



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE JELENJE

Izdavač: Općina Jelenje | **Uredništvo:** Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice

Glavni i odgovorni urednik: Robert Marčelja | **Web:** www.jelenje.hr | **Izlazi:** po potrebi



SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE (06.11.2018.)

01. Odluka o o upravljanju reciklažnim dvorištem Podhum.....	03
02. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje u naselju Dražice za provedbu projekta „Uređenje i opremanje igrališta za djecu i mlade u Dražicama“.....	04
03. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Jelenje za razdoblje siječanj - lipanj 2018. godine.....	05
04. Privitak: Opis projekta LAG.....	06
05. Privitak: Izvješće o radu načelnika Općine Jelenje - siječanj-lipanj 2018.....	14



OPĆINSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 23. stavka 4. i članka 35. u vezi s člankom 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17; dalje u tekstu: „ZGO“) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 12. sjednici održanoj dana 06.11.2018. donijelo je

ODLUKU

o upravljanju reciklažnim dvorištem Podhum

Članak 1.

Reciklažno dvorište izgraditi će se k.č.br. 2761/346, sve K.O. Podhum, sukladno Prostornom planu uređenja Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 40/07, 15/11, 37/12, 38/14 i „Službene novine Općine Jelenje br.13/18), te Planu gospodarenja otpadom Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije br. 15/16.).

Članak 2.

Općina Jelenje, kao investitor reciklažnog dvorišta smještenog u naselju Podhum, koje će se graditi na k.č.br. 2761/346, sve K.O. Podhum (dalje u tekstu: „Reciklažno dvorište“), nakon dobivanja uporabne dozvole daje ga na upravljanje trgovačkom društvu Komunalno društvo Jelen d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Dražicama, Dražičkih boraca 64, OIB:92029937131 (dalje u tekstu: „Upravitelj“).

Reciklažno dvorište daje se Upravitelju na upravljanje, za potrebe obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Članak 3.

Upravitelj se obvezuje organizirati rad i funkcioniranje Reciklažnog dvorišta u skladu s odredbama ZGO-a i pratećim podzakonskim aktima, Pravilnikom o gospodarenju otpadom (Narodne Novine br. 117/17; dalje u tekstu: „Pravilnik“), te istim upravljati pažnjom dobrog gospodarara.

Upravitelj se obvezuje preventivno i korektivno održavati infrastrukturu na Reciklažnom dvorištu sukladno zakonskoj regulativi te uvjetima održavanja ugrađene opreme i proizvoda, a sve s ciljem očuvanja korisničkog sustava u dobrom stanju, te podmirivati sve troškove nastale s osnove korištenja objekta.

Članak 4.

Upravitelj se obvezuje jednom godišnje podnijeti Općini Jelenje izvješće o upravljanju Reciklažnim dvorištem.

Članak 5.

Upravitelj se obvezuje upravljati Reciklažnim dvorištem na vrijeme dok postoji potreba za istim odnosno dok se ne izmijene zakonski uvjeti, u kojem slučaju će se donijeti nova odluka.

Članak 6.

Reciklažno dvorište predat će se u posjed Upravitelju u roku 8 dana od dana dobivanja uporabne dozvole, o čemu će se sastaviti poseban zapisnik.

Članak 7.

Način rada i funkcioniranja te ostala prava i obveze urediti će se Ugovorom.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/18-01/12

URBROJ:2170-04-01-18-1

Dražice, 06.11.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik
Luka Zaharija, prof.



2.

Na temelju točke 4. Priloga I. Dokumentacija za podnošenje prijave projekta za tip operacije 3.1.1. Natječaja za provedbu tipa operacije 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" (referentni broj natječaja: 04-00020) sukladno Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a „Terra liburna“ za razdoblje 2014.-2020. i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 5/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 12. sjednici održanoj 06. studenoga 2018. donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje u naselju Dražice za provedbu projekta „Uređenje i opremanje igrališta za djecu i mlade u Dražicama“,

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje prijavom projekta „Uređenje i opremanje igrališta za djecu i mlade u Dražicama“ unutar tipa operacije 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" (referentni broj natječaja: 04-00020) LRS LAG-a „Terra liburna“

Članak 2.

Projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na Natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" (referentni broj natječaja: 04-00020) sukladno Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a „Terra liburna“ za razdoblje 2014.-2020.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz prijavu projekta, sukladno točki 4. Priloga I. Dokumentacija za podnošenje prijave projekta za tip operacije 3.1.1. Natječaja za provedbu tipa operacije 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" (referentni broj natječaja: 04-00020) zajedno s prilogom „Opis projekta“, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Jelenje ovom Odlukom potvrđuje da je projekt „Uređenje i opremanje igrališta za djecu i mladež u Dražicama“ od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 5.

Projekt i nastali rezultati po projektu namijenjeni su javnoj upotrebi i bit će javno dostupni djeci mlađeg uzrasta te pojedincima i interesnim skupinama.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jelenje za provođenje ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-10/18-01/12

URBROJ:2170-04-01-18-2

Dražice, 06. studenoga 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Luka Zaharija, prof.



3.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 12. sjednici održanoj dana 06. studenog 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Jelenje
za razdoblje siječanj - lipanj 2018. godine**

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Jelenje za razdoblje od 01. siječnja do do 30. lipnja 2018. godine, KLASA: 023-01/18-01/18, URBROJ: 2170/04-03-02-03-18-1, od 20. rujna 2018. godine.

Članak 2.

Temeljem Izvješća iz Članka 1. ovog Zaključka rad Općinskog načelnika ocjenjuje se pozitivno, a njegovo postupanje i rad u skladu sa propisima i općim aktima, te odlukama tijela Općine Jelenje.

Članak 3.

Izvješće je formalno i praktički meritorna rješidba odluka Općinskog vijeća u pojedinim oblastima, odnosno podloga daljnjeg djelovanja Općinskog načelnika i općinske uprave.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se kao i samo Izvješće, u »Službenim novinama Općine Jelenje».

KLASA: 010-10/18-01/12
URBROJ:2170-04-01-18-3
Dražice, 06. studeni 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Luka Zaharija, prof.

U NASTAVKU DONOSIMO PRIVITKE VEZANE UZ TOČKE BR. 2 I BR.3 KOJE SU SASTAVNI DIO SLUŽBENIH NOVINA OPĆINE JELENJE BR.17/2018.



04.

PRIOLOG III.

Privitak: Opis projekta LAG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA**

(KLASA: 010-10/18-01/12 URBROJ: 2170-04-01-18-2)

**UNUTAR TIPA OPERACIJE 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili
proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući
slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ LRS LAG-a
„Terra liburna“**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

Uređenje igrališta za djecu i mlade u Dražicama

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Jelenje

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Dražičkih boraca 64, Dražice 51218

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Robert Marčelja

2.5. KONTAKT

Mobitel: 091 406 0910, email: robert@jelenje.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

TO 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«

3.1.2. TIP OPERACIJE

3.1.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Primorsko-goranska županija.

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Jelenje.

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Dražice.

3.3. CILJEVI PROJEKTA

Krajnji je cilj ovakvih aktivnosti da Općina Jelenje postane razvijena općina s pozitivnom poduzetničkom klimom i visokom razinom zaposlenosti, pri čemu će turizam, uslužne djelatnosti i poljoprivreda pridonositi razvoju pozitivne poduzetničke klime te ukupnom razvoju. Sve to, uz brigu za okoliš, poticanje društvenoga standarda te jačanje zdravstvene i socijalne kvalitete života, trebalo bi stvoriti uvjete za ugodan i zdrav život cjelokupnoga stanovništva općine Jelenje. Stoga je opći cilj projekta:



Unaprjeđenje životnog standarda stanovnika Općine Jelenje, posebno djece i mladih

Specifični ciljevi su:

