



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE JELENJE

**Izdavač:** Općina Jelenje | **Uredništvo:** Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice

**Glavni i odgovorni urednik:** Robert Marčelja | **Web:** [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr) | **Izlazi:** po potrebi



## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE (17.07.2018.)

01. Izmjena i dopuna Odluke o javnim priznanjima Općine Jelenje.....	03
02. Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća.....	03
03. Izmjene i dopune Statuta Općine Jelenje.....	04
04. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje u naselju Dražice za provedbu projekta „Izgradnja dječjeg igrališta kod vrtića „Grobnički tići“ u naselju Podhum.....	05
05. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje u naselju Dražice za provedbu projekta » Rekonstrukcija dijela građevine za potrebe obavljanja djelatnosti DVD - Ivan Zoretić-Španac Jelenje na mjere 7.4.1«.....	06
06. Odluka o sufinanciranju rekonstrukcije i dogradnje Osnovne škole „Jelenje — Dražice” u Dražicama i izgradnje školske sportske temeljem investicijskog elaborata.....	07
07. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Jelenje.....	08
08. Odluka o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području općine Jelenje.....	11
09. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelenje.....	14
10. Odluka o komunalnom redu na području općine Jelenje.....	16
11. Odluka o lokalnim porezima Općine Jelenje.....	39
12. Odluka o zakupu (korištenju) javnih površina na području Općine Jelenje.....	41
13. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području općine Jelenje.....	47
14. Pročišćeni tekst Statuta Općine Jelenje i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.....	49



## OPĆINSKO VIJEĆE

### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službeni glasnik PGŽ« broj 33/09 i 13/13.,6/16 i 17/17) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 8. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2018. godine donosi

### IZMJENA I DOPUNA

#### ODLUKE O JAVNIM PRIZNANJIMA OPĆINE JELENJE

##### Članak 1.

Ispred članka 1. dodaje se članak 1. a koji glasi:  
Izrazi u ovom Zakonu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

U članku 1. stavak 1. briše se točka 6.

##### Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:  
„Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša utvrđuje listu pravovaljanih prijava na natječaj pod rednim brojevima 5..

Odluku o nagradama pod rednim brojevima 5. donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog Odbora za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša.

Nagrađuju se 3 najuređenije okućnice. Nagrade se sastoje od pismenih priznanja i novčanih iznosa koji se utvrđuju svake godine ovisno o sredstvima osiguranim u općinskom proračunu.“

##### Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:  
„Nagradu pod rednim brojem 7. dobiva učenik osmog razreda u godini raspisivanja natječaja kojega je Učiteljsko vijeće OŠ Jelenje-Dražice izglasalo kao učenika generacije na temelju kriterija uspješnosti u učenju, vladanju i posebnim doprinosima u promicanju odgojno-obrazovnih načela škole.“

##### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Općine Jelenje«, a stupa na snagu osmog dana objave.

KLASA:010-01/18-01/8

URBROJ: 2170-04-01-18/8

U Dražicama, 17.7.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
Luka Zaharija, prof.

### 2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 18. a u svezi s člankom 25. Statuta Općine Jelenje (»Službeni glasnik PGŽ« broj 33/09 i 13/13.,6/16 i 17/17) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 8. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2018. godine donosi

### IZMJENA I DOPUNA

#### POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JELENJE

##### Članak 1.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.“

##### Članak 2.

U članku 34. stavku 1. brišu se točke 4. i 10., točka 5. postaje točka 4. i tako dalje.

##### Članak 3.

U članku 34. stavku 1. točka 8. mijenja se i glasi:  
„8. Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje“

##### Članak 4.

U članku 34. stavku 1. dodaje se točka 9. koja glasi:  
„9. Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove.“

##### Članak 5.

Briše se podnaslov:  
5. Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača

##### Članak 6.

Članak 39. briše se.



