zapisnika brine JUO.

Članak 100.l

U odnosu na sva ostala pitanja, ukoliko je primjenjivo u pogledu elektronskih sjednica Općinskog vijeća koje se održavaju elektroničkim putem, shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« broj 30/01 i 10/06).

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko goranske županije«.



1.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13).

Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jelenje.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Damir Maršanić, v.r.

2.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/16)

Članak 14.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 010-10/16-01/20

URBROJ: 2170-04-01-16-9

Dražice, 15. studenoga 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik

Nikica Maravić

3.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj 11/2018)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik

Luka Zaharija, prof.

4.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj 18/18)

Članak 35.



Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Luka Zaharija, prof.

KLASA:025-08/18-01/8
URBROJ:2170-04/18-01/18
U Dražicama, 17. srpnja 2018.

5.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje” broj 26/19)

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Luka Zaharija, prof.

KLASA:025-08/19-01/18
URBROJ:2170-04/19-01/2
U Dražicama, 17.9.2019.

6.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje” broj 29/20)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA:010-01/20-01/20
URBROJ: 2170-04-01-20/4
U Dražicama, 18.2.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Luka Zaharija, prof.

7.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje” broj 39/5)

Članak 21.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA:010-01/21-01/28
URBROJ: 2170-04-01-21/13
U Dražicama, 04.3.2021.



OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Luka Zaharija, prof.

8.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj __/5)

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-15

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



Službene novine PGŽ br. 13/2013., od 30.3.2013.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokanim izborima (»Narodne novine« broj 144/12) te članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 42/09) Općinsko vijeće Općine Jelenje na sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine donosi

ODLUKU

O izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jelenje

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije 42/09) u članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.«

Članak 2.

Članak 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Vijeće ima predsjednika i podpredsjednika koje bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.«

Članak 3.

U članku 24. druga rečenica mijenja se i glasi:

»Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.«

Članak 4.

U članku 54. riječ »razrješenja« zamjenjuje se riječju »opoziva«.

Članak 5.

U članku 71. iza riječi »načelnik« dodaju se riječi »kao jedini ovlaštenu predlagatelj«.

Iza stavka 1. dodaje se stavci 2. i 3. koji glase:

»Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.«

Članak 6.



Iza članka 71. dodaje se članak 71.a koji glasi:

»Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu«.

Članak 7.

U članku 75. stavku 3. broj »15« zamjenjuje se brojem »8«.

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

»Sjednica sazvana na način propisan stavicima 2.,3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.«

Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jelenje.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Damir Maršanić, v. r.



Službene novine PGŽ br.29/16 od 17.11.016.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 18. a u svezi s člankom 25. Statuta Općine Jelenje (»Službeni glasnik PGŽ« broj 33/09 i 13/13) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 20. sjednici održanoj dana 15. studenoga 2016. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje

Članak 1.

U članku 12. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« br.42/09 i 13/13), (u daljnjem tekstu: Poslovnik) iza stavka 1. dodaje se stavak 1. a koji glasi:

»Član Vijeća ne smije bez posebne prethodne suglasnosti Vijeća kao prokurist ili član uprave trgovačkog društva sklopiti pravni posao kojom ostvaruje dobit od Općine Jelenje«.

Članak 2.

U članku 34. stavku 1. Poslovnika briše se točka 10.

Članak 3.

U članku 34. stavku 1. Poslovnika iza točke 9. dodaje se točka 10. koja glasa: »Odbor za strateški razvoj i EU fondove«

Članak 4.

Članak 43. briše se.

Članak 5.

Iza članka 42. dodaje se članak 42.a koji glas:

» Odbor za strateški razvoj, projekte i EU fondove ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za strateški razvoj, projekte i EU fondove:

- razmatra poslove vezane uz izradu Strategije razvoja Općine Jelenje
- razmatra projekte važne od ukupnog razvoja za Općinu Jelenje
- kao i poslove vezane uz odabir i ugovaranje projekata i EU fondova.«

Članak 6.

Naziv glave X. mijenja se i glasi: »X. VJEĆNIČKA PITANJA«

Članak 7.



U članku 72. mijenja se stavak 2. koji sada glasi:

» Pitanje se može postaviti usmeno na sjednici i pisanim putem, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.«

Članak 8.

U članku 73. stavak 2. briše se.

Članak 9.

Članak 83. mijenja se i glas:

»Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim se pojavljuju.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornik ima prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednika Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako Vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se o svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.«

Članak 10.

Članak 86. mijenja se i glas:

»Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere: -opomenu

-opomenu s oduzimanjem riječi -udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.«

Članak 11.

Članak 87. mijenja se i glas:

»Vijećniku se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika a osobito ako: -ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,

-govori a nije dobio riječ,

-svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

-se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,

-svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike te Načelnika i njegovog zamjenika i

-na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i slično)«.



Članak 12.

Članak 89. mijenja se i glas:

»Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanje sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako vijećnik niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovog članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice. Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 4. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.«

Članak 13.

Iza članak 97. dodaje se članak 97.a koji glasi:

»Službene izjave za mediji daju:

-o radu Vijeća, predsjednik Vijeća,

-o radu radnih tijela, predsjednik tih tijela na temelju prethodnog dogovora s predsjednikom Vijeća,

-o radu Vijeća, upravnih tijela Općine Jelenje u cjelini te o svom radu Načelnik -o radu jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje pročelnik-ca.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovog članka mogu dati i druge osobe kada za to budu ovlaštene.«

Članak 14.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 010-10/16-01/20

URBROJ: 2170-04-01-16-9

Dražice, 15. studenoga 2016.

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JELENJE

Predsjednik

Nikica Maravić



Službene novine Općine Jelenje br. 05/2018. od 23.2.2018.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 18. a u svezi s člankom 25. Statuta Općine Jelenje (»Službeni glasnik PGŽ« broj 33/09 i 13/13.,6/16 i 17/17) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 6. sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine donosi

**IZMJENA I DOPUNA
POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JELENJE**

Članak 1.

U članku 1. dodaje se stavak 2 koji glasi:

Izrazi u ovom Zakonu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.“

Članak 4.

Članak 16. dopunjuje se stavkom 3. koji glas:

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.“

Članak 5.

Iza članka 19. dodaje se članak 19.a koji glasi:

Predsjedniku, njegovom zamjeniku i ostalim izabranim članovima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim Zakonom drukčije određeno,



- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je predstavničko tijelo razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Članak 6.

U članak 23. u stavku 1. riječi „potpredsjednici“ mijenja se u „potpredsjednik“.

U stavku 2. riječi „**4 člana vijeća**“ mijenja se u riječi „jedna trećina članova Općinskog vijeća“.

Članak 7.

U članak 24. u stavku 1. riječ „*potpredsjednici*“ mijenja se u riječ „potpredsjednik“.

Članak 8.

U članku 26. u stavku 3. iza riječi „članova“ stavlja se točka tako da stavak 3. glasi:.

„Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav i broj članova.“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glas:

„Djelokrug i način rada utvrđuje se poslovníkom o radu radnih tijela.“

Članak 9.

U članku 29. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća daje radnom tijelu zahtjev za davanje mišljenja ili zaključka o aktu koji donosi Općinsko vijeće a koji je iz djelokruga radnog tijela.“

Članak 10.

U članku 33. iza riječi „primjenjuju se“ dodaju se riječi „odredbe poslovníka o radu radnog tijela“.

Članak 11.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik dva (2) puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može pored Izvješća iz stavka 2. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje Izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog Izvješća o istom pitanju.“



Članak 12

U članku 49. stavak 1. broj „4“ mijenja se riječima „jedna trećina“.

Članak 13.

Članak 58. mijenja se i glasi

„Prije nego što stupi na snagu Statut, odluke, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje i drugi akti Općinskog vijeća, isti se obavezno objavljuje u Službenim novinama Općine Jelenje.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu **prvog dana od dana** objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće.“

Članak 14.

U članku 65. stavku 1. iza riječi „prijedlog“ dodaje se riječ „moguća“ .

Članak 15.

U članku 71. briše se stavak 3.

Članak 16.

Iza članka 71. dodaje se članak 71. a koji glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Jelenje u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika.“

Članak 17.

U članku 75. riječi „4 člana“ mijenjaju se riječima „jedne trećine članova“.

Iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.“

Članak 18.

Članka 81. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Vijeća može za vrijeme trajanja sjednice ovlastiti jednog od potpredsjednika da predsjedava sjednicom.“

Članak 19.

U članku 87. stavku 1. alineja 5. iza riječi zamjenika, dodaju se riječi „ te druge osobe nazočne na sjednici.“

Članak 20.



U članku 97. iza stavka 1. dodaje se stavak 1. a koji glasi:

„Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Statutom.“

U stavku 4. broj „3“ mijenja se brojem „1“.

Stavak 6., 7. i 8. brišu se.

Članak 21.

Iza članka 97. dodaje se članak 97. a koji glasi:

„Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave za mediji daju:

- o radu Vijeća, predsjednik Vijeća,
- o radu radnih tijela, predsjednik tih tijela na temelju prethodnog dogovora s predsjednikom Vijeća,
- o radu Vijeća, upravnih tijela Općine Jelenje u cjelini te o svom radu Načelnik
- o radu jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje pročelnika.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 2. ovog članka mogu dati i druge osobe kada za to budu ovlaštene.“

Članak 22.

U članku 100. brišu se stavci od 10. do 21.

Članak 23.

Iza članka 100. dodaje se članak 100. a koji glasi:

„Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine oblika i boje, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se rednim broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu pitanje mora biti postavljeno jasno a glasuje se ZA ili PROTIV odnosno SUZDRŽAN prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema djelatnik Upravnog odjela.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže djelatnik Upravnog odjela i član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća kojeg je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

Glasuje se osobno jednim glasačkim listićem.

Nevažeći je listić koji je nepopunjen, na kojem su dopisana nove imena, ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.“



Članak 24.

Iza članka 100a. dodaje se članak 100. b koji glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovnik o radu, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u PGŽ zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik

Luka Zaharija, prof.



Službene novine Općine Jelenje br. 11/2018. od 27.7.2018.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 18. a u svezi s člankom 25. Statuta Općine Jelenje (»Službeni glasnik PGŽ« broj 33/09 i 13/13.,6/16 i 17/17) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 8. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2018. godine donosi

**IZMJENA I DOPUNA
POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JELENJE**

Članak 1.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.“

Članak 2.

U članku 34. stavku 1. brišu se točke 4. i 10., točka 5. postaje točka 4. i tako dalje.

Članak 3.

U članku 34. stavku 1. točka 8. mijenja se i glasi:

„8. Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje“

Članak 4.

U članku 34. stavku 1. dodaje se točka 9. koja glasi:

„9. Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove.“

Članak 5.

Briše se podnaslov:

5.Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača

Članak 6.

Članak 39. briše se.

Članak 7.

Podnaslov: 8. *Odbor za kulturu, odgoj i osnovno obrazovanje, mijenja se i glasi:*

„8. Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje“



Članak 8.

Briše se podnaslov:

10. Odbor za strateški razvoj, projekte i EU fondove

Članak 9.

Članak 42. a. briše se.

Članak 10.

Iza članka 43. dodaje se podnaslov koji glasi:“

9. Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove“

Članak 11.

Dodaje se članak 43. dodaje se članak 43. a. koji glasi:

Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih djelatnika.

Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove:

- razmatra i predlaže strategiju razvoja Općine Jelenje, gospodarskog i turizma,
- razmatra pitanja iz područja gospodarstva i razvoja poduzetništva,
- razmatra pitanja iz područja zaštite potrošača,
- razmatra projekte važne od ukupnog razvoja za Općinu Jelenje
- razmatra prijedloge vezane uz odabir i ugovaranje projekata i EU fondova.

Članak 35.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Luka Zaharija, prof.

KLASA:025-08/18-01/8

URBROJ:2170-04/18-01/

U Dražicama, 17. srpnja 2018.



Službene novine Općine Jelenje br. 18/2018. od 06.12.2018.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 18. a u svezi s člankom 25. Statuta Općine Jelenje (»Službeni glasnik PGŽ« broj 33/09 i 13/13.,6/16 i 17/17 i »Službene novine Općine Jelenje br. 3/17, 5/18 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 15. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2018. godine donosi

**IZMJENA I DOPUNA
POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JELENJE**

Članak 1.

U članku 75. stavak 8. stavlja se van snage.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/19-01/15

URBROJ:2170-04-01-19-20

Dražice, 26. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Luka Zaharija, prof.



Službene novine Općine Jelenje br. 26/2019. od 20.9.2019.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 18. a u svezi s člankom 25. Statuta Općine Jelenje (»Službeni glasnik PGŽ« broj 33/09 i 13/13.,6/16 i 17/17) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 18. sjednici održanoj dana 17.9.2019. godine donosi

**IZMJENA I DOPUNA
POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JELENJE**

Članak 1.

Članak 76. mijenja se i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se općinskim vijećnicima u pravilu 5 (pet) dana prije sjednice putem elektroničke pošte, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda.

Poziv na sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, zaposlenima u Jedinstvenom upravnom odjelu koji prisustvuju sjednicama, sredstvima javnog priopćavanja, te u dogovoru sa predsjednikom Općinskog vijeća i drugima. „

Članak 2.

Iza članka 76. dodaje se članak 76.a koji glasi:

„Materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se vijećnicima u pravilu 5 (pet) dana prije sjednice putem web stranice Općine Jelenje poveznica:

<https://www.jelenje.hr/dokumenti/opcinsko-vijece-opcine-jelenje/sjednice-vijeca/pozivi-i-materijali-sa-sjednice>, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći.

Iznimno članovima Vijeća materijal za pojedine točke dnevnog reda može se dostaviti i na samoj sjednici.“

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Luka Zaharija, prof.

KLASA:025-08/19-01/18
URBROJ:2170-04/19-01/2
U Dražicama, 17.9.2019.



Službene novine Općine Jelenje br. 29/2020. od 25.2.2020.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 18. Statuta Općine Jelenje («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18, 11/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 20. sjednici održanoj dana 18. veljače 2020. donosi

**IZMJENA I DOPUNA
POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JELENJE**

Članak 1.

Članak 100. b mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovnik o radu, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“

Članak 100. b.

~~Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovnik o radu, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u PGŽ zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.~~

Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 28.2.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA:010-01/20-01/20
URBROJ: 2170-04-01-20/4
U Dražicama, 18.2.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Luka Zaharija, prof.



Službene novine Općine Jelenje br. 39/5. od 24.3.2021.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 18. Statuta Općine Jelenje («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18, 11/18, 29/20), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 28. sjednici održanoj dana 04.3.2021. donijelo je

IZMJENU I DOPUNU POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JELENJE

Članak 1.

U članku 11. stavku 1. točki 5. briše se riječ „i zamjeniku“

Članak 2.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

Članak 17.

~~Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću i radnim tijelima u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.~~

Članak 3.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.“ Članak 46.

~~Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.~~

Članak 4.

Članak 62. mijenja se i glas:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.



Članak 62.

~~Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.~~

~~Vijeće je dužno raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.~~

~~Vijeće je dužno o prijedlogu odlučiti u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga i o istome obavijestiti predlagatelja.~~

~~Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.~~

Članak 5.

Iza članak 71. a dodaje se članak 71. b koji glasi:

„Kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti a ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.“

Članak 6.

U članak 72. stavku 1. brišu se riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“.

Članak 7.

U članak 76. stavku 3. brišu se riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“.

Članak 8.

U članak 87. stavku 1. točki 3. briše se riječi „, te njegovog zamjenika“.

Članak 9.

Iza članka 100.b dodaje se podnaslov :

„XII PODNOŠENJE PREDSTAVKI I TUŽBI“

Članak 10.

Iza članka 100.b i podnaslova XII PODNOŠENJE PREDSTAVKI I TUŽBI dodaje se članak 100. c koji glasi:

„Općinsko vijeće dužno je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 11.



Iza članka 100. c dodaje se članak 100.d koji glasi;

„U službenim prostorijama Općine Jelenje na vidnom mjestu mora se osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine“

Članak 12.

Iza članka 100. d dodaje se naslov pod rednim brojem XIII te slijedeći dalje naslovi povećavaju za jedan redni broj.