1. Izgradnja dječjeg igrališta u Dražicama
2. Opremanje dječjeg igrališta u Dražicama
3. Provedba projekta financiranim iz sredstava EU
4. Informiranje javnosti o provedenom projektu iz sredstava EU

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Sukladno ciljevima i aktivnostima projekta rezultati koje očekujemo po provedbi projekta su sljedeći:

1. Izgrađeno jedno dječje igralište
2. Opremljeno jedno dječje igralište
3. Proveden jedan postupak jednostavne nabave
4. Angažiran jedan konzultant za provedbu projekta
5. Provedeno informiranje javnosti putem: Internet stranice Općine Jelenje, Glasnika Općine Jelenje

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Provedbom ovog projekta **indirektno** će se doprinijeti povećanju radnih mjesta u sklopu pripadajućih ugostiteljskih objekata koji se nalaze neposredno uz igralište. Povećanjem posjetioca igrališta biti će potrebno povećati radne kapacitete pružatelja usluga.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
/	/	/	/

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 4. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.



PRILOG III.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Provedba projekta trajati će 6 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

1. Prijava projekta na natječaj
 - Izrada prijavnih obrazaca
 - Prikupljanje prateće dokumentacije
 - Predaja projektnog prijedloga na natječaj u zadanom roku
2. Provedba postupka jednostavne nabave za izgradnju i opremanje igrališta te nadzora
 - Priprema natječajne dokumentacije javne nabave
 - Provođenje postupka javne nabave
 - Odabir izvođača radova te opremanja i nadzora te potpis ugovora
3. Izvođenje radova i opremanja dječjeg igrališta Dražice
 - Izvršenje pripremnih aktivnosti (prijava gradilišta nadležnim službama, prometna regulacija, otvaranje gradilišta i sl.)
 - Izvođenje radova u skladu sa projektnom dokumentacijom
4. Upravljanje projektom
 - Vođenje radnih sastanaka svih sudionika u projektu
 - Priprema i slanje zahtjeva za isplatu
 - Izvještavanje
 - Zaključenje projekta uređenjem arhive dokumentacije
5. Informiranje i vidljivost
 - Provedba objave na Internet stranici Općine Jelenje
 - Provedba objave u Glasniku Općine Jelenje

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Izrađen je Glavni projekt oznake RP-47 od kolovoza, 2018. za Izgradnju i opremanje igrališta za djecu i mlade u Dražicama.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protivvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi) = 526.472,00 kn

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljane skupine ovog projekta su djeca i mladi, a krajnji korisnici su lokalno stanovništvo i posjetioči.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Strategijom razvoja Općine Jelenje za razdoblje 2015.-2020. definirana je vizija Općine Jelenje: Općina Jelenje razvijena je općina s pozitivnom poduzetničkom klimom i visokom razinom



zaposlenosti. Brigom za okoliš, poticanjem društvenoga standarda i jačanjem zdravstvene i socijalne dimenzije kvalitete života, Općina stvara uvjete za ugodan i zdrav život cjelokupnoga lokalnog stanovništva. Strateški ciljevi usklađeni su sa strateškim opredjeljenjima i usmjereni ka rješavanju ključnih slabosti, odnosno razvojnih ograničenja općine Jelenje. Pa je tako jedan od strateških ciljeva Strateški cilj 3. Razvoj turizma koji definira Mjeru 3.1.4. Izgradnja Jelenje Sport City tj., aktivnosti:

- Izrada dokumentacije za izgradnju Jelenje Sport City
- Uređenje sportskih objekata
- Izgradnja i uređenje sportskih igrališta

Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Dražicama doprinosi ostvarenju Strateškog cilja 3. Mjere 3.1.4. te je stoga opravdana investicija Općine Jelenje da unaprijedi standard lokalnog stanovništva te djeluje u smjeru ostvarenja ciljeva zadanih Strategijom.

Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Dražicama je i neophodno jer u Dražicama ne postoji ovakva lokacija za djecu i mladež koji su ujedno i ciljane skupine provedbe projekta.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

/

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

/

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

	2019.
Opis troška	kn
Izgradnja i opremanje igrališta	483.600,00
Prijava projekta	8.500,00
Glavni projekt	4.800,00
Nadzor nad izgradnjom	9.672,00
Stručnjak za provedbu projekta	20.000,00
Izvori sredstava	kn
Vlastita sredstva (proračunska sredstva) 20% prihvatljivih troškova + neprihvatljivi troškovi	139.692,00
Sufinanciranje putem Natječaja LAG Terra Liburna 3.1.1 80% prihvatljivih troškova	386.660,00

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz TO 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje,



PRILOG III.

poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“)

Popisati značajnije projekte na način:

1. Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

Vrijednost projekta: 1.224.082,36 kn

Izvor financiranja: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost kao Posredničko tijelo razine 1 u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. godina, Specifični cilj 6 i 1 — Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta (u daljnjem tekstu: OPKK).

Status projekta: potpisan Ugovor br. 2018/001379 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

U tijeku priprema postupka javne nabave.

2. **Energetska obnova zgrade Zdravstvene stanice Dražice na adresi Podkilavačka 6, 51218 Dražice**

Vrijednost projekta: 704.126,40 kn

Izvor financiranja: Europski fond za regionalni razvoj, OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije; (KK.04.2.1.04)

Status projekta: potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - KK.04.2.1.04.0401.

U tijeku priprema postupka javne nabave.

3. **„Izgradnja dječjeg igrališta kod vrtića „Grobnički tići“ u naselju Podhum“**

Vrijednost projekta: 334.475,00

Izvor financiranja: Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj Europa ulaže u ruralna područja: Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, u okviru podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020

Status projekta: projekt je prijavljen i čeka se odluka o odabiru APPRRR

Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje i vanjski suradnici zaduženi su za pripremu dokumentacije i provedbu postupka prijave projekte na javne pozive.

Kako bi se prijavitelj na ozbiljnom nivou mogao posvetiti razvoju kroz EU fondove i dostupna vanjska sredstva pomoći zadužio je dio službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji u suradnji s vanjskim suradnicima odgovaraju za:



- predlaganje prioriteta u pripremi i realizaciji stratejskih projekata razvoja Općine, stratejskih odluka o razvoju Općine, predlaganje suradnje s institucijama i pravnim tijelima nadležnim za stratejsko planiranje i upravljanje s posebnim naglaskom na stvaranje preduvjeta za gospodarski rast i razvoj, mobilnost, okoliš i urbanu obnovu, definiranje kriterija i davanje smjernica za njihovu realizaciju,
- predlaganje suradnje s domaćim i stranim javnim partnerima, te privatnim investitorima, obavljanje poslova u vezi s pripremom i provedbom regionalnih i međunarodnih razvojnih projekata, predlaganje suradnje s hrvatskim i europskim regijama,
- obavljanje poslova vezanih uz ulaganja i investicije, poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva

U JUO-u službenica - stručna osoba koja prati kretanja na tržištu sukladno tome donosi prijedloge za provedbu projekata na temelju Plana razvojnih projekata Proračuna, pokreće postupke realizacije projekata kao i angažmana potrebnih vanjskih suradnika.