#### Članak 7.

Podnaslov: 8. Odbor za kulturu, odgoj i osnovno obrazovanje, mijenja se i glasi:

„8. Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje“

#### Članak 8.

Briše se podnaslov:

10. Odbor za strateški razvoj, projekte i EU fondove

#### Članak 9.

Članak 42. a. briše se.

#### Članak 10.

Iza članka 43. dodaje se podnaslov koji glasi:“

9. Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove“

#### Članak 11.

Dodaje se članak 43. dodaje se članak 43. a. koji glasi:

Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih djelatnika.

Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove:

- razmatra i predlaže strategiju razvoja Općine Jelenje, gospodarskog i turizma,
- razmatra pitanja iz područja gospodarstva i razvoja poduzetništva,
- razmatra pitanja iz područja zaštite potrošača,
- razmatra projekte važne od ukupnog razvoja za Općinu Jelenje
- razmatra prijedloge vezane uz odabir i ugovaranje projekata i EU fondova.

#### Članak 35.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA:025-08/18-01/8  
URBROJ:2170-04/18-01/  
U Dražicama, 17. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.

#### 3.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine primorsko-goranske županije« broj 33/09 i 13/13.,6/16 i 17/17.) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 8. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. godine, donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE JELENJE

#### Članak 1.

U članku 18. u stavku 1. podstavku 9. riječi:

„te raspolaganja ostalom imovinom“ zamjenjuju se riječima:  
„te drugom raspolaganju imovinom“.

#### Članak 2.

U članku 29. stavku 1. brišu se točke 4. i 10.

#### Članak 3.

U članku 29. stavku 1. točka 8. mijenja se i glasi:

„8. Odbor za kulturu, odgoj i cjeloživotno obrazovanje“

#### Članak 4.

U članku 29. stavku 1. dodaje se točka 9. koja glasi:

„9. Odbor za strateški razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, zaštitu potrošača i EU fondove.“

#### Članak 5.

U članku 50. stavku 3. iza alineje 7. dodaje se alineja 8. koja glasi: „8. prihodi od naknada za koncesije,“

#### Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA:025-08/18-01/8  
URBROJ:2170-04/18-01-3  
U Dražicama, 17. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.



#### 4.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 5/18) i članka 30. stavak 5. Pravilnik o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (Narodne novine 48/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 8. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. donijelo je

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje u naselju Dražice za provedbu projekta „Izgradnja dječjeg igrališta kod vrtića „Grobnički tići“ u naselju Podhum**

#### Članak 1.

Donosi se odluka o prijavi projekta Izgradnja dječjeg igrališta kod vrtića „Grobnički tići“ u naselju Podhum na natječaj iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, u okviru podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

#### Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, u okviru podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. te se njome ovlašćuje općinski načelnik za prijavu na Natječaj.

#### Članak 3.

Priloga Odluke je Opis projekta/operacije i čini njen sastavni dio.

Prilog se sastoji od slijedećih stavki:

- naziv projekta/operacije za koju se izdaje odluka o suglasnosti
- naziv korisnika
- kratki opis projekta
- društvena opravdanost projekta/operacije uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije
- financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava i analizu troškova za provedbu projekta
- ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije
- način održavanja i upravljanja projektom/operacijom
- usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave
- usklađenost projekta/operacije s prostornim planom jedinice lokalne samouprave za projekte/operacije koji ne zahtijevaju pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje.

#### Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Jelenje ovom Odlukom potvrđuje da je projekt Izgradnja dječjeg igrališta kod vrtića „Grobnički tići“ u Podhumu od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

#### Članak 6.

Projekt i nastali rezultati po projektu namijenjeni su javnoj upotrebi i bit će javno dostupni svim korisnicima predškolskog obrazovanja i drugoj djeci mlađeg uzrasta te pojedincima i interesnim skupinama.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-10/18-01/8  
URBROJ:2170-04-01-18-4  
Dražice, 17. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.