„XIII. ELEKTRONSKE SJEDNICE“

Članak 13.

Iza podnaslova XIII. ELEKTRONSKE SJEDNICE dodaje se članak 100.e koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektronskim putem.

Uz dostavljeni poziv i materijal, svakom vijećniku dostavlja se i obrazac za glasovanje po pojedinim točkama.

Umjesto glasovanja na dostavljenom obrascu moguće je i glasovanje na online elektronskom obrascu kad se vijećnicima dostavljaju lozinke za online pristup.“

Članak 14.

Iza članka 100.e dodaje se članak 100.f koji glasi:

„Za elektronsku sjednicu Općinskog vijeća prijedlog dnevnog reda s materijalima upućuje se članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice elektronskim putem, a samo iznimno, ako posebni razlozi to ne zahtijevaju, rok može biti i kraći.

Materijali za izvanrednu sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća, općinskom načelniku, pročelnici JUO-a i zapisničaru.

Prijedlog akta ne razmatraju radna tijela Općinskog vijeća, osim ako to predsjednik Općinskog vijeća ne ocijeni iznimno nužnim, a u kojem slučaju i oni podnose mišljenje elektronskim putem (izjašnjavanjem putem elektronske pošte).“

Članak 15.

Iza članka 100.f dodaje se članak 100.g koji glasi:

„Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv s prijedlogom dnevnog reda za elektronsku sjednicu prosljeđen članovima Vijeća, izmijeniti prijedlog dnevnog reda tako da predloži da se iz dnevnog reda pojedini predmet izostavi odnosno da se predloženi dnevni red dopuni novom točkom.



Izmjena odnosno dopuna dnevnog reda postaje sastavnim dijelom ranije predloženog dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu prosljeđuju i materijali po predloženoj dopuni.“

Članak 16.

Iza članka 100.g dodaje se članak 100.h koji glasi:

„Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, elektronskom poštom u obliku amandmana.

Amandman mora imati pisano obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštteni predlagatelji akata sukladno Poslovniku Općinskog vijeća.

Amandman se dostavlja najkasnije 24 sata prije sjednice predsjedniku Općinskog vijeća, a ovaj ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, predlagatelju akta, općinskom načelniku, pročelnici JUO-a i zapisničaru.

Na podneseni amandman, izjašnjavanje o predloženim amandmanima, glasovanju o amandmanima primjenjuj se odredbe od članka 66.i 67. ovog Poslovnika, a cijelo izjašnjavanje, glasovanje i slično obavlja se elektronskim putem elektronske pošte. Upute, rokovi i procedura rada elektronske sjednice navode se na pozivu za sjednicu.“

Članak 17.

Iza članka 100.h dodaje se članak 100.i koji glasi:

„Na sjednici Općinskog vijeća koja se održava elektronski odluke se donose glasovanjem odnosno izjašnjavanjem članova Općinskog vijeća putem dostavljenog obrasca elektroničkom poštom ili online elektroničkog obrasca.

Glasovanje putem navedenih obrazaca iz prethodnog stavka provodi se na način da se član Općinskog vijeća putem obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni da li je „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili je „SUZDRŽAN“.

Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja članova Vijeća putem elektronske pošte utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća pri dostavi dnevnog reda.

Vijećnik uz glasovanje predaje i svoje osobne podatke radi utvrđivanja identiteta.“

Članak 18.

Iza članka 100.i dodaje se članak 100.j koji glasi:

„Rezultate glasovanja objedinjeno za sve točke dnevnog reda objavljuje, odnosno dostavlja elektronskom poštom svim članovima Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti, nakon obrade podataka.“

Članak 19.

Iza članka 100.j dodaje se članak 100.k koji glasi:

„O radu elektronske sjednice Općinskog vijeća sačinjava se zapisnik, koji sadrži podatak o datumu održavanja sjednice, dnevnom redu i rezultatu glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.



Sastavni dio zapisnika su rasprava općinskih vijećnika pućena putem e-maila, oćitovanja/odgovori općinskog naćelnika, izjašnja ćlanova Općinskog vijeća i doneseni tekstovi akata i zakljućaka.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

O izradi zapisnika, kao i o ćuvanju izvornika zapisnika brine JUO.“

Ćlanak 20.

Iza ćlanka 100.k dodaje se ćlanak 100.k koji glasi:

„U odnosu na sva ostala pitanja, ukoliko je primjenjivo u pogledu elektronskih sjednica Općinskog vijeća koje se odrćavaju elektronićkim putem, shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Općinskog vijeća.“

Ćlanak 21.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Sluźbenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA:010-01/21-01/28

URBROJ: 2170-04-01-21/13

U Draźicama, 04.3.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Luka Zaharija, prof.



Službene novine Općine Jelenje br. ____ od __ rujna 2021.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 18. Statuta Općine Jelenje («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18, 11/18, 29/20), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 3. sjednici održanoj dana 14.9.2021. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JELENJE**

Članak 1.

U članku 3. briše se stavak 3.

Članak 2.

U članku 19. stavku 1. riječ „podpredsjednik“ mijenja se u riječ „potpredsjednik“

Članak 3.

U članku 19a. stavku 1. riječ „njegovom zamjeniku“ mijenja se u riječju „potpredsjedniku“

Članak 4.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju u pravilu iz reda članova Vijeća i reda članova stručnih i javnih djelatnika.

Izbor predsjednika i članova radnih tijela obavlja Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili 4 člana Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.“

Članak 5.

U članak 29. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća može radnom tijelu podnijeti zahtjev za davanje mišljenja ili zaključka o aktu koji donosi Općinsko vijeće a koji je iz djelokruga radnog tijela.“

Članak 6.

U članak 37. stavku 2. alineja 1 mijenja se i glasi:

„- razmatra prijedlog Poslovnika o radu Vijeća,“



Članak 8.

U članak 38. stavak 2. mijenja se i glasi:

„- razmatra prijedlog proračuna i prati izvršenje proračuna

- razmatra izvješće o izvršenju proračuna
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.“

Članak 9.

U članak 58. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ Statut, odluke, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće te druge opći akti Vijeća objavljuju se u Službenom glasilu i na službenoj stranici Općine Jelenje www.jelenje.hr .“

Članak 10.

U članku 70. u stavku 3. riječ „kat“ mijenja se riječju „akt“.

Članak 11.

U članku 70. u stavku 4. riječ „i u stavka 1.“ mijenjaju se riječima „iz stavka 1.“.

Članak 12.

U članak 73. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše jedno pitanja.“

Članak 13.

Članak 81. mijenja se i glasi:

„Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen sjednicom predsjedava potpredsjednik Vijeća.“

Članak 14.

U članak 83. stavku 1. riječi „se pojavljuju“ mijenja se s riječi „su prijavljeni“:

„Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše jedno pitanja.“

Članak 15.

Iza članak 83. dodaje se točka „4.“ koja glasi „Rasprava“.

Članak 16.

Iza točke „4. Rasprava“ dodaje se članak 83. a koji glasi:

„Vijećnici mogu sudjelovati u raspravi u dva (2) kruga, s tim da u drugom (2) krugu rasprave mogu sudjelovati samo oni vijećnici koji su sudjelovali u prvom (1) krugu rasprave.



Članak 17.

U članku 84. iza stavka 3. dodaju se stavak 3.a koji glasi:

“Vijećnik o povredi Poslovnika može govoriti najduže dvije (2) minute.“

Članak 18.

Članak 85. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave.

Trajanje govora u raspravi ograničeno je na pet (5) minuta po vijećniku, no predsjednik Vijeća iznimno može produžiti ukoliko se radi o opširnoj ili kompleksnoj temi.“

Osoba koja je pozvana na sjednici kao gost, a želi sudjelovati u raspravi dobit će riječ kao posljednja u redosljedu govornika.

Članak 19.

U članak 94. stavku 4. riječ „s akt“ mijenja se sa „se akt“ :

„Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše jedno pitanja.“

Članak 20.

U članak 97. stavku 5. briše se broj (3).

Članak 21.

Iza članka 100. h dodaje se članak 100. ha koji glasi:

„Po dostavi materijala predsjednik Vijeća mailom otvara raspravu koja traje 48 sati, nakon čega istu zaključuje te poziva vijećnike na glasovanje o prijedlozima, ukoliko istih ima. Vijećnici mogu glasovati o prijedlozima unutar 24 sata od poziva predsjednika, nakon čega predsjednik poziva na glasovanje o točkama iz dnevnog reda.“

Članak 22.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jelenje.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-10/21-01/3

URBROJ:2170-04-01-21-15

U Dražicama 14.9.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić



20.

Na temelju članka 46. Statutarne odluke o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Jelenje (Službene novine Općine Jelenje 5/39) i članka 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 42/09, 13/13 i 29/16) Odbor za statutarно-pravna pitanja, na sjednici održanoj XX lipnja 2021. utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Jelenje.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Jelenje obuhvaća tekst Statuta Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 33/09), tekst Izmjena i dopuna Statuta Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13), tekst Izmjena i dopuna Statuta Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 6/16), tekst Izmjene i dopune Statuta Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 17/17) i tekst Izmjene i dopune Statuta Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18), tekst Izmjene i dopune Statuta Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ br.11/2018) i tekst Izmjene i dopune Statuta Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ br.29/2020) i tekst Izmjene i dopune Statuta Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ br.39/5) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:025-08/21-01/2

URBROJ:2170-04/18-01/1

U Dražicama, 8.9.2021.

ODBOR ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

PREDSJEDNIK

Arsen Blažić

STATUT OPĆINE JELENJE

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni status i ustrojstvo Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina), i to samoupravni djelokrug Općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.



II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv općine je: OPĆINA JELENJE.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Dražicama, Dražičkih boraca 64.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja:

BAŠTIJANI, BRNELIĆI, DRASTIN, DRAŽICE, JELENJE, KUKULJANI, LOPAČA, LUBARSKA, LUKEŽI, MARTINOVO SELO, MILAŠI, PODHUM, PODKILAVAC, RATULJE, TRNOVICA, VALIĆI I ZORETIĆI.

Članak 4.

Granica Općine Jelenje počinje na tromedi katastarskih općina Drenova, Marčelji i Rečina. Ide na sjever granicom katastarskih općina Rečina i Jelenje. Lomi se i ide na jugoistok granicom katastarskih općina Jelenje, Dražice i Podhum. Ponovno se lomi i ide na jug granicom katastarskih općina Podhum, Dražice i Jelenje, zatim granicom naselja Drastin, Valići i Lopača do početne točke.

Granice Općine Jelenje mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

III. SAMOPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,



- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

U skladu s posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka općina će odrediti poslove čije je djelatnosti općina dužna organizirati te poslove koje može obavljati.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog kruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenesu na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnost za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da se pojedini poslovi njezinog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigurava dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Općina ima svoja obilježja:

Obilježja Općine su:

- grb Općine Jelenje
- zastava Općine Jelenje
- svečana zastava Općine Jelenje
- svečana pjesma Općine Jelenje.

Obilježjima iz stavka 2. ovog članka predstavlja se Općina i izražava se pripadnost Općini.

Članak 9.

Grb i zastava Općine Jelenje utvrđuju se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb mora biti heraldički ispravan i opisan po pravilima heraldike. Grb se sastoji isključivo od štita i sadržaja unutar njega.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik, može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

NAPOMENA: Članak 10. brisan

Članak 11.

Svečana pjesma Općine Jelenje je pjesma Grobnišćino moja, autor teksta Stanislav Radetić, a glazbe Josip Kaplan.



Članak 12.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati poseban pečat.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka te način njihove uporabe i čuvanje, uređuju se posebnom odlukom općinskog načelnika u skladu sa Zakonom.

Članak 13.

Dan Općine Jelenje je:

- 29. 9. - Sv. Mihovil

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 14.

Općina Jelenje dodjeljuje javna priznanja.

Vrste, uvjeti za dodjelu javnih priznanja, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjelu, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 16.

Ovlašti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje podijeljene su između Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela i općinskog načelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

1. Općinsko vijeće

Članak 17.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 17. a

Mandat člana Općinskog vijeća Općine Jelenje izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte



godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Članak 18.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine
- Poslovník o radu
- Odluke i druge opće kate kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga
- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine
- Proračun i Odluku o izvršavanju proračuna
- Polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna
- Odluku o privremenom financiranju
- Nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju drugom imovinom Općine Jelenje, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 (slovima: jedan milijun) kuna,
- Donosi Smjernice razvoja Općine
- Odluku o promjeni granice Općine
- Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine
- Utvrđuje Programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Općinu
- Donosi dokumente prostornog uređenja
- Donosi Odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načina provođenja ocjenjivanja
- Osniva Javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalne i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
- Određuje predstavnike Općine u skupštinama trgovačkih društava koje je Općina osnivač
- Daje prethodne suglasnosti na Statut ustanova, ukoliko Zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- Donosi odluke o potpisivanju Sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i Zakonom
- raspisuje referendum o opozivu načelnika sukladno zakonu i ovome Statutu,
- Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- Osniva radna tijela općinskog vijeća
- Odlučuje o pokroviteljstvu
- Donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja
- Dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje, bira i razrješuje osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom



- Donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 18a.

Statut Općine Jelenje, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te Poslovnik Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se poslovnikom o radu, u skladu s ovim Zakonom i ovim Statutom.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 20.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, a biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje potpredsjednik na način utvrđen poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:



- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Jelenje danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća i način njihova ostvarivanja pobliže se uređuje Poslovníkom vijeća.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.



Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća.

Naknada se može odrediti za rad u predstavničkom tijelu i radnim tijelima Općinskog vijeća.

Naknada za rad člana Općinskog vijeća određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 8.000,00 kn.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 3. ovoga članka. Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 27.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj sjednici po provedenim izborima za članove općinskog vijeća, na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 27.a.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim Zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 27. b

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
5. ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,
7. ako ne raspiše referendum za opoziv,



8. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje,
9. ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Članak 28.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 29.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanje
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja
4. Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača
5. Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
6. Odbor za proračun i financije
7. Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, brigu o djeci
8. Odbor za kulturu, odgoj i osnovno obrazovanje
9. Odbor za šport
10. Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove,
11. Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja

Članak 30.

U cilju aktivnog uključivanja u javni život općine Jelenje, Općinsko vijeće osniva Savjet mladih Općine Jelenje, kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Jelenje uređuje se odlukom Općinskog vijeća.



2. Izvršno tijelo

Članak 31.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Članak 32.

Općinski načelnik može osnovati posebnom Odlukom Savjet Općinskog načelnika odnosno savjetnike za određene poslove iz Samoupravnog djelokruga Općine i to kako slijedi:

- Savjetnik za područje društvenih djelatnosti
- Savjetnik za područje urbanizma i prostornog planiranja
- Savjetnik za područje gospodarstva i poduzetništva

Članovi Savjeta općinskog načelnika ostvaruju pravo na naknadu za obavljanje poslova u skladu s posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 33.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jelenje kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i drugom raspolaganju imovinom u skladu s ovim Zakonom i ovim Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Jelenje u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenih novina Općine Jelenje“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

NAPOMENA: Članak 34. brisan

NAPOMENA: Članak 35. brisan



Članak 36.

Općinski načelnik dva (2) puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine. Općinsko vijeće može pored Izvješća iz stavka 2. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje Izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog Izvješća o istom pitanju.

Članak 37.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika, 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova .

Referendum za opoziv općinskog načelnika, ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 37. a

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe važećih zakona kojim se uređuje provedba referendumu.“

Članak 37. b

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.



Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 37. c

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika, za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

O okolnostima iz stavka 1. općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела, dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

Članak 37. d

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz članka 37.c nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 3. predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika

Članak 37. e

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 38.



Načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Jelenje, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,
- smrću.

Članak 38. a

Općinski načelnik odlučuje hoće li dužnost na koju je izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik nije dostavio pisanu obavijest iz stavka 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom. Ako u obavijesti nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Članak 38. ab

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu.

Općinski načelnik koje dužnost obavljaju volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 38. b.

Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika i njihovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Jelenje.

Članak 38.c



Općinski načelnik koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika određuju se posebnim zakonom.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Članak 38.d

Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz članka 25. stavaka 4. i 5. ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika i započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako općinski načelnik ne podnese zahtjev u roku iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz članka 25. stavaka 4. i 5..