Tim za provedbu projekta čine zaposlenici prijavitelja Općine Jelenje te će biti angažirani vanjski konzultanti za pomoć i podršku pri provedbi projekta te za postupke javne nabave sukladno pravilima za projekte koji se sufinanciraju iz vanjskih izvora pomoći. Za kvalitetno izvršenje provedbe projekta potrebno je da se ustroji tim koji će sačinjavati skup stručnjaka iz područja: građevine, javne nabave te provedbenih postupaka projekata financiranih iz EU fondova. S obzirom da projektini tim nije imao iskustva u provođenju projekata financiranih iz fondova EU ovakvog tipa predviđamo tehničku pomoć u vidu konzultanata koji imaju ova iskustva. Uloga konzultanata za provedbu projekta će biti podrška u upravljanju projektom i administrativna podrška kroz izradu modela upravljanja projektom, liste zadataka za učesnike projektnog tima, uspostavljanje sustava za praćenje i kontrolu vremenskog i financijskog plana projekta, ažuriranje projektnih aktivnosti sukladno dogovorenoj dinamici, upravljanje dokumentacijom, izvještavanja, te podrška pri komunikacijskim aktivnostima između korisnika sredstava, nadležnog tijela odgovornog za sufinanciranje i ostalih sudionika u projektu. Uloga konzultanta iz područja javne nabave biti će izrada natječajne dokumentacije, podrška pri provedbi postupka te podrška pri zaključenju postupka odabirom isporučitelja.

Voditelj: Dino Piljić, ing. zaštite na radu, na radnom mjestu zamjenika općinskog načelnika

Uloga voditelja projektnog tima obuhvaća koordinaciju svih aktivnosti, komunikaciju sa svim sudionicima provedbe, kako vanjskim tako i internim, te pravovremeno izvještavanje tijelima nadzora ovog projekta. Koordiniranim radom svoga tima, zadatak voditelja projektnog tima je doseći sve zacrtane ciljeve i rezultate projekte poštujući definirano vrijeme i sredstva.

Stručni suradnik za provedbu javne nabave i financije projekta: Gordana Tomas, dipl. iur., nositelj certifikata za javnu nabavu, na radnom mjestu Pročelnice JUO

Kao stručni suradnik za javnu nabavu koordinirati će postupcima nabave tj., aktivnostima koje uključuju: priprema natječajne dokumentacije za objavu, objava nadmetanja, provođenje postupaka ocjenjivanja ponuda, donošenje odluka o odabiru te zaključenje ugovora. Kontrolirati će sve postupke neovisno o predmetu nabave i vrsti postupka.

Stručni administrativni suradnik: Anita Gregov, mag. iur., na radnom mjestu Višeg komunalnog referenta

U vidu administrativne potpore voditi će brigu o prikupljanju dokumentacije, razmjene dokumentacije te ostale pomoćne aktivnosti. Koordinirati će aktivnostima promocije i vidljivosti projekta.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Izvor prihoda					
Prihodi ne postoje (članarine se	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PRILOG III.**

ne naplaćuju, ulaz se ne naplaćuje, najam se ne naplaćuje)					
Izvori rashoda					
Trošak amortizacije	24.180,00	24.180,00	24.180,00	24.180,00	24.180,00
Održavanje terena i opreme	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz TO 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Realiziranim projektom upravljati će i održavati će ga Općina Jelenje.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje – odsjek za komunalne poslove zadužen je za održavanje i upravljanje realiziranim projektom.

U komunalnom odsjeku zaposlene su 3 osobe, stručnih kvalifikacija: 2 pravnika i 1 ekonomista.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice <http://www.terra-liburna.hr>

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(Ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLADENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave i iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Lokalna razvojna strategija lokalne akcijske grupe „Terra liburna“ od srpnja 2018. objavljena na službenim web stranicama LAG-a „Terra liburna“ <http://www.terra-liburna.hr/> . LRS je usvojena od strane Skupštine LAG-a „Terra liburna“ 24. srpnja 2018. Odlukom o usvajanju 1. izmjene LRS LAG-a i usvajanje Plana provedbe LRS (URBROJ: 01-00005-000050).



TO 3.1.1. doprinosi CILJU 3 - Razviti proizvode i usluge za ruralno stanovništvo temeljenih na resursima područja, posebno baštine. Doprinosi prioritetima i fokus području 6/6B, što je navedeno u poglavlju 4.2. Ciljevi, mjere i tipovi operacija LRS za područja LAG-a temeljeni na mogućnostima PRR 2014-2020, str. 27-28. i poglavlju 4.3. Opis mjera uključujući definiranje korisnika i kriterija prihvatljivosti, str. 33-34.