5.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 5/18) i članka 30. stavak 5. Pravilnik o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (Narodne novine 48/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 8. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. donijelo je

#### ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Jelenje u naselju Dražice za provedbu projekta »Rekonstrukcija dijela građevine za potrebe obavljanja djelatnosti DVD- Ivan Zoretić-Španac Jelenje na mjerne 7.4.1«**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost korisniku: Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Ivan Zoretić-Španac Jelenje, Dražice, Dražičkih boraca 54., OIB:72597278659, za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Općine Jelenje, u projekt „Rekonstrukcija dijela građevine za potrebe obavljanja djelatnosti DVD- Ivan Zoretić-Španac“.

#### Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, u okviru podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. te se njome ovlašćuje Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Ivan Zoretić-Španac Jelenje za prijavu na Natječaj.

#### Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga „Opis projekta/operacije“ i čini njezin sastavni dio.

#### Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Jelenje ovom Odlukom potvrđuje da je projekt „Rekonstrukcija dijela građevine za potrebe obavljanja djelatnosti DVD- Ivan Zoretić-Španac“ od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

#### Članak 5.

Projekt i nastali rezultati po projektu namijenjeni su javnoj upotrebi i bit će javno dostupni različitim pojedincima, društvenim i interesnim skupinama.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-10/18-01/8  
URBROJ:2170-04-01-18-11  
Dražice, 17. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.



6.

Na temelju članka 143. stavka 1. točke 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službeni glasnik PGŽ« broj 33/09 i 13/13., 6/16 i 17/17 i »Službenih novina Općine Jelenje“ br. 5/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 8. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2018. godine donosi

**ODLUKU**

**o sufinanciranju rekonstrukcije i dogradnje Osnovne škole „Jelenje — Dražice” u Dražicama i izgradnje školske sportske temeljem investicijskog elaborata**

**Članak 1.**

Općina Jelenje sufinancirat će projekt rekonstrukcije i dogradnje Osnovne škole „Jelenje-Dražice” u Dražicama i izgradnje školske sportske temeljem investicijskog elaborata (nastavno: projekt).

Investicijski elaborat sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se u „Službenim novinama Općine Jelenje”.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da:

su Primorsko-goranska županija i Općina Jelenje u cilju realizacije projekta zajednički aktivno sudjelovali u izradi i sufinanciranju projektne dokumentacije za projekt, je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo suglasnost na Idejni arhitektonski projekt (KLASA: 404-03/15-01100061, URBROJ: 533-27-16-000 od 10. svibnja 2016. godine). Navedenom suglasnosti utvrđeno je da je Idejni arhitektonski projekt u skladu s utvrđenim normativima prostora i opreme osnovnih škola, te jednodijelnih školskih sportskih dvorana, ukupna procijenjena vrijednost realizacije projekta iznosi 33.500.000,00 kuna (s PDV-om), te da će se aktivnosti na realizaciji projekta odvijati tijekom četiri proračunske godine (2018., 2019., 2020. i 2021. godine).

**Članak 3.**

Županija i Općina Jelenje sufinancirat će ugovorene radove na realizaciji projekta u omjeru:  
60 % Županija — 40 % Općina

Općina Jelenje će obvezu sufinanciranja iz prethodnog stavka izvršiti najviše do 13.400.000,00 kuna.  
Sredstva iz prethodnog stavka osigurati će se s pozicije plani-

ranih sredstava za kapitalne projekt, iz viška sredstava i kreditnih sredstava namijenjenih financiranju kapitalnih projekata.

**Članak 4.**

Primorsko-goranska županija i Općina Jelenje će, nakon provođenja postupka javne nabave, zaključiti Sporazum o sufinanciranju projekta kojim će se utvrditi rokovi, uvjeti i način sufinanciranja aktivnosti na realizaciji projekta tijekom četiri proračunske godine (2018., 2019., 2020. i 2021. godine).

**Članak 5.**

Troškove upravljanja i korištenja novoizgrađene školske sportske dvorane financirat će Općina Jelenje, a troškove korištenja prostora škole Primorsko-goranska županija, što će se utvrditi posebnim sporazumom između Općine Jelenje i Osnovne škole „Jelenje-Dražice”.