Općinski načelnik koji dužnost nije obavljao profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz članka 25. stavaka 4. i 5. isplaćuje se na teret proračuna Općine Jelenje.

Prije isteka roka iz članka 25. stavaka 4. i 5. ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 38.e

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 38.f

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje (u daljnjem tekstu; JUO Općine Jelenje) ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.



IV. Upravni odjel

Članak 39.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave JUO-a Općine Jelenje ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug uspravnog tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 40.

JUO Općine Jelenje u izvršavaju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

JUO Općine Jelenje povjerene poslove državne uprave u upravnim stvarima rješava u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donosi JUO Općine Jelenje u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

Članak 41.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

Članak 42.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 43.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa;
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke općinskih tijela, ili postupa protivno njima;
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili
- ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.



Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovog članka rasporedit će se na drugo radno mjesto u jedno od upravnih tijela općine, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 44.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima općine uređuju se posebnim zakonom.

Članak 45.

Općinski načelnik Planom prijama u službu utvrđuje popunjenost upravnih tijela općine i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti u upravnim tijelima općine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 46.

Službenici u upravnim tijelima općine poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja, na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika.

Članak 47.

Općina Jelenje zajedno s drugom jedinicom lokalne samouprave može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka mogu se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuju Općinsko vijeće.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.



VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Imovinom Općine upravlja, raspolaže i koristi je općinski načelnik u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 49.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 50.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa Zakonom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu s Zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća;
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava Općine;
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice;
- prihod od naknada za koncesije;
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom;
- 6. udio u zajedničkom porezu, (Izmjene i dopune od 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje br. 6/18)
- prihodi od imovine po osnovi posebnih Ugovora;
- drugi prihodi određeni Zakonom
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu.

Članak 51.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće Općine Jelenje u skladu s posebnim zakonom.

Članak 51 a.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada



Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 51. b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Jelenje u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 51. c

„Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.“

Članak 51. d

„Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

Članak 51.e

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja



obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 51.f

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 52.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 53.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 54.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 54.a

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svoj mrežnoj stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.



VIII. AKTI OPĆINE

1. Opći akti

Članak 55.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut Općine Jelenje i Poslovnik Općinskog vijeća, odluke i druge opće akte, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 56.a

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadziru zakonitost rada Jedininstvenog upravnog odjela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 57.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi zaključke, rješenja, odredbe, pravilnike i druge opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 58.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu i ovim Statutom. Prije nego što stupi na snagu opći akt, obavezno se objavljuje u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 58. a

Posebno Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje naziv službenog glasila, način izdavanja, sastav i obveze uredništva, sjedište uredništva, način distribucije te troškovi izdavanja.

2. Pojedinačni akti

Članak 59.



Upravno tijelo Općine Jelenje u izvršavanju općih akata predstavničkog tijela donosi pojedinačne akte u kojima se rješavaju prava, obveze i pravni interes fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne jedinice.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 59.a

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinski vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Načelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu upravno područje i zakoni na koje se akt odnosi, te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Članak 60.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine Jelenje donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Jelenje osnivač.

Članak 61.

Protiv pojedinačnih akata predstavničkog tijela i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 61. a

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

IX. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE



Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovník o radu, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu upravno područje i zakoni na koje se akt odnosi zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne samouprave.

Članak 63.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

X. JAVNOST RADA

Članak 64.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 65.

Sjednice predstavničkih tijela su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 66.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine putem sredstava javnog priopćavanja, web stranica Općine ili na drugi prikladan način.

Članak 67.

Općina Jelenje organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.



Članak 68.

Građani i pravne osobe moraju biti javno obaviješteni o svim važnim pitanjima za rad upravnih tijela.

Članak 69.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Općine te druge materijale u svezi s radom tijela Općine omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Općine kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 70.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela.



XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 71.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i statutom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 71.a

Na temelju odredaba zakona i Statuta Općine Jelenje raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 72.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik Općinsko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.



Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 73.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 73.a

Općinsko vijeće i općinski načelnik dužni su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad JUO-a Općine Jelenje te na nepravilan odnos zaposlenih kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik JUO-a Općine Jelenje dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima.

Članak 74.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum
- područje za koje se raspisuje referendum
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, kojima će birači odlučivati na referendumu
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati
- dan održavanja referenduma.



Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 75.

Na referendumu imaju pravo sudjelovanje birači koji imaju prebivalište na području Općine Jelenje, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 76.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Općinsko vijeće nema pravo donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovo raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

Članak 77.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 78.

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama, a i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja sazivaju se zborovi građana. Mjesne zborove građana može sazvati Općinsko vijeće kada traži mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga.

Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje i područje za koje se saziva mjesni zbor građana.

Mjesni zbor građana saziva se najmanje osam dana prije održavanja putem sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na plakatima, oglasnim pločama mjesnih odbora i slično.

Članak 79.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za mjesni odbor, ali ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 80.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.



Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 81.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 82.

Građani imaju pravo izjašnjavati se o pitanjima iz djelokruga Općine koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad i putem iznošenja pisanih mišljenja, primjedbi i prijedloga koje mogu uputiti čelnicima tijela i upravnih tijela Općine.

Općinski načelnik određuje mjesto na kojem će građani ulagati pismena iz stavka 1. ovog članka.

Članak 83.

Općinski načelnik saziva prema potrebi sastanak s građanima, radi izjašnjavanja o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Osnivanje mjesnih odbora

Članak 84.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja), na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 85.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, Općinsko vijeće te općinski načelnik.



Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se odboru za mjesnu samoupravu.

Članak 86.

Na temelju inicijative ili samoinicijativno Odbor za mjesnu samoupravu utvrđuje prijedlog izmjena statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke te ga upućuje Općinskom vijeću. Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog podnosi samoinicijativno, dužan je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosnog područja.

XIII. PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 87.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

Članak 88.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose
- isticati kandidate za dužnost u tijelima Općine
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će se raspravljati Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktima Općine.

Članak 89.

U pripremi prijedloga općih akata općinski načelnik je dužan od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 90.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, ako je osnovana, da u njihovo ime poduzima pojedine radnje propisane ovim Statutom.

Članak 91.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u proračunu Općine.

U proračunu se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.



Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz proračuna Općine mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

Način financiranja rada i programa vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uređuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 92.

Statuti vijeća nacionalnih manjina te financijski planovi i završni računi vijeća i predstavnika nacionalnih manjina objavljuju se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

XIV. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 93.

Za obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno posebnom Zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 94.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 95.

Općina posebno surađuje sa Primorsko-goranskom županijom te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 96.

Radi suradnje u smislu članka 93. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 97.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno Zakonu.



O prijateljskom odnosu potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje općinski načelnik, sukladno Odluci Općinskog vijeća.

XVI. NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu upravno područje i zakoni na koje se akt odnosi, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu upravno područje i zakoni na koje se akt odnos zajedno s izvatkom iz Zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine može podnijeti općinski načelnik ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O promjeni Statuta općine odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.



Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« broj 30/01 i 10/06) i Zakona uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« broj 30/01 i 10/06).

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Damir Maršanić

NAPOMENA:

Uvrštene i :

Izmjene i dopune od 30.3.2013 (SN PGŽ br. 13/13)

Izmjene i dopune od 15.3.2016 (SN PGŽ br. 6/16)

Izmjene i dopune od 27.6.2017 (SN PGŽ br. 17/17)



Izmjene i dopune 28.2.2018. (SN OJ br. 5/18)

Na temelju članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine primorsko-goranske županije« broj 33/09 i 13/13., 6/16 i 17/17.) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 6. sjednici održanoj 20. veljače 2018. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE JELENJE

Članak 1.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Grb i zastava Općine Jelenje utvrđuju se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb mora biti heraldički ispravan i opisan po pravilima heraldike. Grb se sastoji isključivo od štita i sadržaja unutar njega.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik, može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 2.

Članak 10. briše se.

Članak 3.

Iza članka 16. mijenja se pod naziv i sada glasi:

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 4.

Iza članka 17. dodaje se članak 17. a koji glasi:

„Mandat člana Općinskog vijeća Općine Jelenje izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.“

Članak 5.



U članku 18. u stavku 1. podstavku 9. riječi:

„te raspolaganja ostalom imovinom“ zamjenjuju se riječima: „te raspolaganju drugom imovinom“.

48. stavak 3.

Članak 6.

U 19. članku iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi;

„Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i 4. koji glasi;

Način rada Općinskog vijeća uređuje se poslovníkom o radu, u skladu s ovim Zakonom i Statutom.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Članak 7.

Članak 22. briše se.

Članak 8.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.“

Članak 9.

Iza članka 27. dodaje se člana 27.a, koji glasi:

„Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim Zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.“

Članak 10.

Podnaslov OPĆINSKI NAČELNIK mijenja se i glasi „IZVRŠNO TIJELO“

Članak 11.



Članak 33. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jelenje kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i drugom raspolaganju imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Jelenje u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenih novina Općine Jelenje“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 12.

U članku 35. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu sa statutom.“

Članak 13.

U članku 37. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njima može se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima,
- 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.



Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.“

Članak 14.

Iza članka 38. dodaje se članak 38.a koji glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom tijelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine, grada, odnosno županije.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.“

Članak 15.

Iza članka 38. dodaje se članak 38.b koji glasi:

„Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika i njihovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Jelenje.“

Članak 16.

Podnaslov UPRAVNA TIJELA mijenja se i glasi: IV. UPRAVNI ODJEL

Članak 17.

U Članak 39. riječi „ustrojavaju se upravna tijela Općine“ mijenja se riječima: ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje.“

Članak 18.

Članak 47. mijenja se i glasi:



„Općina Jelenje zajedno s drugom jedinicom lokalne samouprave može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka mogu se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuju Općinsko vijeće.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.“

Članak 19.

U članku 48. riječ „domaćina“ mijenja se riječju „gospodara“.

Članak 20.

U članku 50. stavku 3. alineji 6 mijenja se i glasi:

„6. udio u zajedničkom porezu,“

Iza alineje 6. dodaje se alineja 7. koja glasi:

„7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu.“

Članak 68. st.3 pod.4. koncesija

Članak 21.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je proračun.

Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 22.

Iza članka 51. dodaje se članak 51.a koji glasi:

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima. U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.



Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.“

Članak 23.

Iza članka 51. dodaje se članak 51.b koji glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Jelenje u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 24.

Iza naslova VIII. AKTI OPĆINE dodaje se podnaslov „1. OPĆI AKTI“

Članak 25.

Iza članka 56. dodaje se članak 56.a koji glasi:

„Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te nadziru zakonitost rada Jedininstvenog upravnog odjela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga.“

Članak 26.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa Statutom. Prije nego što stupi na snagu opći akt, obavezno se objavljuje u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.“

Članak 27.



U članku 58.a briše se stavak 1.

Članak 28.

Iza članka 58.a dodaje se podnaslov „2. POJEDINAČNI AKTI“

Članak 29.

Iza članka 61. dodaje se članak 61. a koji glasi:

“Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 30.

U članku 62. dodaje se stavak 1.a koji glasi:

„Predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti Statut, Poslovnik o radu, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“

Članak 31.

Iza članka 62. dodaje se članak 62. a koji glasi:

„Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave može općinskom načelniku, gradonačelniku i županu davati naredbe.“

Članak 32.

Članak 71. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i statutom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.“

Članak 33.

Članak 72. mijenja se i glasi:

„Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik Općinsko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.



Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

Članak 34.

Ovlašćuje se Odbor za statutarna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Jelenje.

Članak 35.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Luka Zaharija, prof.

Izmjene i dopune 11.7.2018. (SN OJ br. 11/18)

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine primorsko-goranske županije« broj 33/09 i 13/13.,6/16 i 17/17.) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 8. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE JELENJE

Članak 1.

U članku 18. u stavku 1. podstavku 9. riječi:



„te raspolaganja ostalom imovinom“ zamjenjuju se riječima: „te **drugom** raspolaganju imovinom“.

Članak 2.

U članku 29. stavku 1. brišu se točke 4. i 10.

Članak 3.

U članku 29. stavku 1. točka 8. mijenja se i glasi:

„8. Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje“

Članak 4.

U članku 29. stavku 1. dodaje se točka 9. koja glasi:

„9. Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove.“

Članak 5.

U članku 50. stavku 3. iza **alineje 7.** dodaje se alineja 8. koja glasi:

„8. prihodi od naknada za **koncesije,**“

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Luka Zaharija, prof.

KLASA:025-08/18-01/8

URBROJ:2170-04/18-01-3

U Dražicama, 17. srpnja 2018.



Izmjene i dopune 25.2.2020. (SN OJ br. 29/2020)

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 18. Statuta Općine Jelenje («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18, 11/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 20. sjednici održanoj dana 18. veljače 2020. donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Jelenje

Članak 1.

Članak 39. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravno tijelo Općine Jelenje ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.«

Članak 39.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 2.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Upravno tijelo Općine Jelenje u izvršavaju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravno tijelo Općine Jelenje povjerene poslove državne uprave u upravnim stvarima rješava u prvom stupnju. Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donosi upravno tijelo Općine Jelenje u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.



Odredbе ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom predstavničkog tijela, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.“

Članak 40.

Upravna tijela u izvršavaju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. Ovog članka u izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojemu su odlukom općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavaka 1. I 2. Ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuj se odredbe Zakona o općem upravnom postupku

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakon o upravnim sporovima.

Napomena: izmjena i dopuna članka 40. stupilo je na dana 30.3.2013. („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)

Članak 3.

U Članku 59. stavku 3. riječi „nadležnom upravnom tijelu županije“ mijenjaju se i glasi; “ nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.“

Članak 59.

Upravna tijela Općine Jelenje u izvršavanju općih akata predstavničkog tijela donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka u izvršavanju općih akata predstavničkog tijela kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne jedinice.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 4.

U članku 59. a u stavku 3. riječi „obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik ureda)“ mijenjaju se s riječima: “obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu upravno područje i zakoni na koje se akt odnosi.“

U stavku 3. briše se rečenica “Predstojnik ureda dužan je u roku od osam dana od dana zaprimanja odluke.“

Stavak 4. briše se.



Članak 59.a

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinski vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Načelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik ureda) te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta. Predstojnik ureda dužan je u roku od osam dana od dana zaprimanja odluke.

Načelnika o obustavi općeg akta ocijeniti njezinu osnovanost. Kada predstojnik ureda ocijeni da je odluka Načelnika o obustavi općeg akta bila osnovana, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi od primjene općeg akta te istu bez odgode dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća, Načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Ako predstojnik ureda u roku iz stavka 4. ovoga članka ne potvrdi odluku Načelnika o obustavi općeg akta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Napomena: izmjena i dopuna članka 59.a stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)

Članak 5.

U članku 61. a. briše se riječ “središnja”.

Članak 61. a

“Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 28.2.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)

Članak 6.

U članku 62. stavku 2. riječi „predstojniku ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji“ mijenjaju se i glase „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu upravno područje i zakoni na koje se akt odnosi”.

Članak 62.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne samouprave.-

Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 28.2.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovnik o radu, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Primorsko goranskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne samouprave.

Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 28.2.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)



Članak 7.

Briše se članak 62. a.

Članak 62. a

„Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave može općinskom načelniku, gradonačelniku i županu davati naredbe.

Članak 8.

U članku 72. u stavku 3. I 4. briše se riječ „središnjem“.

Članak 72.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik Općinsko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 28.2.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)

Članak 9.

U članku 77. briše se riječ „središnjem“.

Članak 10.

U članku 98. u stavku 1. riječi „, obavlja Ured državne uprave u PGŽ i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu“ mijenjaju se i glase :“nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu upravno područje i zakoni na koje se akt odnosi“.

U stavku 2. riječi „predstojniku ureda državne uprave u županiji“ mijenjaju se riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu upravno područje i zakoni na koje se akt odnosi.“

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u PGŽ i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 28.2.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt



predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatkom iz Zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 11.

Ovlašćuje se Odbor za statutarna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Jelenje.



Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA:010-01/20-01/20

URBROJ: 2170-04-01-20/3

U Dražicama, 18.2.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Luka Zaharija, prof.



Izmjene i dopune 24.3.2021. (SN OJ br. 39/5)

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 18. Statuta Općine Jelenje («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18, 11/18, 32/20), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 28. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2021. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Jelenje

Članak 1.

U članak 9. stavku 1. riječi „središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu” mijenja se riječima:“ tijela državne uprave koje je nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“.

Članak 9.

Grb i zastava Općine Jelenje utvrđuju se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 2.

U članku 17.a stavak 2. riječi „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječima „Općinskog vijeća“

Članak 3.

U članku 18. stavku 1. točki 20 brišu se riječi „i njegovog zamjenika“.:

Članak 4.

Članak 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima 13 članova.“

Članak 19.

Općinsko vijeće ima 15 članova.

Članak 5.

U članku 20. stavak 1. riječi „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječima „Općinskog vijeća“

Članak 6.

U članku 24. stavak 1. riječi „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječima „Općinskog vijeća“

Članak 7.



Članak 26. mijenja se i glasi:

„Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća.

Naknada se može odrediti za rad u predstavničkom tijelu i radnim tijelima Općinskog vijeća.

Naknada za rad člana Općinskog vijeća određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 8.000,00 kn.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 3. ovoga članka

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Članak 8.

U članku 27. stavak 1. riječi „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječima „Općinskog vijeća“

Članak 9.

U članku 27.a stavak 1. riječi „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječima „Općinskog vijeća“

Članak 10.

Iza članka 27.a dodaje se članak 27.b koji glasi:

„Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
5. ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,
6. ako ne raspiše referendum za opoziv,
7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju ako općinski načelnik



ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje,

8. ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Članak 11.

U članku 33. stavak 1. riječi „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječima „Općinskog vijeća“

Članak 12. Članak 34. briše se.

Članak 34.

Općinski Načelnik ima jednog zamjenika.

Nositelj izvršne vlasti u Općini Jelenje je i zamjenik koji obnaša dužnost načelnika ako je mandat načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost Načelnika ima sva prava i dužnosti Načelnika.

Članak 13.

Članak 35. briše se.

Članak 35.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

– 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika, – 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova .



Referendum za opoziv općinskog načelnika, ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.“

Članak 37.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njima može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

– 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima, – 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 15. Iza članka 37. dodaje se članka 37.a koji glasi:

„Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe važećih zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

Članak 16. Iza članka 37.a dodaje se članka 38.b koji glasi:

„Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 17. Iza članka 37.b dodaje se članka 37.c koji glasi:



„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika, za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

O okolnostima iz stavka 1. općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела, dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

Članak 18. Iza članka 37.c dodaje se članka 37.d koji glasi:

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz članka 37.c nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 3. predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika

Članak 19. Iza članka 37.d dodaje se članka 37.e koji glasi:

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 20.

U članku 38. stavak 1. briše se riječ „i njegovim zamjeniku“.

Članak 21. U članku 38. briše se stavak 2., 3., 4. i 5..

Članak 38.

Načelniku i njegovim zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,



- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Jelenje, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu, - smrću.

Ako je prestanak mandata Načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Načelnika i njegovog zamjenik. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Načelnika obnašat će njegov zamjenik, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Načelnika, a dužnost Načelnika do kraja mandata će obnašati njegov zamjenik. Ako za vrijeme trajanja mandata Načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Načelnika iz stavka 3. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 22. Članak 38.a mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik odlučuje hoće li dužnost na koju je izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik nije dostavio pisanu obavijest iz stavka 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Ako u obavijesti nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Članak 38. a

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom tijelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine, grada, odnosno županije.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.



Članak 23. Iza članak 38.a dodaje se članak 38.ab koji glasi:

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu.

Općinski načelnik koje dužnost obavljaju volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 24.

U članku 38. b stavak 1. brišu se riječi „i njegovom zamjeniku“.

Članak 25. Iza članka 38. b dodaje se članak 38.c koji glasi:

“Općinski načelnik koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika određuju se posebnim zakonom.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Članak 26.

Iza članka 38. c dodaje se članak 38.d koji glasi:

„Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz članka 25. stavaka 4. i 5. ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika i započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako općinski načelnik ne podnese zahtjev u roku iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz članka 25. stavaka 4. i 5..

Općinski načelnik koj dužnost nije obavljao profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz članka 25. stavaka 4. i 5. isplaćuje se na teret proračuna Općine Jelenje.

Prije isteka roka iz članka 25. stavaka 4. i 5. ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.“

Članak 27. Iza članka 38. d dodaje se članak 38.e koji glasi:



„Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.“

Članak 28.

Iza članka 38. e dodaje se članak 38.f koji glasi:

„Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje (u daljnjem tekstu; JUO Općine Jelenje) ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.“

Članak 29. U članak 39. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U obavljanju povjerenih poslova državne uprave JUO-a Općine Jelenje ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.«

Članak 30. Članak 40.mijenja se i glasi:

JUO Općine Jelenje u izvršavaju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

JUO Općine Jelenje povjerene poslove državne uprave u upravnim stvarima rješava u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donosi JUO Općine Jelenje u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.“

Članak 40.

Upravna tijela u izvršavaju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. Ovog članka u izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojemu su odlukom općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavaka 1. I 2. Ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakon o upravnim sporovima.

Članak 31.

U članku 51. stavak 2. riječi „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječima „Općinskog vijeća“



Članak 32.

U članku 51.a stavku 1. brišu se riječi: „ i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima“.

Članak 51 a. stavak 1.

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima.

Članak 33. Iza članka 51.b dodaje se članak 51.c koji glasi:

„Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.“

Članak 34. Iza članka 51.c dodaje se članak 51.d koji glasi:

„Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

Članak 35. Iza članka 51.d dodaje se članak 51.e koji glasi:

„Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

Članak 36. Iza članka 51.e dodaje se članak 51.f koji glasi:

„Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 37. Iza članka 54. dodaje se članak 54.a koji glasi:

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svoj mrežnoj stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.



Članak 38.

U članku 59. u stavku 1. i stavku 2. riječi „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječima „Općinskog vijeća“

Članak 39.

U članku 61. riječi „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječima „Općinskog vijeća“

Članak 40. Članka 65. mijenja se i glasi:

Sjednice predstavničkih tijela su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 65.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovnikom Općinskog vijeća.

O radu Općinskog vijeća i odlukama koje Općinsko vijeće donosi, kao i o temama o kojima Općinsko vijeće raspravlja izvješćuje se javnost, a prijedlozi akata Općinskog vijeća odnosno akti Općinskog vijeća objavljuju se na web stranicama Općine.

Radi izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela daju se priopćenja.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća detaljnije se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 41.

U članka 71. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

Članak 42.

Iza članka 71. dodaje se članak 71.a koji glasi:

Na temelju odredaba zakona i Statuta Općine Jelenje raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od



zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 43.

U članku 72. stavak 1. riječi „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječima „Općinskog vijeća“

Članak 44. Članka 73. mijenja se i glasi:

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 73.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredbi zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Jelenje i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Jelenje.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.



Članak 45. Iza članka 73. dodaje se članak 73.a koji glasi:

Općinsko vijeće i općinski načelnik dužni su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad JUO-a Općine Jelenje te na nepravilan odnos zaposlenih kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik JUO-a Općine Jelenje dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima.

Članak 46.

Ovlašćuje se Odbor za statutarna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Jelenje.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA:010-01/20-01/28

URBROJ: 2170-04-01-20/12 U Dražicama, 04.3.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Luka Zaharija, prof.



21.

Izvještaj o polugodišnjem izvršenju
Proračuna Općine Jelenje za 2021.
pročitajte u nastavku.

Na temelju odredbe članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine "Primorsko-goranske županije" broj 33/09, 13/13, 06/16 i 17/17) i Službene novine Općine Jelenje 3/17, 5/18 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na sjednici održanoj 14.9.2021. godine, donijelo je:

IZVJEŠTAJ O POLUGODIŠNJEM IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE JELENJE ZA 2021.

Članak 1.

Proračun Općine Jelenje za razdoblje 01.01. do 30.06.2021. godine ostvaren je, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje proračuna za 1-6/2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	4/1	4/3
Prihodi:	6.975.255,84	14.813.775,00	16.434.848,74	9.215.536,38	132	56
6 Prihodi poslovanja	6.975.255,84	14.813.275,00	16.251.848,74	9.032.786,38	129	56
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	500,00	183.000,00	182.750,00	0	100
Rashodi:	14.009.555,76	17.638.450,00	21.003.000,00	10.576.924,23	75	50
3 Rashodi poslovanja	4.616.628,83	11.989.000,00	13.274.976,14	5.555.826,11	120	42
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.392.926,93	5.649.450,00	7.728.023,86	5.021.098,12	53	65
VIŠAK / MANJAK	-7.034.299,92	-2.824.675,00	-4.568.151,26	-1.361.387,85	19	30
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.637.236,27	4.000.000,00	4.000.000,00	4.191.194,29	90	105
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.277.500,00	647.000,00	5.000,00	0	1
NETO FINANCIRANJE	4.637.236,27	2.722.500,00	3.353.000,00	4.186.194,29	90	125
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	1.228.610,00	102.175,00	1.215.151,26	1.215.151,26	99	100
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	-1.168.453,65	0,00	0,00	4.039.957,70	-346	0
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	12.841.102,11	18.915.950,00	21.650.000,00	14.621.881,93	114	68
UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.009.555,76	18.915.950,00	21.650.000,00	10.581.924,23	76	49

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za prvo polugodište 2021. godine ostvareni su, kako slijedi:

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani po razdjelima, programima i aktivnostima, po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna Općine Jelenje za 2021.godine, izvršeni su za prvo polugodište 2021.godine, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks	Indeks
		1	2	3	4	4/1	4/3
6	Prihodi poslovanja	6.975.255,84	14.813.275,00	16.251.848,74	9.032.786,38	129	56
61	Prihodi od poreza	3.991.985,14	9.011.704,83	8.570.042,52	5.110.207,69	128	60
611	Porez i prerez na dohodak	3.759.813,11	8.439.000,00	7.947.000,00	4.852.268,04	129	61
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	3.505.625,63			4.779.016,06	136	
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	285.077,74			454.416,54	159	
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	100.343,43			146.849,46	146	
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	381.258,62			524.865,60	138	
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	75.293,19			254.899,77	339	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-587.785,50			-1.307.779,39	222	
613	Porezi na imovinu	200.723,09	467.704,83	568.042,52	247.737,59	123	44
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00			280,00	0	
6134	Povremeni porezi na imovinu	200.723,09			247.457,59	123	
614	Porezi na robu i usluge	31.448,94	105.000,00	55.000,00	10.202,06	32	19
6142	Porez na promet	29.582,72			8.510,02	29	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.866,22			1.692,04	91	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	989.076,84			0,00	0	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	434.719,74			0,00	0	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	434.719,74			0,00	0	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	554.357,10			0,00	0	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	554.357,10			0,00	0	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.560.000,00	2.806.300,00	1.686.255,36	0	60
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	0,00	1.560.000,00	1.648.000,00	142.073,34	0	9
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	0,00			142.073,34	0	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	385.905,41	0	0
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00			385.905,41	0	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	1.158.300,00	1.158.276,61	0	100
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00			1.158.276,61	0	
64	Prihodi od imovine	766.940,89	1.576.000,00	2.044.000,00	1.076.668,18	140	53
641	Prihodi od financijske imovine	13,13	1.000,00	6.000,00	2.448,66	18649	41
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	13,13			14,41	110	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00			2.434,25	0	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	766.927,76	1.575.000,00	2.038.000,00	1.074.219,52	140	53
6421	Naknade za koncesije	1.200,00			1.200,00	100	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	443.695,43			692.242,94	156	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	131.923,11			219.368,24	166	
6424	Naknade za ceste	179.220,00			145.058,33	81	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.889,22			16.350,01	150	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.220.927,97	2.375.570,17	2.591.506,22	1.149.888,91	94	44
651	Upravne i administrativne pristojbe	140.798,90	153.000,00	237.000,00	183.769,56	131	78
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	140.211,03			182.647,26	130	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	510,66			496,84	97	
6514	Ostale pristojbe i naknade	77,21			625,46	810	
652	Prihodi po posebnim propisima	170.422,18	972.570,17	954.506,22	148.941,01	87	16
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	39.377,51			25.467,60	65	
6524	Doprinosi za šume	120.621,48			52.660,23	44	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.423,19			70.813,18	679	
653	Komunalni doprinosi i naknade	909.706,89	1.250.000,00	1.400.000,00	817.178,34	90	58
6531	Komunalni doprinosi	523.685,16			339.851,53	65	
6532	Komunalne naknade	386.021,73			477.326,81	124	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	0,00	190.000,00	190.000,00	44,34	0	0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	190.000,00	190.000,00	44,34	0	0
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00			44,34	0	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.325,00	100.000,00	50.000,00	9.721,90	154	19
683	Ostali prihodi	6.325,00	100.000,00	50.000,00	9.721,90	154	19
6831	Ostali prihodi	6.325,00			9.721,90	154	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	500,00	183.000,00	182.750,00	0	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	183.000,00	182.750,00	0	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	500,00	183.000,00	182.750,00	0	100
7211	Stambeni objekti	0,00			182.750,00	0	
3	Rashodi poslovanja	4.616.628,83	11.989.000,00	13.274.976,14	5.555.826,11	120	42
31	Rashodi za zaposlene	701.628,48	1.716.000,00	1.716.000,00	735.865,83	105	43
311	Plaće (Bruto)	599.216,01	1.400.000,00	1.400.000,00	612.711,10	102	44
3111	Plaće za redovan rad	599.216,01			612.711,10	102	
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.378,10	83.000,00	83.000,00	23.347,25	92	28
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.378,10			23.347,25	92	
313	Doprinosi na plaće	77.034,37	233.000,00	233.000,00	99.807,48	130	43
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	77.034,37			99.807,48	130	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 1-6/2020.	2021.	2021.	proračuna za 1-6/2021.	4/1	4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
32	Materijalni rashodi	1.876.284,04	4.248.564,00	5.009.195,58	2.424.872,60	129	48
321	Naknade troškova zaposlenima	52.835,50	129.000,00	133.000,00	55.583,00	105	42
3211	Službena putovanja	25.249,00			22.442,00	89	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.970,50			9.911,00	124	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.400,00			3.450,00	246	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	18.216,00			19.780,00	109	
322	Rashodi za materijal i energiju	323.778,40	660.000,00	660.000,00	282.229,28	87	43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.839,98			13.759,19	93	
3223	Energija	296.268,09			239.186,15	81	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.791,08			18.962,01	194	
3225	Sitni inventar i auto gume	45,00			9.039,18	20087	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.834,25			1.282,75	45	
323	Rashodi za usluge	1.335.652,76	2.767.825,00	3.446.195,58	1.692.706,38	127	49
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.273,73			95.898,98	207	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	729.407,41			1.070.375,89	147	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	82.847,50			113.728,13	137	
3234	Komunalne usluge	126.330,16			91.470,44	72	
3235	Zakupnine i najamnine	37,98			37,98	100	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	33.583,29			26.904,46	80	
3237	Intelektualne i osobne usluge	105.901,09			51.201,82	48	
3238	Računalne usluge	101.241,31			128.537,56	127	
3239	Ostale usluge	110.030,29			114.551,12	104	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.317,72	8.000,00	8.000,00	0,00	0	0
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.317,72			0,00	0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	156.699,66	683.739,00	762.000,00	394.353,94	252	52
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	53.492,00			215.644,90	403	
3292	Premije osiguranja	24.203,40			24.203,38	100	
3293	Reprezentacija	4.789,80			7.445,89	155	
3294	Članarine i norme	10.000,00			10.000,00	100	
3295	Pristojbe i naknade	42.755,71			97.220,34	227	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.458,75			39.839,43	186	
34	Financijski rashodi	57.169,71	188.065,83	298.310,39	115.083,17	201	39
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.069,54	145.775,00	247.775,00	82.804,96	7742	33
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	1.069,54			82.804,96	7742	
343	Ostali financijski rashodi	56.100,17	42.290,83	50.535,39	32.278,21	58	64
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	48.483,60			15.482,93	32	
3433	Zatezne kamate	73,10			408,23	558	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.543,47			16.387,05	217	
35	Subvencije	447.195,49	865.000,00	1.143.000,00	477.248,10	107	42
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	447.195,49	865.000,00	1.143.000,00	477.248,10	107	42
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	447.195,49			477.248,10	107	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	42.541,65	273.000,00	273.000,00	22.125,00	52	8
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	42.541,65	148.000,00	148.000,00	22.125,00	52	15
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	42.541,65			22.125,00	52	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 1-6/2020.	2021.	2021.	proračuna za 1-6/2021.	4/1	4/3
		1	2	3	4		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.008.675,30	2.693.000,00	2.803.000,00	1.032.374,30	102	37
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.008.675,30	2.693.000,00	2.803.000,00	1.032.374,30	102	37
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	174.400,00			170.920,36	98	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	834.275,30			861.453,94	103	
38	Ostali rashodi	483.134,16	2.005.370,17	2.032.470,17	748.257,11	155	37
381	Tekuće donacije	464.112,11	1.475.800,00	1.502.900,00	663.315,02	143	44
3811	Tekuće donacije u novcu	464.112,11			663.315,02	143	
382	Kapitalne donacije	15.000,00	30.000,00	30.000,00	15.000,00	100	50
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	15.000,00			15.000,00	100	
385	Izvanredni rashodi	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0	0
386	Kapitalne pomoći	4.022,05	399.570,17	399.570,17	69.942,09	1739	18
386	Kapitalne pomoći	2.236,05			13.229,49	592	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	1.786,00			56.712,60	3175	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.392.926,93	5.649.450,00	7.728.023,86	5.021.098,12	53	65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.937.911,91	5.279.450,00	6.918.023,86	4.943.708,12	55	71
421	Građevinski objekti	8.767.634,83	4.853.450,00	6.249.000,00	4.790.669,84	55	77
4212	Poslovni objekti	8.633.133,07			4.184.952,34	48	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	93.033,01			244.312,81	263	
4214	Ostali građevinski objekti	41.468,75			361.404,69	872	
422	Postrojenja i oprema	66.187,78	61.000,00	281.000,00	127.413,28	193	45
4221	Uredska oprema i namještaj	37.512,38			19.859,12	53	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.275,40			107.554,16	530	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.400,00			0,00	0	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izločbene vrijednosti	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	104.089,30	364.000,00	387.023,86	25.625,00	25	7
4262	Ulaganja u računalne programe	18.255,96			0,00	0	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	85.833,34			25.625,00	30	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	455.015,02	370.000,00	810.000,00	77.390,00	17	10
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.015,02	370.000,00	810.000,00	77.390,00	17	10
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.015,02			77.390,00	17	