Strategija razvoja Općine Jelenje za razdoblje od 2015. do 2020., Rijeka, Skrad, 2016. objavljena na službenim web stranicama Općine Jelenje <https://www.jelenje.hr/dokumenti/strateski-dokumenti>. Strategija je usvojena od strane Općinskog vijeća Odlukom o usvajanju klasa: 023-01/16-01, urbroj: 2170-04-01-16-8 od 14.06.2016. Odluka je objavljena u Službenim novinama Primorsko-goranske županije 15/2015 <http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=34028>.

Predmetni projekt usklađen je sa strateškim ciljem 3. Razvoj turizma, Mjere 3.1.4. Izgradnja Jelenje Sport city, aktivnost Izgradnja i uređenje sportskih igrališta.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za TO 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ja, Robert Marčelja, kao općinski načelnik i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Nositelja projekta izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Ciljne skupine su djeca i mladež, a krajnji korisnici lokalno stanovništvo i posjetioči.

Datum:

Potpis i pečat:

06.11.2018.



05.

Privitak: Izvješće načelnika



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JELENJE

51218 DRAŽICE
telefon: 051 208 080, mobitel: 091 406 0910
E-mail: robert@jelenje.hr

IZVJEŠĆE O RADU
NAČELNIKA OPĆINE JELENJE
za razdoblje siječanj – lipanj 2018.

Načelnik

Robert Marčelja

KLASA: 023-01/18-01/18
URBROJ: 2170/04-03-02-03-18-1

Dražice, 20. rujan 2018. godine



Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), Načelnik Općine Jelenje u obvezi je Općinskom vijeću i zainteresiranoj javnosti podnositi polugodišnja izvoješća o svom radu. Ovo se izvoješće odnosi na razdoblje od 01. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine.

UVOD

U ovom razdoblju načelnik je sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Općine Jelenje obavljao poslove u okviru svojih nadležnosti, od donošenja odluka, utvrđivanja prijedloga odluka o kojima je raspravljalo i odlučivalo Općinsko vijeće, do izvršavanja donesenih odluka i zaključaka. Načelnik je donio niz odluka iz različitih područja djelokruga, a koje se odnose na obavljanje njegove izvršne funkcije, kao što su usmjeravanje djelovanja upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, nadzor rada upravnih tijela, upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njegovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonima i Statutom.

Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane načelnika obavio je Jedinствени upravni odjel Općine Jelenje.

AKTIVNOSTI NAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

U izvještajnom razdoblju od 01. siječnja – 31. lipnja 2018. godine Načelnik redovito prima mještane bez najave. Naime, svaki četvrtak u vremenu od 13 do 15 sati mještani mogu, bez najave, doći u Ured načelnika i u kratkom razgovoru predstaviti svoj problem ili zahtjev. Drugi termin moguć je s najavom i uz dogovor na broj telefona 051/208-080 ili na e-mail pisarnica@jelenje.hr. Projekt ima za cilj neposredni kontakt s mještanima te povećanje transparentnosti Općine Jelenje, a svatko može neposredno uputiti prijedlog, preporuku ili upit općinskom načelniku.

U ovom vremenu održano je niz sastanaka kako u Općini, tako i u drugim institucijama, te posjeta JLS u okruženju. Održane su i Skupštine Udruga s područja Općine Jelenje na koje je pozvan načelnik, a skladu s mogućnostima istom je nazočio osobno, a u slučaju spriječenosti nazočio je zamjenik načelnika ili druga ovlaštena osoba.

Općinski načelnik Robert Marčelja, temeljem zakona, redovito i detaljno izvještava zainteresiranu javnost o svojem radu na internetskim stranicama Općine Jelenje na adresi www.jelenje.hr te



povremeno piše blog na: <http://www.jelenje.hr/blog-jelenje>, kao i putem Glasnika Općine Jelenje.