**Članak 6.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Jelenje na potpisivanje Sporazuma iz članka 4. ove Odluke.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje”.

KLASA:025-08/18-01/8

URBROJ:2170-04/18-01-3

U Dražicama, 17. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.



7.

Na temelju članka 10. st. 1. i 12. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 20/18) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i »Službene novine Općine Jelenje« br. 5/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 8. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

### **o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Jelenje**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a radi održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jelenje.

Mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, u smislu ove Odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi u cilju sprečavanja pojava i širenje požara.

##### **Članak 2.**

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: vlasnici).

##### **Članak 3.**

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje se po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

##### **Članak 4.**

Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta unutar granice građevinskog područja, površine veće od 500 m<sup>2</sup> i katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do izvrsnosti akata kojima se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanjem višegodišnjim raslinjem.

#### **II. AGROTEHNIČKE MJERE**

##### **Članak 5.**

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke podrazumijevaju se mjere koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- sprječavanje erozije,
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti (osobito ambrozijom),
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

##### **Članak 6.**

Pod zaštitom poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite tla od erozije.

U svrhu zaštite tla od erozije vodom zabranjuje se sjeći dugogodišnje nasade podignute radi zaštite tla od erozije, osim sječe iz agrotehničkih razloga.

Ako vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta skinu humusni sloj iz stavka 1. ovog članka, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

#### **III. MJERE ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

##### **Članak 7.**

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su isto održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju te sprječavati obrastanje zemljišta korovima i višegodišnjim raslinjem poduzimajući sljedeće mjere:

sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke, odmah poslije žetve, odnosno berbe,





na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprečavanja zakorovljenosti i to mehaničkim i kemijskim sredstvima, radi sprečavanja širenja korova na susjedne parcele, na svom zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprečavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno zakonskim propisima, zbog zaštite zdravlja stanovništva prije cvatnje unište ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama uz poljske puteve i na neizgrađenom građevinskom zemljištu, čupanjem, košnjom, a poglavito u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna tekuće godine. kositi korov te krčiti višegodišnje raslinje, uništavati korov i višegodišnje raslinje.

#### Članak 8.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

#### Članak 9.

Živice i međe održavaju se tako da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta te da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveobuhvatnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Vlasnici susjednih parcela dužni su u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja razvoja susjednih kultura.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati.

#### Članak 10.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju puta ukoliko to nije uređeno posebnom odlukom o nerazvrstanim cestama.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova (sužavanje, neobrezivanje raslinja uz put, ne zatrpavanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda itd.).

Po pojmom puta smatra se svaki put koji se koristi za promet, odnosno prilaz poljoprivrednom zemljištu i kojim se služi veći broj vlasnika.

#### Članak 11.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o uređivanju i održavanju kanala oborinske odvodnje.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije

dobrog stanja oborinskih kanala kao što je sužavanje, neobrezivanje raslinja uz kanal, zatrpavanje kanala i sl.).

#### IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

##### Članak 12.

Radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni poduzimati slijedeće mjere:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

##### Članak 13.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su o tome obavijestiti dobrovoljno vatrogasno društvo koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
- mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 30 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
- mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanje iskri
- osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregle-



dati i ostatke u potpunosti pogasiti,

- te ostalo sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

Osobe koje su po prethodnom odobrenju obavile loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto loženja pregledati i ostatke vatre u potpunosti pogasiti te o tome izvijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu.

#### Članak 14.

Zabranjuje se uklanjanje i spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom i šumskom zemljištu u vremenu od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

### V. NADZOR

#### Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar koji ima ovlasti poljoprivrednog redara (u daljnjem tekstu: Redar), a u obavljanju nadzora je ovlašten:

1. rješenjem narediti:
  - poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
  - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
  - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji;
2. u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta;
3. izdati obvezni prekršajni nalog;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.
5. O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redar je dužan redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju.

#### Članak 16.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su redaru u provedbi njegove ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### Članak 17.

Redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti, a koju propisuje Općinski načelnik Općine Jelenje.

### VI. IZVJEŠĆA

#### Članak 18.

Općina Jelenje podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu.

### VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba ako postupava protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz st. 1. ovog članka, ako postupava protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupava protivno odredbama ove Odluke.

#### Članak 20.

Redar može novčanu kaznu naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja ili u roku od tri dana od dana utvrđivanja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane u članku 15. ako je prekršaj utvrdio:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti
- neposrednim opažanjem
- uporabom tehničkih uređaja
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Plaćanjem polovice iznosa novčane kazne u navedenom roku smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ako okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati dvije trećine (2/3) po izrečenom prekršajnom nalogu, smatram će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluku o agrotehničkim mjerama te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Jelenje objavljena u „Službenim novinama PGŽ“ broj 15/14.

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-01/18-01/8

URBROJ: 2170-04-01-18-6

Dražice, 17. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.



8.

Na temelju Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br. 102/17), Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ br. 82/13 i 148/13), i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 5/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 8. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. donijelo je

## ODLUKU

### o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području općine Jelenje

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja kojih su se dužni pridržavati posjednici te područja Općine Jelenje na kojima je zabranjeno, odnosno dozvoljeno njihovo držanje.

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

- domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi) te u druge gospodarske svrhe,
- držanje domaćih životinja podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskim stočarskim objektima, te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu,
- posjednik domaćih životinja je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik/čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
- javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovci, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pješački prolazi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine).

##### Članak 3.

Pod domaćim životinjama u smislu članka 2 stavka 1. ove Odluke domaćim životinjama smatraju se životinje koje se drže za potrebe domaćinstva i to:

- kopitari (konji, magarci, mazge i mule),
- papkari (goveda, ovce, koze i svinje),
- perad (kokoši, guske, pure, patke i ostala perad),
- glodavci (kunići, nutrije i činčile) i
- druge životinje koje se drže za potrebe domaćinstva.

##### Članak 4.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje i životinje za društvo (kućne ljubimce) te napuštene i izgubljene životinje čije je držanje i zbrinjavanje regulira posebnom Odlukom.

##### Članak 5.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na uzgoj domaćih životinja koje imaju gospodarsku namjenu i nalaze se izvan granica građevinskog područja.

#### II. UVJETI DRŽANJA ŽIVOTINJA:

##### Članak 6.

Posjednik domaće životinje (u daljnjem tekstu: posjednik) može držati istu na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti.

Životinje iz članka 3. ove Odluke moraju se držati u uvjetima i objektima izgrađenim za tu svrhu. Ti objekti moraju ispunjavati sanitarno tehničke i higijenske uvjete.

##### Članak 7.

Držatelji životinja dužni su se o njima brinuti, redovno ih hraniti i poжити i osigurati im potrebne sanitarno tehničke i higijenske uvjete, te brinuti se o njihovom zdravstvenom stanju.

##### Članak 8.

Držatelj domaćih životinja koje su se kretale ili prelazile javnoprometnu površinu, dužan je očistiti onečišćenje (izmet) koje su domaće životinje ostavile na toj površini.

##### Članak 9.

Puštanje životinja na javnoprometnu površinu nije dopušteno.

##### Članak 10.

Posjednik koji je neovlaštenim ulazom ili korištenjem tuđeg posjeda, odnosno tuđeg poljoprivrednog zemljišta, prouzročio materijalnu štetu istog, dužan je snositi sve proizašle troškove.

U slučaju da je vlasnik domaćih životinja zatečenih na javnim površinama nepoznat, Jedinostveni upravni odjel / komunalni redar (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo) ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje.

U slučaju da je posjednik zatečenih životinja na javnim po-



vršinama poznat, nadležno tijelo ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje, a troškove istog snosi vlasnik.