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
PRIHODI		6.975.255,84	14.813.775,00	16.434.848,74	9.215.536,38	132	56
1	Opći prihodi i primici	4.147.470,10	9.451.704,83	9.088.042,52	5.369.786,96	129	59
11	Opći prihodi i primici	4.147.470,10	9.451.704,83	9.088.042,52	5.369.786,96	129	59
3	Vlastiti prihodi	443.695,43	1.000.000,00	1.330.000,00	692.242,94	156	52
31	Vlastiti prihodi	443.695,43	1.000.000,00	1.330.000,00	692.242,94	156	52
4	Prihodi za posebne namjene	1.391.079,75	2.801.570,17	3.017.506,22	1.278.236,12	92	42
41	Građenje komunalne infrastrukture	645.506,64	815.000,00	815.000,00	393.711,76	61	48
42	Održavanje komunalne infrastrukture	688.666,51	1.265.000,00	1.509.000,00	777.324,24	113	52
43	Građenje i rekonstrukcija oborinske odvodnje	39.377,51	80.000,00	80.000,00	25.467,60	65	32
44	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	10.889,22	40.000,00	40.000,00	16.350,01	150	41
45	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	73,19	3.000,00	3.000,00	208,87	285	7
46	Refundacija - poticanje zapošljavanja	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0	0
47	Naknada za razvoj	6.489,47	542.570,17	514.506,22	64.548,18	995	13
48	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	77,21	6.000,00	6.000,00	625,46	810	10
5	Pomoći	989.076,84	1.560.000,00	2.806.300,00	1.686.255,36	170	60
53	Pomoći - poticajne mjere	554.357,10	0,00	1.358.300,00	1.544.182,02	279	114
55	Pomoći - kompenzacijske mjere za fiskalne učinke izmjena u sustavu poreza na dohodak	434.719,74	1.200.000,00	1.045.000,00	142.073,34	33	14
56	Pomoći - španijski proračun	0,00	360.000,00	403.000,00	0,00	0	0
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.933,72	500,00	193.000,00	189.015,00	4805	98
72	Prihodi od prodaje stanova u društvenom vlasništvu	0,00	500,00	183.000,00	182.750,00	0	100
73	Naknada s naslova osiguranja	3.933,72	0,00	10.000,00	6.265,00	159	63
RASHODI		14.009.555,76	17.638.450,00	21.003.000,00	10.576.924,23	75	50
1	Opći prihodi i primici	2.889.796,10	8.174.204,83	9.230.976,53	3.656.573,35	127	40
11	Opći prihodi i primici	2.889.796,10	8.174.204,83	9.230.976,53	3.656.573,35	127	40
3	Vlastiti prihodi	451.360,28	1.000.000,00	1.330.000,00	670.422,64	149	50
31	Vlastiti prihodi	451.360,28	1.000.000,00	1.330.000,00	670.422,64	149	50
4	Prihodi za posebne namjene	1.455.298,33	2.903.745,17	4.362.900,80	1.661.800,25	114	38
41	Građenje komunalne infrastrukture	676.942,23	985.725,00	2.165.265,81	562.465,48	83	26
42	Održavanje komunalne infrastrukture	733.550,46	1.280.725,00	1.711.095,58	974.732,58	133	57
43	Građenje i rekonstrukcija oborinske odvodnje	23.203,14	95.725,00	80.000,00	28.162,86	121	35
44	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	1.637,80	40.000,00	51.646,41	1.941,91	119	4
45	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	906,00	3.000,00	1.597,00	0,00	0	0
46	Refundacija - poticanje zapošljavanja	8.634,62	50.000,00	50.000,00	21.784,94	252	44
47	Naknada za razvoj	8.725,52	442.570,17	297.296,00	70.905,36	813	24
48	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	1.698,56	6.000,00	6.000,00	1.807,12	106	30
5	Pomoći	3.609.639,20	1.560.000,00	1.892.364,62	468.987,43	13	25
53	Pomoći - poticajne mjere	2.990.418,61	0,00	444.364,62	26.008,52	1	6
55	Pomoći - kompenzacijske mjere za fiskalne učinke izmjena u sustavu poreza na dohodak	577.639,37	1.200.000,00	1.045.000,00	327.913,06	57	31

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4		
56	Pomoći - Općinski proračun	41.581,22	360.000,00	403.000,00	115.065,85	277	29
6	Donacije	2.545,53	0,00	0,00	0,00	0	0
61	Donacije	2.545,53	0,00	0,00	0,00	0	0
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	110.927,95	500,00	193.000,00	139.691,25	126	72
72	Prihodi od prodaje stanova u društvenom vlasništvu	110.156,39	500,00	183.000,00	132.453,36	120	72
73	Naknada s naslova osiguranja	771,56	0,00	10.000,00	7.237,89	938	72
8	Namjenski primici od zadučenja	5.489.988,37	4.000.000,00	3.993.758,05	3.979.449,31	72	100
81	Namjenski primici od zadučenja	5.489.988,37	4.000.000,00	3.993.758,05	3.979.449,31	72	100

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 1-6/2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks	Indeks
	1	2	3	4	4/1	4/3
UKUPNO:	14.009.555,76	17.638.450,00	21.003.000,00	10.576.924,23	75	50
01 Opće javne usluge	1.374.063,61	3.692.129,83	3.942.659,25	1.703.560,16	124	43
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	338.698,46	1.225.000,00	1.195.000,00	498.507,06	147	42
013 Opće usluge	1.035.365,15	2.467.129,83	2.747.659,25	1.205.053,10	116	44
03 Javni red i sigurnost	181.199,57	425.000,00	425.000,00	111.214,75	61	26
032 Usluge protupožarne zaštite	181.199,57	425.000,00	425.000,00	111.214,75	61	26
04 Ekonomski poslovi	1.614.735,59	4.489.950,00	5.593.775,00	2.396.620,75	148	43
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
043 Gorivo i energija	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
045 Promet	609.839,31	1.646.175,00	2.262.000,00	1.130.178,47	185	50
047 Ostale industrije	68.803,89	425.000,00	425.000,00	119.101,13	173	28
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	936.092,39	2.418.775,00	2.906.775,00	1.147.341,15	123	39
05 Zaštita okoliša	3.232.689,98	430.570,17	685.665,75	193.829,50	6	28
051 Gospodarenje otpadom	3.191.356,69	324.570,17	579.570,17	159.050,04	5	27
053 Smanjenje zagađivanja	14.087,50	33.000,00	33.095,58	14.212,50	101	43
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	27.245,79	73.000,00	73.000,00	20.566,96	75	28
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	383.265,36	904.000,00	2.322.000,00	502.965,54	131	22
062 Razvoj zajednice	197.618,75	724.000,00	2.007.000,00	422.834,69	214	21
064 Ulična rasvjeta	185.646,61	180.000,00	315.000,00	80.130,85	43	25
07 Zdravstvo	30.125,00	94.000,00	94.000,00	25.325,00	84	27
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	30.125,00	94.000,00	94.000,00	25.325,00	84	27
08 Rekreacija, kultura i religija	634.859,77	780.800,00	807.900,00	368.704,97	58	46
082 Službe kulture	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0	0
084 Religijske i druge službe zajednice	15.000,00	60.800,00	87.900,00	23.884,61	159	27
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	619.859,77	595.000,00	595.000,00	344.820,36	56	58
09 Obrazovanje	6.272.050,37	6.025.000,00	6.425.000,00	5.031.671,72	80	78
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.150.050,37	5.775.000,00	6.175.000,00	4.926.471,72	80	80
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	122.000,00	250.000,00	250.000,00	105.200,00	86	42
10 Socijalna zaštita	286.566,51	797.000,00	707.000,00	243.031,84	85	34
104 Obitelj i djeca	101.232,24	314.000,00	224.000,00	39.400,00	39	18
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	185.334,27	483.000,00	483.000,00	203.631,84	110	42

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.637.236,27	4.000.000,00	4.000.000,00	4.191.194,29	90	105
84	Primici od zaduživanja	4.637.236,27	4.000.000,00	4.000.000,00	4.191.194,29	90	105
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.637.236,27	4.000.000,00	4.000.000,00	4.191.194,29	90	105
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	4.637.236,27			4.191.194,29	90	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.277.500,00	647.000,00	5.000,00	0	1
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0	100
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0	100
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00			5.000,00	0	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	1.277.500,00	642.000,00	0,00	0	0
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	1.277.500,00	642.000,00	0,00	0	0

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	4/1	4/3
PRIMICI		4.637.236,27	4.000.000,00	4.000.000,00	4.191.194,29	90	105
8	Namjenski primici od zaduženja	4.637.236,27	4.000.000,00	4.000.000,00	4.191.194,29	90	105
81	Namjenski primici od zaduženja	4.637.236,27	4.000.000,00	4.000.000,00	4.191.194,29	90	105
IZDACI		0,00	1.277.500,00	647.000,00	5.000,00	0	1
1	Opći prihodi i primici	0,00	1.277.500,00	647.000,00	5.000,00	0	1
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.277.500,00	647.000,00	5.000,00	0	1

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks	Indeks
		1	2	3	4	4/1	4/3
9	Vlastiti izvori	1.228.610,00	102.175,00	1.215.151,26	1.215.151,26	99	100
92	Rezultat poslovanja	1.228.610,00	102.175,00	1.215.151,26	1.215.151,26	99	100
922	Višak/manjak prihoda	1.228.610,00	102.175,00	1.215.151,26	1.215.151,26	99	100
9221	Višak prihoda	6.846.596,78			-0,06	0	
9222	Manjak prihoda	-5.617.986,78			1.215.151,32	-22	

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2020.	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks	Indeks
		1	2	3	4	4/1	4/3
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		1.228.610,00	102.175,00	1.215.151,26	1.215.151,26	99	100
1	Opći prihodi i primici	1.228.610,00	0,00	789.934,01	789.934,01	64	100
11	Opći prihodi i primici	1.228.610,00	0,00	789.934,01	789.934,01	64	100
4	Prihodi za posebne namjene	0,00	102.175,00	1.345.394,58	1.345.394,58	0	100
41	Građenje komunalne infrastrukture	0,00	170.725,00	1.350.265,81	1.350.265,81	0	100
42	Održavanje komunalne infrastrukture	0,00	15.725,00	202.095,58	202.095,58	0	100
43	Građenje i rekonstrukcija oborinske odvodnje	0,00	15.725,00	0,00	0,00	0	0
44	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	0,00	0,00	11.646,41	11.646,41	0	100
45	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	0,00	0,00	-1.403,00	-1.403,00	0	100
47	Naknada za razvoj	0,00	-100.000,00	-217.210,22	-217.210,22	0	100
5	Pomoći	0,00	0,00	-913.935,38	-913.935,38	0	100
53	Pomoći - poticajne mjere	0,00	0,00	-913.935,38	-913.935,38	0	100
8	Namjenski primici od zadučenja	0,00	0,00	-6.241,95	-6.241,95	0	100
81	Namjenski primici od zadučenja	0,00	0,00	-6.241,95	-6.241,95	0	100

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
UKUPNO:		18.915.950,00	21.650.000,00	10.581.924,23	49
Razdjel: 001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	1.245.800,00	1.242.900,00	497.391,67	40
Glava: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	395.800,00	442.900,00	226.046,34	51
Glava: 00102	NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	850.000,00	800.000,00	271.345,33	34
Razdjel: 103	ZADUŽIVANJE - FINANCIRANJE	1.277.500,00	647.000,00	5.000,00	1
Glava: 10301	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU - OTPLATA PRIMLEJNIH KREDITA	1.277.500,00	647.000,00	5.000,00	1
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.392.650,00	19.760.100,00	10.079.532,56	51
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.392.650,00	19.760.100,00	10.079.532,56	51

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks
		2	3	4	4/3
UKUPNO:		18.915.950,00	21.650.000,00	10.581.924,23	49
Razdjel: 001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	1.245.800,00	1.242.900,00	497.391,67	40
Glava: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	395.800,00	442.900,00	226.046,34	51
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	395.800,00	369.900,00	167.514,69	45
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	395.800,00	369.900,00	167.514,69	45
Izvor: 5	Pomoći	0,00	73.000,00	58.531,65	80
Izvor: 56	Pomoći - Općanijski proračun	0,00	73.000,00	58.531,65	80
PROGRAM: 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	395.800,00	442.900,00	226.046,34	51
Aktivnost A100101	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA, POVJERENSTAVA I SL.	150.000,00	170.000,00	71.320,28	42
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.000,00	170.000,00	71.320,28	42
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.000,00	170.000,00	71.320,28	42
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	150.000,00	170.000,00	71.320,28	42
32	Materijalni rashodi	150.000,00	170.000,00	71.320,28	42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	170.000,00	71.320,28	42
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			71.320,28	
Aktivnost A100104	NAGRADE OPĆINE JELENJE	15.000,00	15.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	15.000,00	15.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	0,00	0
Aktivnost A100105	SREDSTVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	30.800,00	57.900,00	8.884,61	15
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.800,00	57.900,00	8.884,61	15
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.800,00	57.900,00	8.884,61	15
Funkcija: 084	Religijske i druge službe zajednice	30.800,00	57.900,00	8.884,61	15
38	Ostali rashodi	30.800,00	57.900,00	8.884,61	15
381	Tekuće donacije	30.800,00	57.900,00	8.884,61	15
3811	Tekuće donacije u novcu			8.884,61	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Aktivnost A100113	LOKALNI IZBORI	200.000,00	200.000,00	145.841,45	73
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	200.000,00	127.000,00	87.309,80	69
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	200.000,00	127.000,00	87.309,80	69
<i>Izvor: 5</i>	Pomoći	0,00	73.000,00	58.531,65	80
<i>Izvor: 56</i>	Pomoći - španijski proračun	0,00	73.000,00	58.531,65	80
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	200.000,00	200.000,00	145.841,45	73
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	145.841,45	73
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	1.516,83	8
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.516,83	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	144.324,62	80
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			144.324,62	
Glava: 00102	NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	850.000,00	800.000,00	271.345,33	34
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	820.000,00	770.000,00	271.345,33	35
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	820.000,00	770.000,00	271.345,33	35
<i>Izvor: 3</i>	Vlastiti prihodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0
<i>Izvor: 31</i>	Vlastiti prihodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0
PROGRAM: 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	850.000,00	800.000,00	271.345,33	34
Aktivnost A100103	OPĆINSKO GLASILO	30.000,00	30.000,00	0,00	0
<i>Izvor: 3</i>	Vlastiti prihodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0
<i>Izvor: 31</i>	Vlastiti prihodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	30.000,00	30.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0
Aktivnost A100107	PRORAČUNSKA PRIJUVA	100.000,00	100.000,00	0,00	0
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	0,00	0
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	100.000,00	100.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Aktivnost A100108	PROSLAVE I POKROVITELJSTVA	200.000,00	200.000,00	44.318,32	22
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	44.318,32	22
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	44.318,32	22
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	200.000,00	200.000,00	44.318,32	22
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	44.318,32	22