Tijekom izvyještajnog razdoblja održano je i niz poslovnih sastanaka od kojih posebno ističemo:

- *Ministarstvo državne imovine – vezano uz izgradnju reciklažnog dvorišta*
- *Susret sa Župan Primorsko-goranske županije – aktivnosti i projekti Općine Jelenje*
- *Susret s Pročelnicom za odjelom za obrazovanje Editom Stilin – dogradnja i rekonstrukcija OŠ Jelenje Dražice*
- *Susret s Dragicom Marač, Pročelnica mladi – logoped, uređenje prostorija u čitaonici u Podhumu, nabavka opreme za logo kutak.*
- *Marina Medarić PGŽ, sastanak projekti Općine Jelenje*
- *Ministarstvo zaštite okoliša – sanacija Dubine, kao i prostora prostor između Trnovice i Saršona, odnosno područje "Kopice"*
- *Potpisivanje ugovora – optika na području Općine Jelenje*
- *Potpisivanje ugovora – izgradnja vodovoda i kanalizacije na području Općine Jelenje*
- *Potpisivanje ugovora – potpisivanje ugovora za obnovu ambulante u Dražicama*
- *PGŽ: Dogovorena izgradnja dječjeg igrališta u Velim Dražicama*

Od ostaloga izdvajamo:

- *Dom zdravlja PGŽ, ravnatelj*
- *Svečane sjednice susjednih gradova i općina*
- *Zavod za javno zdravstvo*
- *ŽUC*
- *Hrvatske vode*
- *HEP*
- *Vodogradnja*
- *JVP Rijeka*
- *Java ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ*



PROJEKTI I SVAKODNEVNE AKTIVNOSTI

Općinska Uprava

- *Izdvojeno 640 tisuća kuna za rad udruga na području Općine Jelenje*
- *Jelenje i Galliera: Uspostavljen kontakt s pobratimljenom općinom*
- *Promjenili smo poslovnu banku*
- *Uvedeni besplatni dijagnostički pregledi za sve mještane*
- *Započele pripreme za rekonstrukciju školske zgrade u Dražicama*
- *Sastanak u PGŽ: Pобољшanje zdravstva i civilnog društva*
- *Poboљšan socijalni program i zdravstvena zaštita*
- *Podijeljeni prigodni poklon paketi za Uskrs*
- *Dokupljeni udžbenici za novu školsku godinu*
- *Položeni vijenci i svijeće uoči blagdana u proteklom razdoblju*
- *Općina Jelenje među najtransparentnijima u RH – dobiven certifikat o transparentnosti*
- *Za sve mještane redovito se financira Županijski bibliobus*
- *Redovito se sufinancira boravak djece u dječjim vrtićima*
- *Redovito se financira mjere socijalne skrbi i zdravstvene zaštite*
- *Financira se produženi boravak za svu djecu*

HR i EU fondovi

Dobiveno 2,3 milijuna kuna od raznih fondova od kojih ističem:

- *EU: Energetske obnove zgrade Zdravstvene stanice u Dražicama*
- *HR: Izgradnja i rekonstrukcija OŠ Jelenje Dražice*
- *EU: Spremnici za odvajanje komunalnog otpada*
- *HR: Vjetroelektrana na Hahliću*

Komunalni info

- *Besplatan odvoz krupnog otpada za sve mještane*



- *Novi koncesionar za dimnjačarske usluge*
- *Wi-Fi: Besplatan internet u prostorijama Općine Jelenje*
- *Javni radovi: Putem mjere HZZ-a zaposleno devet osoba s našeg područja*
- *Postavljena nova LED javna rasvjeta u Dražicama*
- *Uvedeni kontejneri za krupni otpad*
- *Izrađena nova grobna mjesta, u sklopu postojećeg mjesnog groblja*
- *Redovito se održavaju zelene površine*
- *Izrađena nova cesta u Lukežima, u suradnji s TTO Thermotechnik*
- *Uređen vrt i proširen parking u Podhumu*
- *Redovito se održavaju nerazvrstane ceste i u navadenom razdoblju započelo je krpanje rupa na prometnicama*
- *Sajam mješovite robe redovito se održava i ostvaruje stabilan prihod*