#### Članak 11.

Domaće životinje ne mogu se držati:

- na području naselja Dražice oznake naselja u Prostornom planu uređenja Općine Jelenje NA-1
- u objektima kolektivnog stanovanja i pripadajućem okolišu objekta (stambene zgrade i njihove zajedničke prostorije);
- na udaljenosti manjoj od 20 metara od granice građevinskih parcela više stambenih blokova kolektivnog stanovanja;
- na udaljenosti manjoj od 20 metara od granice građevinskih parcela zdravstvenih i odgojno – obrazovnih objekata (škola, dječjih vrtića, sportskih terena, dječjih igrališta i dr.;
- na građevinskim parcelama čija je površina manja od 400m<sup>2</sup>
- na javnim površinama
- u zaštitnom pojasu javnih cesta i nerazvrstanih cesta
- u pojasu oko groblja, na udaljenosti manjoj od 20 m
- na udaljenosti manjoj od 10 m od objekata u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost (hoteli, apartmani, restorani, i drugi objekti te namjene).

#### Članak 12.

U ostalim naseljima na području općine Jelenje, dozvoljeno je držanje domaćih životinja za potrebe vlastitog domaćinstva ako su za to ispunjeni svi higijensko-sanitarni i tehnički uvjeti, a na minimalnoj udaljenosti od 5 m od najbližeg stambenog objekta na susjednom zemljištu i najmanje 2 metra od granice katastarske čestice, osim u slučaju dvojnih ili stambenih objekata u nizu.

#### Članak 13.

U dijelovima naselja gdje se domaće životinje mogu držati posjednici košnica s pčelama postavljaju iste na način da ih postave na određenoj udaljenosti od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, javnih i nerazvrstanih cesta kao i susjednih parcela na kojima se uzgajaju poljoprivredne kulture. Na pčelinjaku se mora postaviti ploča s podacima o vlasniku.

U naseljenim mjestima pčelinjak mora biti udaljen najmanje 15 metara od regulacijske linije i najmanje 20 metara od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, kao i javnih i nerazvrstanih cesta.

Ako nema mogućnosti postavljanja pčelinjaka u skladu s navedenim uvjetima, držatelj pčela je dužan ispred pčelinjaka podići pregradu visine najmanje dva metra.

Pčelinjaci se mogu postaviti van naseljenih mjesta, ako su udaljeni najmanje 10 metara od javnih i nerazvrstanih cesta i

5 metara od ostalih putova s tim što moraju biti okrenuti na suprotnu stranu od puta.

Pčelinjaci se mogu postaviti i na poljoprivredno zemljište ako se košnice postave najmanje 15 metara od parcele susjednih vlasnika na kojima se uzgajaju ratarske kulture, a 20 metara za ostale kulture, izuzev šuma.

#### Članak 14.

Pored uvjeta iz članka 13. Odluke posjednik domaćih životinja dužan je:

- izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste, a materijali koji se koriste za izgradnju nastambi ne smiju biti opasni za životinje i djelovati štetno na njihovo zdravlje te se moraju lako čistiti, prati a po potrebi i dezinficirati,
- osigurati hranu i vodu u potrebnim količinama na način prilagođen njihovoj vrsti, stanju i dobi,
- osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste a za životinje koje su privremeno ili trajno smještene izvan nastambi osigurati prirodne ili izgrađene zaklone od nepovoljnih vremenskih ili klimatskih uvjeta, grabežljivaca i drugih opasnosti za njihovo zdravlje i dobrobit,
- učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o domaćim životinjama,
- osigurati nesmetano kretanje domaćih životinja u skladu s potrebama pojedine životinjske vrste
- privezane životinje moraju biti vezane na način da im se ne uzrokuje bol, patnja, ozljeda ili strah
- onemogućiti bijeg domaćih životinja
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć i osigurati zbrinjavanje bolesnih ili ozlijeđenih životinja, veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna i osigurati odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja.
- sprječavati širenje neugodnih mirisa i buke na okolicu
- životinjski otpad redovito čistiti
- prostor za odlaganje i zbrinjavanje gnoja i osojnice moraju biti smješten/izgrađen tako da se spriječi zagađivanje okoliša i raznošenje štetnih bioloških zagađivača
- osiguravati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu st. 1. ovog članka, posjednik je dužan pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