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	200.000,00	200.000,00	44.318,32	22
3293	Reprezentacija			7.445,89	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			36.872,43	
Aktivnost A100111	<i>RASHODI ZA ZAPOSLENE</i>	420.000,00	420.000,00	207.435,01	49
Izvor: 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	420.000,00	420.000,00	207.435,01	49
Izvor: 11	<i>Opći prihodi i primici</i>	420.000,00	420.000,00	207.435,01	49
Funkcija: 011	<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</i>	420.000,00	420.000,00	207.435,01	49
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	420.000,00	420.000,00	207.435,01	49
311	<i>Plaće (Bruto)</i>	360.000,00	360.000,00	178.055,79	49
3111	Plaće za redovan rad			178.055,79	
313	<i>Doprinosi na plaće</i>	60.000,00	60.000,00	29.379,22	49
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			29.379,22	
Aktivnost A100112	<i>MATERIJALNI RASHODI</i>	100.000,00	50.000,00	19.592,00	39
Izvor: 1	<i>Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	50.000,00	19.592,00	39
Izvor: 11	<i>Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	50.000,00	19.592,00	39
Funkcija: 011	<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</i>	100.000,00	50.000,00	19.592,00	39
32	<i>Materijalni rashodi</i>	100.000,00	50.000,00	19.592,00	39
321	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	50.000,00	50.000,00	19.592,00	39
3211	Službena putovanja			19.592,00	
323	<i>Rashodi za usluge</i>	50.000,00	0,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
Razdjel: 103	ZADUŽIVANJE - FINANCIRANJE	1.277.500,00	647.000,00	5.000,00	1
Glava: 10301	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU - OTPLATA PRIMLEJNIH KREDITA	1.277.500,00	647.000,00	5.000,00	1
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.277.500,00	647.000,00	5.000,00	1
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.277.500,00	647.000,00	5.000,00	1
PROGRAM: 1003	Upravljanje imovinom	0,00	5.000,00	5.000,00	100
Kapitalni projekt K100311	UDIO U GLAVNICI TRGOVAČKOG DRUŠTVA	0,00	5.000,00	5.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	100
Funkcija:		0,00	5.000,00	5.000,00	100
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	5.000,00	5.000,00	100
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	5.000,00	5.000,00	100
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			5.000,00	
PROGRAM: 1022	Otplata kredita	1.277.500,00	642.000,00	0,00	0
Tekući projekt T102201	OTPLATA KREDITA ZA DOGRADNJU o.č. Jelenje u Dračma	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0
Funkcija:		1.000.000,00	500.000,00	0,00	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0
Tekući projekt T102202	OTPLATA KREDITA ZA MODERNIZACIJU JAVNE RASVJETE	277.500,00	142.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	277.500,00	142.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	277.500,00	142.000,00	0,00	0
Funkcija:		277.500,00	142.000,00	0,00	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	277.500,00	142.000,00	0,00	0
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	277.500,00	142.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.392.650,00	19.760.100,00	10.079.532,56	51
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.392.650,00	19.760.100,00	10.079.532,56	51
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.958.404,83	8.091.076,53	3.217.713,33	40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.958.404,83	8.091.076,53	3.217.713,33	40
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	970.000,00	1.300.000,00	670.422,64	52
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	970.000,00	1.300.000,00	670.422,64	52
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.903.745,17	4.362.900,80	1.661.800,25	38
Izvor: 41	Građenje komunalne infrastrukture	985.725,00	2.165.265,81	562.465,48	26
Izvor: 42	Održavanje komunalne infrastrukture	1.280.725,00	1.711.095,58	974.732,58	57
Izvor: 43	Građenje i rekonstrukcija oborinske odvodnje	95.725,00	80.000,00	28.162,86	35
Izvor: 44	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	40.000,00	51.646,41	1.941,91	4
Izvor: 45	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	3.000,00	1.597,00	0,00	0
Izvor: 46	Refundacija - poticanje zapošljavanja	50.000,00	50.000,00	21.784,94	44
Izvor: 47	Naknada za razvoj	442.570,17	297.296,00	70.905,36	24
Izvor: 48	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	6.000,00	6.000,00	1.807,12	30
Izvor: 5	Pomoći	1.560.000,00	1.819.364,62	410.455,78	23
Izvor: 53	Pomoći - poticajne mjere	0,00	444.364,62	26.008,52	6
Izvor: 55	Pomoći - kompenzacijske mjere za fiskalne ušinke izmjena u sustavu poreza na dohodak	1.200.000,00	1.045.000,00	327.913,06	31
Izvor: 56	Pomoći - španijski proračun	360.000,00	330.000,00	56.534,20	17
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	500,00	193.000,00	139.691,25	72
Izvor: 72	Prihodi od prodaje stanova u društvenom vlasništvu	500,00	183.000,00	132.453,36	72
Izvor: 73	Naknada s naslova osiguranja	0,00	10.000,00	7.237,89	72
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduženja	4.000.000,00	3.993.758,05	3.979.449,31	100
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduženja	4.000.000,00	3.993.758,05	3.979.449,31	100
PROGRAM: 1002	Javna uprava i administracija	2.437.129,83	2.617.635,39	1.162.029,24	44
Aktivnost A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.296.000,00	1.296.000,00	528.430,82	41
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	875.015,12	870.004,09	361.799,81	42
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	875.015,12	870.004,09	361.799,81	42
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	374.184,88	374.184,88	145.044,42	39
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	374.184,88	374.184,88	145.044,42	39
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	46.800,00	47.446,41	19.762,45	42
Izvor: 44	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	4.000,00	4.646,41	1.941,91	42
Izvor: 46	Refundacija - poticanje zapošljavanja	42.800,00	42.800,00	17.820,54	42
Izvor: 5	Pomoći	0,00	4.364,62	1.824,14	42
Izvor: 53	Pomoći - poticajne mjere	0,00	4.364,62	1.824,14	42
Funkcija: 013	Opće usluge	1.296.000,00	1.296.000,00	528.430,82	41
31	Rashodi za zaposlene	1.296.000,00	1.296.000,00	528.430,82	41
311	Plaće (Bruto)	1.040.000,00	1.040.000,00	434.655,31	42
3111	Plaće za redovan rad			434.655,31	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Indeks
		2	3	4	4/3
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.000,00	83.000,00	23.347,25	28
3121	Ostali rashodi za zaposlene			23.347,25	
313	Doprinosi na plaće	173.000,00	173.000,00	70.428,26	41
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			70.428,26	
Aktivnost A100202	MATERIJALNI RASHODI	1.098.839,00	1.271.100,00	601.320,21	47
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	965.139,00	1.137.400,00	526.189,86	46
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	965.139,00	1.137.400,00	526.189,86	46
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	25.500,00	25.500,00	10.406,01	41
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	25.500,00	25.500,00	10.406,01	41
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	13.200,00	13.200,00	5.771,52	44
Izvor: 48	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	6.000,00	6.000,00	1.807,12	30
Izvor: 46	Refundacija - poticanje zapošljavanja	7.200,00	7.200,00	3.964,40	55
Izvor: 5	Pomoći	95.000,00	95.000,00	58.952,82	62
Izvor: 55	Pomoći - kompenzacijske mjere za fiskalne učinke izmjena u sustavu poreza na dohodak	95.000,00	95.000,00	58.952,82	62
Funkcija: 013	Opće usluge	1.098.839,00	1.271.100,00	601.320,21	47
32	Materijalni rashodi	1.098.839,00	1.271.100,00	601.320,21	47
321	Naknade troškova zaposlenima	79.000,00	83.000,00	35.991,00	43
3211	Službena putovanja			2.850,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			9.911,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.450,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			19.780,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	55.000,00	33.293,82	61
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12.242,36	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			12.012,28	
3225	Sitni inventar i auto gume			9.039,18	
323	Rashodi za usluge	865.100,00	995.100,00	431.848,05	43
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			60.035,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			19.273,76	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			113.728,13	
3235	Zakupnine i najamnine			37,98	
3237	Intelektualne i osobne usluge			51.201,82	
3238	Računalne usluge			128.537,56	
3239	Ostale usluge			59.033,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	8.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	91.739,00	130.000,00	100.187,34	77
3295	Pristojbe i naknade			97.220,34	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.967,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Aktivnost A100203	FINANCIJSKI RASHODI	42.290,83	50.535,39	32.278,21	64
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	42.290,83	50.535,39	32.278,21	64
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	42.290,83	50.535,39	32.278,21	64
Funkcija: 013	Opće usluge	42.290,83	50.535,39	32.278,21	64
34	Financijski rashodi	42.290,83	50.535,39	32.278,21	64
343	Ostali financijski rashodi	42.290,83	50.535,39	32.278,21	64
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			15.482,93	
3433	Zatezne kamate			408,23	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			16.387,05	
PROGRAM: 1003	Upravljanje imovinom	1.456.000,00	2.254.023,86	828.501,04	37
Aktivnost A100301	ODRŽAVANJE ZGRADA	984.000,00	1.072.000,00	477.874,55	45
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	384.184,88	399.684,88	138.235,38	35
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	384.184,88	399.684,88	138.235,38	35
<i>Izvor: 3</i>	Vlastiti prihodi	518.315,12	398.315,12	159.901,85	40
<i>Izvor: 31</i>	Vlastiti prihodi	518.315,12	398.315,12	159.901,85	40
<i>Izvor: 5</i>	Pomoći	81.000,00	81.000,00	40.046,07	49
<i>Izvor: 55</i>	Pomoći - kompenzacijske mjere za fiskalne učinke izmjena u sustavu poreza na dohodak	81.000,00	81.000,00	40.046,07	49
<i>Izvor: 7</i>	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	500,00	193.000,00	139.691,25	72
<i>Izvor: 73</i>	Naknada s naslova osiguranja	0,00	10.000,00	7.237,89	72
<i>Izvor: 72</i>	Prihodi od prodaje stanova u društvenom vlasništvu	500,00	183.000,00	132.453,36	72
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	984.000,00	1.072.000,00	477.874,55	45
32	Materijalni rashodi	984.000,00	1.072.000,00	477.874,55	45
322	Rashodi za materijal i energiju	415.000,00	415.000,00	204.708,11	49
3223	Energija			197.758,38	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			6.949,73	
323	Rashodi za usluge	520.000,00	588.000,00	248.963,06	42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			139.691,25	
3234	Komunalne usluge			53.754,19	
3239	Ostale usluge			55.517,62	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	69.000,00	24.203,38	35
3292	Premije osiguranja			24.203,38	
Kapitalni projekt K100301	GRAĐENJE I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA	320.000,00	320.000,00	77.390,00	24
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	-0,01	0
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	-0,01	0
<i>Izvor: 5</i>	Pomoći	320.000,00	320.000,00	77.390,01	24
<i>Izvor: 53</i>	Pomoći - poticajne mjere	0,00	100.000,00	24.184,38	24
<i>Izvor: 56</i>	Pomoći - lpanijski proračun	320.000,00	220.000,00	53.205,63	24