Gospodarstvo

- *Nove investicije: U Astra zonu u Dražicama uloženo gotovo 10 milijuna kuna, zgrade koje su godinama zjapile prazne postavljene su u funkciju*

Transparentnost

- *Dobiven certifikat od Instituta za javne financije - ocjena 5*
- *Redovito se ažurira internetski portal www.jelenje.hr*
- *Redovito se objavljuju dokumenti Općinske uprave*
- *Općina Jelenje izdaje vlastite Službene novine*
- *Redovito izvještavanje medija o radu Općinske uprave*
- *Općina Jelenje odgovara na sve upite i zahtjeve u zakonskom roku*
- *Redovito se objavljuju savjetovanja sa zainteresiranom javnošću*

Turizam



Putem Turističke zajednice Općine Jelenje organizirane su razne manifestacije koje spajaju kulturu i tradiciju našeg kraja:

- *Maškare u Jelenju*
- *Izložba njemačkih ovčara na nogometnom igralištu NK Rječina u Dražicama.*
- *Festival palente i sira*

Župa

Općina Jelenje redovito podupire događanja u Župi Jelenje, kroz financijsku potporu i suradnju s vlč. Ivanom Milardovićem.

- *Humanitarni koncerti*
- *Stepinčevo*
- *Uskrсни koncerti*
- *Humanitarne akcije*
- *Vjerski i državni blagdani*
- *Ostale potrebe Župe*

Sport

U suradnji s udrugama održane su brojne sportske manifestacije

- *Ribiči: Spin Liga*
- *Biciklijada Eko-bike*
- *Hahlići trail*
- *Udruge: Redovito se financiraju i isplaćuju financijska sredstva za javne potrebe u sportu*

Vatrogastvo

Mjere zaštite od požara provodile su se sukladno zakonskim obvezama, Procjeni i Planu zaštite od požara koji su doneseni na Općinskom vijeću. Izvršene su sve obveze prema Programu aktivnosti u



provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za ovogodišnju protupožarnu sezonu.

Za vršenje motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i prostora za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara, sklopljen je ugovor s DVD Jelenje koji posjeduje svu potrebnu opremu za kvalitetno obavljanje navedene djelatnosti.

Redovito su uplaćivana sredstva za obavljanje djelatnosti Dobrovoljnom vatrogasnim društvu i Javnoj vatrogasnoj postrojbi.

Zaštita i spašavanje

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Sudionici zaštite i spašavanja su fizičke i pravne osobe, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, središnja tijela državne uprave i operativne snage zaštite i spašavanja. Stožeru zaštite i spašavanja Općine Jelenje povjereno je obavljanje stručnih i operativnih poslova kao i koordiniranje aktivnosti. S tim u vezi Stožer zaštite i spašavanja Općine Jelenje donio je Plan rada za ovu godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine kao i Plan pozivanja.

Isto tako, Državna uprava za zaštitu i spašavanje provela je osposobljavanje za članove stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava na području općine Jelenje.

Pravno zastupanje Općine Jelenje

Općina Jelenje stranka je u nizu kako parničnih, tako i vanparničnih i upravnih postupaka u kojima rješava ili štiti svoja prava i interese. Redovito se pokreću ovršni i stečajni postupci naplate tražbina i zaštite interesa Općine Jelenje.

Skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima za 01.01.-30.06.2018.

KLASA	OPIS	IZVORNI PLAN 2018.	IZVRŠENJE 1-6/18	% ostv'18 / izvorni plan 2018
6.	Prihodi poslovanja	15.859.172	6.343.383	40



7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.600	69.595	69
	UKUPNO PRIHODI	15.959.772	6.412.978	
3.	Rashodi poslovanja	13.808.272	5.652.543	41
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.187.500	189.561	9
5.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
	UKUPNO RASHODI	15.995.772	5.842.104	