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	320.000,00	320.000,00	77.390,00	24
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	320.000,00	77.390,00	24
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	320.000,00	320.000,00	77.390,00	24
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			77.390,00	
Aktivnost A100302	ODRŽAVANJE VOZILA	15.000,00	15.000,00	7.160,18	48
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.000,00	13.000,00	5.861,17	45
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.000,00	13.000,00	5.861,17	45
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	2.000,00	2.000,00	1.299,01	65
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.000,00	2.000,00	1.299,01	65
Funkcija: 013	Opće usluge	15.000,00	15.000,00	7.160,18	48
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	7.160,18	48
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	5.861,17	59
3223	Energija			5.861,17	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	1.299,01	65
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.299,01	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K100302	NABAVA POKRETNE DUGOTRAJNE IMOVINE	72.000,00	92.000,00	19.859,12	22
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	72.000,00	92.000,00	19.859,12	22
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	72.000,00	92.000,00	19.859,12	22
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	72.000,00	92.000,00	19.859,12	22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.000,00	92.000,00	19.859,12	22
422	Postrojenja i oprema	51.000,00	71.000,00	19.859,12	28
4221	Uredska oprema i namještaj			19.859,12	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izločbene vrijednosti	1.000,00	1.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K100306	REGISTAR NEKRETNINA	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Izvor: 5	Pomoći	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Izvor: 55	Pomoći - kompenzacijske mjere za fiskalne učinke izmjena u sustavu poreza na dohodak	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Funkcija: 013	Opće usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K100307	REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA	10.000,00	10.023,86	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.023,86	0,00	0
Izvor: 41	Građenje komunalne infrastrukture	10.000,00	10.023,86	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
Funkcija: 013	Opće usluge	10.000,00	10.023,86	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.023,86	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.023,86	0,00	0
Kapitalni projekt K100308	DRUŠTVENE PROSTORIJE	50.000,00	50.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	0,00	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	0,00	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K100312	REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIČA U PODHUMU	0,00	440.000,00		
Izvor: 5	Pomoći	0,00	440.000,00		
Izvor: 53	Pomoći - poticajne mjere	0,00	340.000,00		
Izvor: 56	Pomoći - lpanijski proračun	0,00	100.000,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	0,00	440.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	440.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	440.000,00		
Kapitalni projekt K100909	IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U JAVNE POVRĆINE	0,00	250.000,00	246.217,19	98
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	0,00	250.000,00	246.217,19	98
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	0,00	250.000,00	246.217,19	98
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	0,00	250.000,00	246.217,19	98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	246.217,19	98
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	246.217,19	98
4214	Ostali građevinski objekti			246.217,19	
PROGRAM: 1004	Organiziranje i provođenje zaštitne i spačavanja	425.000,00	425.000,00	111.214,75	26
Aktivnost A100401	ZAŠTITA I SPAČAVANJE	30.000,00	30.000,00	1.282,75	4
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	1.282,75	4
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	1.282,75	4
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	30.000,00	30.000,00	1.282,75	4
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	1.282,75	6
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	1.282,75	13
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.282,75	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Aktivnost A100402	ZAKUPITA OD POČARA	385.000,00	385.000,00	109.932,00	29
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	385.000,00	385.000,00	109.932,00	29
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	385.000,00	385.000,00	109.932,00	29
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	385.000,00	385.000,00	109.932,00	29
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	375.000,00	375.000,00	109.932,00	29
381	Tekuće donacije	375.000,00	375.000,00	109.932,00	29
3811	Tekuće donacije u novcu			109.932,00	
Aktivnost A100403	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	10.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0
PROGRAM: 1005	Jačanje gospodarstva	857.000,00	1.135.000,00	499.412,52	44
Aktivnost A100110	ČLANARINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
3294	Članarine i norme			10.000,00	
Tekući projekt T100501	SUBVENZIONIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	822.000,00	1.100.000,00	469.412,52	43
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	579.677,17	247.370,66	43
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	579.677,17	247.370,66	43
Izvor: 5	Pomoći	822.000,00	520.322,83	222.041,86	43
Izvor: 55	Pomoći - kompenzacijske mjere za fiskalne ušinke izmjena u sustavu poreza na dohodak	822.000,00	520.322,83	222.041,86	43
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	822.000,00	1.100.000,00	469.412,52	43
35	Subvencije	822.000,00	1.100.000,00	469.412,52	43
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	822.000,00	1.100.000,00	469.412,52	43
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			469.412,52	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
Tekući projekt T100503	POTPORE RAZVOJA GOSPODARSTVA	25.000,00	25.000,00	20.000,00	80
<i>Izvor: 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>80</i>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>80</i>
Funkcija: 049	<i>Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</i>	25.000,00	25.000,00	20.000,00	80
38	<i>Ostali rashodi</i>	25.000,00	25.000,00	20.000,00	80
381	<i>Tekuće donacije</i>	25.000,00	25.000,00	20.000,00	80
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>			20.000,00	
PROGRAM: 1007	<i>Poticanje razvoja turizma</i>	350.000,00	350.000,00	119.101,13	34
Tekući projekt T100701	POTPORE RAZVOJA TURIZMA	350.000,00	350.000,00	119.101,13	34
<i>Izvor: 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>350.000,00</i>	<i>350.000,00</i>	<i>119.101,13</i>	<i>34</i>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>350.000,00</i>	<i>350.000,00</i>	<i>119.101,13</i>	<i>34</i>
Funkcija: 047	<i>Ostale industrije</i>	350.000,00	350.000,00	119.101,13	34
38	<i>Ostali rashodi</i>	350.000,00	350.000,00	119.101,13	34
381	<i>Tekuće donacije</i>	350.000,00	350.000,00	119.101,13	34
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>			119.101,13	
PROGRAM: 1008	<i>Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja</i>	36.000,00	47.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K100801	<i>IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE</i>	36.000,00	47.000,00	0,00	0
<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>36.000,00</i>	<i>47.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
<i>Izvor: 44</i>	<i>Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada</i>	<i>36.000,00</i>	<i>47.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
Funkcija: 062	<i>Razvoj zajednice</i>	36.000,00	47.000,00	0,00	0
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	36.000,00	47.000,00	0,00	0
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	36.000,00	47.000,00	0,00	0
PROGRAM: 1009	<i>Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</i>	1.514.020,17	2.471.570,17	462.902,98	19
Kapitalni projekt K100901	<i>IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U CESTE</i>	503.450,00	844.000,00	269.937,81	32
<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>503.450,00</i>	<i>844.000,00</i>	<i>269.937,81</i>	<i>32</i>
<i>Izvor: 43</i>	<i>Građenje i rekonstrukcija oborinske odvodnje</i>	<i>95.725,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>28.162,86</i>	<i>35</i>
<i>Izvor: 41</i>	<i>Građenje komunalne infrastrukture</i>	<i>407.725,00</i>	<i>764.000,00</i>	<i>241.774,95</i>	<i>32</i>
Funkcija: 045	<i>Promet</i>	503.450,00	844.000,00	269.937,81	32
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	503.450,00	844.000,00	269.937,81	32
421	<i>Građevinski objekti</i>	353.450,00	694.000,00	244.312,81	35
4213	<i>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</i>			244.312,81	
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	150.000,00	150.000,00	25.625,00	17
4264	<i>Ostala nematerijalna proizvedena imovina</i>			25.625,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
Kapitalni projekt K100903	IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U GROBLJA	568.000,00	1.080.000,00	104.625,00	10
<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>568.000,00</i>	<i>1.080.000,00</i>	<i>104.625,00</i>	<i>10</i>
<i>Izvor: 41</i>	<i>Građenje komunalne infrastrukture</i>	<i>568.000,00</i>	<i>1.080.000,00</i>	<i>104.625,00</i>	<i>10</i>
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	568.000,00	1.080.000,00	104.625,00	10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	568.000,00	1.080.000,00	104.625,00	10
421	Građevinski objekti	500.000,00	1.000.000,00	104.625,00	10
4214	Ostali građevinski objekti			104.625,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	68.000,00	80.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K100904	NABAVA AUTOBUSA ZA JAVNI PRIJEVOZ PUTNIKA	218.000,00	218.000,00	64.548,18	30
<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>218.000,00</i>	<i>218.000,00</i>	<i>64.548,18</i>	<i>30</i>
<i>Izvor: 47</i>	<i>Naknada za razvoj</i>	<i>218.000,00</i>	<i>218.000,00</i>	<i>64.548,18</i>	<i>30</i>
Funkcija: 045	Promet	218.000,00	218.000,00	64.548,18	30
35	Subvencije	43.000,00	43.000,00	7.835,58	18
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	43.000,00	43.000,00	7.835,58	18
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			7.835,58	
38	Ostali rashodi	175.000,00	175.000,00	56.712,60	32
386	Kapitalne pomoći	175.000,00	175.000,00	56.712,60	32
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			56.712,60	
Kapitalni projekt K100905	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA VIŠEVAC	40.000,00	40.000,00	1.284,36	3
<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>1.284,36</i>	<i>3</i>
<i>Izvor: 47</i>	<i>Naknada za razvoj</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>1.284,36</i>	<i>3</i>
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	40.000,00	40.000,00	1.284,36	3
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	1.284,36	3
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	40.000,00	1.284,36	3
386	Kapitalne pomoći			1.284,36	
Kapitalni projekt K100906	'0' FAZA IZGRADNJE ČISTOG MARIŠĆINA	15.296,00	15.296,00	0,00	0
<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>15.296,00</i>	<i>15.296,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
<i>Izvor: 47</i>	<i>Naknada za razvoj</i>	<i>15.296,00</i>	<i>15.296,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	15.296,00	15.296,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	15.296,00	15.296,00	0,00	0
386	Kapitalne pomoći	15.296,00	15.296,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršene	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Kapitalni projekt K100907	RECIKLAŽNA DVORIŠTA I SORTIRNICA	145.274,17	145.274,17	6.872,31	5
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	145.274,17	0,00	0,00	0
Izvor: 47	Naknada za razvoj	145.274,17	0,00	0,00	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	145.274,17	6.872,31	5
Izvor: 55	Pomoći - kompenzacijske mjere za fiskalne ušinke izmjena u sustavu poreza na dohodak	0,00	145.274,17	6.872,31	5
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	145.274,17	145.274,17	6.872,31	5
38	Ostali rashodi	145.274,17	145.274,17	6.872,31	5
386	Kapitalne pomoći	145.274,17	145.274,17	6.872,31	5
386	Kapitalne pomoći			6.872,31	
Aktivnost K100914	SELEKCIJA OTPADA	24.000,00	24.000,00	5.072,82	21
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	24.000,00	24.000,00	5.072,82	21
Izvor: 47	Naknada za razvoj	24.000,00	24.000,00	5.072,82	21
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	24.000,00	24.000,00	5.072,82	21
38	Ostali rashodi	24.000,00	24.000,00	5.072,82	21
386	Kapitalne pomoći	24.000,00	24.000,00	5.072,82	21
386	Kapitalne pomoći			5.072,82	
Kapitalni projekt K100916	JAVNA RASVJETA	0,00	105.000,00	10.562,50	10
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	105.000,00	10.562,50	10
Izvor: 41	Građenje komunalne infrastrukture	0,00	105.000,00	10.562,50	10
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	0,00	105.000,00	10.562,50	10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	105.000,00	10.562,50	10
421	Građevinski objekti	0,00	105.000,00	10.562,50	10
4214	Ostali građevinski objekti			10.562,50	
PROGRAM: 1010	Održavanje komunalne infrastrukture	1.380.725,00	1.756.095,58	1.001.874,04	57
Aktivnost A101001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA	924.725,00	1.200.000,00	795.692,48	66
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	924.725,00	1.200.000,00	795.692,48	66
Izvor: 42	Održavanje komunalne infrastrukture	924.725,00	1.200.000,00	795.692,48	66
Funkcija: 045	Promet	924.725,00	1.200.000,00	795.692,48	66
32	Materijalni rashodi	924.725,00	1.200.000,00	795.692,48	66
323	Rashodi za usluge	924.725,00	1.200.000,00	795.692,48	66
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			795.692,48	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršene proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
Aktivnost A101002	ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE	180.000,00	210.000,00	69.568,35	33
<i>Izvor: 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>35.566,60</i>	<i>24</i>
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>35.566,60</i>	<i>24</i>
<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>30.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>34.001,75</i>	<i>57</i>
<i>Izvor: 42</i>	<i>Održavanje komunalne infrastrukture</i>	<i>30.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>34.001,75</i>	<i>57</i>
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	180.000,00	210.000,00	69.568,35	33
32	Materijalni rashodi	180.000,00	210.000,00	69.568,35	33
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	150.000,00	35.566,60	24
3223	Energija			35.566,60	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	60.000,00	34.001,75	57
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			34.001,75	
Aktivnost A101003	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRČINA	120.000,00	120.000,00	46.975,00	39
<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>120.000,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>46.975,00</i>	<i>39</i>
<i>Izvor: 42</i>	<i>Održavanje komunalne infrastrukture</i>	<i>120.000,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>46.975,00</i>	<i>39</i>
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	120.000,00	120.000,00	46.975,00	39
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	46.975,00	39
323	Rashodi za usluge	120.000,00	120.000,00	46.975,00	39
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			46.975,00	
Aktivnost A101004	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	73.000,00	73.000,00	20.566,96	28
<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>73.000,00</i>	<i>73.000,00</i>	<i>20.566,96</i>	<i>28</i>
<i>Izvor: 42</i>	<i>Održavanje komunalne infrastrukture</i>	<i>73.000,00</i>	<i>73.000,00</i>	<i>20.566,96</i>	<i>28</i>
Funkcija: 056	Poslovi i usluge za čiste okoliša koji nisu drugdje svrstani	73.000,00	73.000,00	20.566,96	28
32	Materijalni rashodi	73.000,00	73.000,00	20.566,96	28
323	Rashodi za usluge	73.000,00	73.000,00	20.566,96	28
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			20.566,96	
Aktivnost A101005	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	33.000,00	33.095,58	14.212,50	43
<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>33.000,00</i>	<i>33.095,58</i>	<i>14.212,50</i>	<i>43</i>
<i>Izvor: 42</i>	<i>Održavanje komunalne infrastrukture</i>	<i>33.000,00</i>	<i>33.095,58</i>	<i>14.212,50</i>	<i>43</i>
Funkcija: 053	Smanjenje zagađivanja	33.000,00	33.095,58	14.212,50	43
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.095,58	14.212,50	43
323	Rashodi za usluge	33.000,00	33.095,58	14.212,50	43
3234	Komunalne usluge			7.875,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			6.337,50	
Aktivnost A101006	ODVOZ KRUPNOG OTPADA	50.000,00	50.000,00	29.841,25	60
<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>29.841,25</i>	<i>60</i>
<i>Izvor: 42</i>	<i>Održavanje komunalne infrastrukture</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>29.841,25</i>	<i>60</i>
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	50.000,00	50.000,00	29.841,25	60

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	29.841,25	60
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	29.841,25	60
3234	Komunalne usluge			29.841,25	
Aktivnost A101008	ODRŽAVANJE GROBLJA	0,00	70.000,00	25.017,50	36
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	70.000,00	25.017,50	36
Izvor: 42	Održavanje komunalne infrastrukture	0,00	70.000,00	25.017,50	36
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	0,00	70.000,00	25.017,50	36
32	Materijalni rashodi	0,00	70.000,00	25.017,50	36
323	Rashodi za usluge	0,00	70.000,00	25.017,50	36
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			25.017,50	
PROGRAM: 1011	Zaštita okoliša	50.000,00	305.000,00	115.979,30	38
Aktivnost A101101	SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA SMEĆA	50.000,00	105.000,00	8.425,14	8
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	105.000,00	8.425,14	8
Izvor: 42	Održavanje komunalne infrastrukture	50.000,00	105.000,00	8.425,14	8
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	50.000,00	105.000,00	8.425,14	8
32	Materijalni rashodi	50.000,00	105.000,00	8.425,14	8
323	Rashodi za usluge	50.000,00	105.000,00	8.425,14	8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.425,14	
Kapitalni projekt K101102	NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	0,00	200.000,00	107.554,16	54
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	0,00	200.000,00	107.554,16	54
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	0,00	200.000,00	107.554,16	54
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	0,00	200.000,00	107.554,16	54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	107.554,16	54
422	Postrojenja i oprema	0,00	200.000,00	107.554,16	54
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			107.554,16	
PROGRAM: 1013	Predškolski odgoj	1.600.000,00	1.800.000,00	686.079,38	38
Aktivnost A101301	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIČU	1.600.000,00	1.800.000,00	686.079,38	38
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.600.000,00	1.800.000,00	686.079,38	38
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.600.000,00	1.800.000,00	686.079,38	38
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.600.000,00	1.800.000,00	686.079,38	38
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.600.000,00	1.800.000,00	686.079,38	38
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.600.000,00	1.800.000,00	686.079,38	38
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			686.079,38	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
PROGRAM:	Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje	4.425.000,00	4.625.000,00	4.345.592,34	94
1014					
Tekući projekt	SUFINANCIRANJE PROGRAMA IZNAD	25.000,00	25.000,00	0,00	0
T101401	STANDARDA U OSNOVNOŠKOLSKOM				
	OBRAZOVANJU				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	0,00	0
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	25.000,00	25.000,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	25.000,00	25.000,00	0,00	0
	proračuna				
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih	25.000,00	25.000,00	0,00	0
	proračuna				
Kapitalni projekt	DOGRADNJA OSNOVNE ŠKOLE "JELENJE -	4.000.000,00	4.200.000,00	4.184.952,34	100
K101401	DRAČICE" U DRAČICAMA				
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	206.241,95	205.503,03	100
Izvor: 41	Građenje komunalne infrastrukture	0,00	206.241,95	205.503,03	100
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduženja	4.000.000,00	3.993.758,05	3.979.449,31	100
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduženja	4.000.000,00	3.993.758,05	3.979.449,31	100
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.000.000,00	4.200.000,00	4.184.952,34	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	4.000.000,00	4.200.000,00	4.184.952,34	100
	imovine				
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	4.200.000,00	4.184.952,34	100
4212	Poslovni objekti			4.184.952,34	
Aktivnost	PRODUČENI BORAVAK	150.000,00	150.000,00	55.440,00	37
A101401					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	55.440,00	37
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	55.440,00	37
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	150.000,00	150.000,00	55.440,00	37
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	150.000,00	150.000,00	55.440,00	37
	osiguranja i druge naknade				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	150.000,00	150.000,00	55.440,00	37
	proračuna				
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			55.440,00	
Aktivnost	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	250.000,00	250.000,00	105.200,00	42
A101402					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	105.200,00	42
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	105.200,00	42
Funkcija: 095	Obrazovanje koje se ne može definirati po	250.000,00	250.000,00	105.200,00	42
	stupnju				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	250.000,00	250.000,00	105.200,00	42
	osiguranja i druge naknade				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	250.000,00	250.000,00	105.200,00	42
	proračuna				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			105.200,00	
PROGRAM:	Zdravstvo	143.000,00	143.000,00	25.325,00	18
1015					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
Tekući projekt T101501	SAVJETOVALIŠTE ZA PREHRANU DOJENČADI	49.000,00	49.000,00	0,00	0
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	49.000,00	49.000,00	0,00	0
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	49.000,00	49.000,00	0,00	0
<i>Funkcija: 104</i>	<i>Obitelj i djeca</i>	49.000,00	49.000,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	49.000,00	49.000,00	0,00	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	49.000,00	49.000,00	0,00	0
Tekući projekt T101502	PUNKTOVI POSEBNOG DEŽURSTVA	36.000,00	36.000,00	14.791,65	41
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	36.000,00	36.000,00	14.791,65	41
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	36.000,00	36.000,00	14.791,65	41
<i>Funkcija: 076</i>	<i>Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</i>	36.000,00	36.000,00	14.791,65	41
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.000,00	36.000,00	14.791,65	41
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	36.000,00	36.000,00	14.791,65	41
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			14.791,65	
Tekući projekt T101503	PREVENTIVNI DIJAGNOSTIČKI PREGLEDI	30.000,00	30.000,00	3.200,00	11
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	3.200,00	11
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	3.200,00	11
<i>Funkcija: 076</i>	<i>Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</i>	30.000,00	30.000,00	3.200,00	11
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	3.200,00	11
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	3.200,00	11
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			3.200,00	
Tekući projekt T101504	PALIJATIVNA SKRB	18.000,00	18.000,00	7.333,35	41
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	18.000,00	18.000,00	7.333,35	41
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	18.000,00	18.000,00	7.333,35	41
<i>Funkcija: 076</i>	<i>Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</i>	18.000,00	18.000,00	7.333,35	41
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.000,00	18.000,00	7.333,35	41
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.000,00	18.000,00	7.333,35	41
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			7.333,35	
Tekući projekt T101505	PREVENCIJA, DIJAGNOSTIKA I TRETMAN POREMEĆAJA KOMUNIKACIJE - LOGOPED	10.000,00	10.000,00	0,00	0
<i>Izvor: 1</i>	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
<i>Izvor: 11</i>	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0
<i>Funkcija: 076</i>	<i>Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</i>	10.000,00	10.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0
PROGRAM:	Socijalni program Općine Jelenje	628.000,00	638.000,00	211.898,24	33
1016					
Aktivnost A101601	NOVČANE POMOĆI	70.000,00	70.000,00	23.300,00	33
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	60.000,00	19.971,43	33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	60.000,00	19.971,43	33
Izvor: 5	Pomoć	40.000,00	10.000,00	3.328,57	33
Izvor: 56	Pomoć - Hrvatski proračun	40.000,00	10.000,00	3.328,57	33
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	70.000,00	70.000,00	23.300,00	33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	23.300,00	33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	23.300,00	33
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			23.300,00	
Aktivnost A101602	POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA PREHRANE I STANOVANJA	270.000,00	270.000,00	113.334,56	42
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	270.000,00	270.000,00	113.334,56	42
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	270.000,00	270.000,00	113.334,56	42
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	270.000,00	270.000,00	113.334,56	42
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	270.000,00	113.334,56	42
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	270.000,00	113.334,56	42
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			113.334,56	
Aktivnost A101603	POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA PRIJEVOZA	120.000,00	130.000,00	35.863,68	28
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	120.000,00	130.000,00	35.863,68	28
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	120.000,00	130.000,00	35.863,68	28
Funkcija: 013	Opće usluge	0,00	100.000,00	35.863,68	36
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	35.863,68	36
323	Rashodi za usluge	0,00	100.000,00	35.863,68	36
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			35.863,68	
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	120.000,00	30.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	30.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	30.000,00	0,00	0
Aktivnost A101604	POMOĆ ZA NABAVU OPREME NOVOROĐENJADI	100.000,00	100.000,00	36.000,00	36
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	36.000,00	36
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	36.000,00	36
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	100.000,00	100.000,00	36.000,00	36

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	36.000,00	36
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	100.000,00	36.000,00	36
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			36.000,00	
Aktivnost A101606	POKLON PAKETI ZA PRVOŠKOLCE I ZA DARIVANJE POVODOM DANA SV. NIKOLE	30.000,00	30.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	0,00	0
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	30.000,00	30.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0
Aktivnost A101607	POKLON ZA POLAZNIKE PRVOG RAZREDA	23.000,00	23.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	23.000,00	23.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.000,00	23.000,00	0,00	0
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	23.000,00	23.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.000,00	23.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.000,00	23.000,00	0,00	0
Aktivnost A101608	POMOĆ ZA PODMIRENJE LIJEVNIČKIH USLUGA	15.000,00	15.000,00	3.400,00	23
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	3.400,00	23
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	3.400,00	23
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	15.000,00	15.000,00	3.400,00	23
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	3.400,00	23
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	3.400,00	23
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			3.400,00	
PROGRAM: 1017	Socijalna skrb	120.000,00	120.000,00	66.997,28	56
Aktivnost A101701	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	62.000,00	62.000,00	31.597,28	51
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	62.000,00	62.000,00	31.597,28	51
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	62.000,00	62.000,00	31.597,28	51
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	62.000,00	62.000,00	31.597,28	51
38	Ostali rashodi	62.000,00	62.000,00	31.597,28	51
381	Tekuće donacije	62.000,00	62.000,00	31.597,28	51
3811	Tekuće donacije u novcu			31.597,28	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje	Indeks
		2021.	2021.	proračuna za	
		2	3	4	4/3
Aktivnost A101702	POTPORE SOCIJALNO-HUMANITARNIM UDRUGAMA	58.000,00	58.000,00	35.400,00	61
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	58.000,00	58.000,00	35.400,00	61
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	58.000,00	58.000,00	35.400,00	61
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	58.000,00	58.000,00	35.400,00	61
38	Ostali rashodi	58.000,00	58.000,00	35.400,00	61
381	Tekuće donacije	58.000,00	58.000,00	35.400,00	61
3811	Tekuće donacije u novcu			35.400,00	
PROGRAM: 1018	Razvoj sporta i rekreacije	510.000,00	510.000,00	306.420,36	60
Aktivnost A101801	POTPORE UDRUGAMA U SPORTU	500.000,00	500.000,00	300.000,00	60
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500.000,00	500.000,00	300.000,00	60
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500.000,00	500.000,00	300.000,00	60
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	500.000,00	300.000,00	60
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	300.000,00	60
381	Tekuće donacije	500.000,00	500.000,00	300.000,00	60
3811	Tekuće donacije u novcu			300.000,00	
Aktivnost A101802	NAGRAĐIVANJE SPORTAŠA	10.000,00	10.000,00	6.420,36	64
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	6.420,36	64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	6.420,36	64
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	6.420,36	64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	6.420,36	64
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	6.420,36	64
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			6.420,36	
PROGRAM: 1019	Promicanje kulture	210.000,00	210.000,00	38.400,00	18
Aktivnost A101901	POTPORE UDRUGAMA U KULTURI	65.000,00	65.000,00	38.400,00	59
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	65.000,00	65.000,00	38.400,00	59
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	65.000,00	65.000,00	38.400,00	59
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	65.000,00	65.000,00	38.400,00	59
38	Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	38.400,00	59
381	Tekuće donacije	65.000,00	65.000,00	38.400,00	59
3811	Tekuće donacije u novcu			38.400,00	
Tekući projekt T101901	BIBLIOBUS	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Tekući projekt T101902	SUFINANCIRANJE OBNOVE SPOMENIKA U SOBOLIMA	125.000,00	125.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	3.000,00	1.597,00	0,00	0
Izvor: 45	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	3.000,00	1.597,00	0,00	0
Izvor: 5	Pomoći	122.000,00	123.403,00	0,00	0
Izvor: 55	Pomoći - kompenzacijske mjere za fiskalne ušinke izmjena u sustavu poreza na dohodak	122.000,00	123.403,00	0,00	0
Funkcija: 082	Službe kulture	125.000,00	125.000,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	125.000,00	125.000,00	0,00	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	125.000,00	125.000,00	0,00	0
PROGRAM: 1020	Vjerske zajednice	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50
Aktivnost A102001	POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50
Funkcija: 084	Religijske i druge službe zajednice	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50
382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			15.000,00	
PROGRAM: 1021	Strategije razvoja	75.000,00	75.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K102100	STRATEGIJA RAZVOJA	75.000,00	75.000,00	0,00	0
Izvor: 5	Pomoći	75.000,00	75.000,00	0,00	0
Izvor: 55	Pomoći - kompenzacijske mjere za fiskalne ušinke izmjena u sustavu poreza na dohodak	75.000,00	75.000,00	0,00	0
Funkcija: 047	Ostale industrije	75.000,00	75.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	75.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	75.000,00	0,00	0
PROGRAM: 1022	Otplata kredita	145.775,00	247.775,00	82.804,96	33
Tekući projekt T102201	OTPLATA KREDITA ZA DOGRADNJU o.č. Jelenje u Dračima	143.000,00	245.000,00	81.474,49	33
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	143.000,00	245.000,00	81.474,49	33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	143.000,00	245.000,00	81.474,49	33
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	143.000,00	245.000,00	81.474,49	33
34	Financijski rashodi	143.000,00	245.000,00	81.474,49	33

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		<i>Izvorni plan za 2021.</i>	<i>Tekući plan za 2021.</i>	<i>Izvršenje proračuna za 1-6/2021.</i>	<i>Indeks</i>
		2	3	4	4/3
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	143.000,00	245.000,00	81.474,49	33
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s			81.474,49	
Tekući projekt T102202	OTPLATA KREDITA ZA MODERNIZACIJU JAVNE RASVJETE	2.775,00	2.775,00	1.330,47	48
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.775,00	2.775,00	1.330,47	48
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.775,00	2.775,00	1.330,47	48
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.775,00	2.775,00	1.330,47	48
34	Financijski rashodi	2.775,00	2.775,00	1.330,47	48
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.775,00	2.775,00	1.330,47	48
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s			1.330,47	

Članak 4.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o korištenju proračunske zalihe, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sastavni su dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Jelenje za 2021. godinu.

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jelenje za 2021. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Jelenje i u "Službenim novinama Općine Jelenje".

Klasa: 023-01/21-01/3
Ur. broj: 2170-04-01-21-3

Dražice, 14.9.2021.

Općinsko vijeće Općine Jelenje
Predsjednik Općinskog vijeća
Dino Piljić

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA DO GOD.

III. RAZVOJNI PROGRAMI

	4	5	6	POKAZATELJI rezultata:	polazni:	ciljani:	org.klasifikacija razdjel glava
	Izvorni plan 2021	Izvršenje 01- 06 2021	Tekući plan 2021				
UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.810.020	5.022.789,31	7.923.594				

CILJ 1 <u>Razvoj malog i srednjeg poduzetništva (gospodarstva)</u>							
MJER 1.1. <u>Razvoj gospodarstva</u>							
Program:	1009	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	218.000	64.548,18	218.000		
K100904	Kapitalni projekt	NABAVA AUTOBUSA ZA JAVNI PRIJEVOZ PUTNIKA	218.000	64.548,18	218.000	1.1.2. <u>otplaćen kredit</u>	63 63 63 63 2 1
MJER 1.2. <u>Razvoj infrastrukture</u>							
Program:	1003	Upravljanje imovinom	10.000	0,00	10.024		
K100307	Kapitalni projekt	REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA	10.000	0,00	10.024	1.2.6. <u>postotak evidentiranja</u>	80 90 90 90 2 1
Program:	1008	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	36.000	0,00	47.000		
K100801	Kapitalni projekt	IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	36.000	0,00	47.000	1.2.3. <u>postotak pokrivenosti planskom dokumentacijom</u>	50 55 60 65 2 1
Program:	1009	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	503.450	269.937,81	949.000		
K100916	Kapitalni projekt	JAVNA RASVJETA	0	0,00	105.000	1.2.5. <u>broj stupova</u>	0 40 0 0 2 1
K100901	Kapitalni projekt	IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U CESTE	503.450	269.937,81	844.000	1.2.1. <u>kilometara novog asfalta</u>	73 79 80 82 2 1
CILJ 2 <u>Razvoj ljudskih potencijala</u>							
MJER 2.1. <u>Jačanje obrazovne i kulturne kvalitete života</u>							
Program:	1003	Upravljanje imovinom	50.000	0,00	490.000		
K100308	Kapitalni projekt	DRUŠTVENE PROSTORIJE	50.000	0,00	50.000	2.1.2. <u>broj prostorija</u>	5 5 5 5 2 1
K100312	Kapitalni projekt	REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIČA U PODHUMU	0	0,00	440.000	2.1.3. <u>broj odjeljenja</u>	5 6 6 6 2 1
Program:	1014	Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje	4.000.000	4.184.952,34	4.200.000		
K101401	Kapitalni projekt	DOGRADNJA OSNOVNE ŠKOLE "JELENJE - DRAŽICE" U DRAŽICAMA	4.000.000	4.184.952,34	4.200.000	2.1.1. <u>broj polaznika/razrednih odjeljenja</u>	19 19 0 0 2 1
CILJ 4 <u>Zaštita okoliša</u>							

		4	5	6	POKAZATELJI rezultata:	polazni:	ciljani:		org.klasifikacija		
		Izvorni plan 2021	Izvršenje 01-06 2021	Tekući plan 2021					razdjel	glava	
MJER 4.1.	<u>Očuvanje prirodnih resursa i zaštita okoliša - provedba mjera gospodarenja otpadom</u>										
Program:	1011	Zaštita okoliša	50.000	8.425,14	105.000						
A101101	Aktivnost	SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA SMEĆA	50.000	8.425,14	105.000	4.1.1. <u>količina otpada u tonama</u>	450	600	610	620	2 1
MJER 4.2.	<u>Očuvanje prirodnih resursa i zaštita okoliša</u>										
Program:	1003	Upravljanje imovinom	0	246.217,19	250.000						
K100909	Kapitalni projekt	IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE	0	246.217,19	250.000	4.2.6. <u>postotak odvojitog otpada</u>	60	60	60	60	2 1
Program:	1009	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	224.570	13.229,49	224.570						
K100907	Kapitalni projekt	RECIKLAŽNA DVORIŠTA I SORTIRNICA	145.274	6.872,31	145.274	4.2.3. <u>vrstama odvojitog otpada</u>	0	4	4	4	2 1
K100914	Aktivnost	SELEKCIJA OTPADA	24.000	5.072,82	24.000	4.2.5. <u>postotak odvojitog otpada</u>	60	60	60	60	2 1
K100905	Kapitalni projekt	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA VIŠEVAC	40.000	1.284,36	40.000	4.2.8. <u>količina otpada u tonama</u>	450	600	610	620	2 1
K100915	Aktivnost	DEPON.I PRIJ. OTPADA	0	0,00	0	4.2.4. <u>količina otpada</u>	100	100	100	100	2 1
K100906	Kapitalni projekt	'0' FAZA IZGRADNJE ŽCGO MARIŠČINA	15.296	0,00	15.296	4.2.7. <u>postotak odvojitog otpada</u>	60	60	60	60	2 1
Program:	1011	Zaštita okoliša	0	107.554,16	200.000						
K101102	Kapitalni projekt	NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	0	107.554,16	200.000	4.2.2. <u>broj kanti po kućanstvu</u>	0	3096	0	0	2 1
CILJ 5	<u>Poticanje društvenog standarda, jačanje zdravstvene i socijalne dimenzije kvalitete života</u>										
MJER 5.3.	<u>Provođenje skrbi za najugroženije skupine stanovnika</u>										
Program:	1016	Socijalni program Općine Jelenje	70.000	23.300,00	70.000						
A101601	Aktivnost	NOVČANE POMOĆI	70.000	23.300,00	70.000	5.3.1. <u>broj korisnika</u>	45	45	45	45	2 1
MJER 5.4.	<u>Unapređenje telekomunikacijskih usluga</u>										
Program:	1021	Strategije razvoja	75.000	0,00	75.000						
K102100	Kapitalni projekt	STRATEGIJA RAZVOJA	75.000	0,00	75.000	5.4.1. <u>postotak pokrivenost područja</u>	1	1	0	0	2 1
CILJ 6	<u>Očuvanje prirodnih resursa</u>										
MJER 6.1.	<u>Izgradnja i unaprijeđenje komunalne infrastrukture</u>										
Program:	1009	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	568.000	104.625,00	1.080.000						
K100903	Kapitalni projekt	IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U GROBLJA	568.000	104.625,00	1.080.000	6.1.1. <u>broj ukopnih mjesta</u>	1562	1590	1593	1600	2 1

			4	5	6	POKAZATELJI rezultata:							
			Izvorni plan 2021	Izvršenje 01-06 2021	Tekući plan 2021	polazni:	ciljani:	org.klasifikacija razdjel glava					
CILJ 7	<u>Razvoj lokalne zajednice</u>												
MJER 7.1.	<u>Upravljanje dobrima u vlasništvu JLS</u>												
Program:	1003	Upravljanje imovinom	5.000	0,00	5.000								
K100306	Kapitalni projekt	REGISTAR NEKRETNINA	5.000	0,00	5.000	7.1.1. <u>postotak evidentiranja</u>	0	30	40	50	2	1	