III. MJERE ZABRANE:

#### Članak 15.

Zabranjeno je:

- ispaša i puštanje stoke, peradi i kunića na javnim površinama,



- gonjenje stoke kroz centar naselja, kao i kolnikom osim u slučaju prelaska ulice, kao i zadržavanje na ulici,
- napuštanje životinje, izbacivanje van dvorišta ili van objekata za držanje životinja,
- zlostavljanje životinja (izgladnjivanje, udaranje),
- organiziranje borbi životinja i učešće životinja u tim borbama,
- ostavljanje lešina i dijelova životinja na javnim površinama, a posebice u kontejnerima za komunalni otpad,
- domaće životinje na području općine Jelenje mogu se kretati prometnicama samo pod nadzorom posjednika.

Općina Jelenje isključuje odgovornost za štetu koju prouzroče domaće životinje iz stavka I. ovog članka.

#### IV. UVJETI ZAŠTITE OKOLIŠA

##### Članak 16.

Domaće životinje drže se u ograđenom prostoru te u nastambama i pripadajućim prostorima koje su u higijensko-sanitarnom smislu održavane na način da ne ugrožavaju zdravlje ljudi i životinja u neposrednom okolišu.

##### Članak 17.

Držanje domaćih životinja za vlastite potrebe dopušten je vlasnicima samostojelih obiteljskih kuća s okućnicom pod sljedećim uvjetima:

- nastambe u kojima se drže domaće životinje moraju biti udaljene prema provedbenim odredbama Prostornog plana Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/07, 15/11, 37/12, 38/14, 09/17, i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 05/18). nastambe i pripadajući prostori moraju biti propisane veličine u odnosu na vrstu životinje i broj grla,
- nastambe u kojima se drže krave, konji i svinje moraju biti izvedene od čvrstog materijala i nepropusnim podovima s uzgojem na stelji (slama, piljevina, pjesak i dr.),
- gnojišta za suho izgnojavanje moraju biti sagrađena od betona i natkrivena tako da se u gnojnu jamu ne slijevaju oborinske i površinske vode te moraju biti vodonepropusna,
- kapacitet gnojišta treba biti toliki da osigura izgnojavanje za šest mjeseci stajskog držanja.

##### Članak 18.

Nastambe i prostori za držanje domaćih životinja moraju se redovito čistiti, sukladno propisima o zaštiti okoliša.

#### V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA

##### Članak 19.

Nadzor nad provođenjem mjera ove Odluke provodi komunalni redar Općine Jelenje i nadležna veterinarska i stočarska

inspekcija, svatko u okviru svoje nadležnosti.

#### VI. KAZNENE ODREDBE:

##### Članak 20.

Novčanom kaznom u visi od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi protivno odredbama članaka 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. ove Odluke.

Novčanom kaznom u visi od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbama članaka 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. ove Odluke.

Novčanom kaznom u visi od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik koja postupi protivno odredbama članaka 6., 7., 8., 9., 10., 11., 13. i 14. ove Odluke.

##### Članak 21.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja odnosno dostave prekršajnog naloga.

#### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 22.

Posjednici koji drže domaće životinje na području na kojem je ovom Odlukom zabranjeno njihovo držanje dužni su iste izmjestiti sa spomenutog područja najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu držanja domaćih životinja (Službene novine PGŽ br. 33/13).

##### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od danom objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/17-01/8

URBROJ:2170-04-01-17-

U Dražicama, 17. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.



9.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 8. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2018. donijelo je

## ODLUKU

### **o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelenje**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/07, 15/11, 37/12, 38/14, 09/17, „Službene novine Općine Jelenje“ broj 05/18).

Nositelj izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana) je Jedinostveni Upravni odjel Općine Jelenje. Odgovorna osoba za praćenje izrade Izmjena i dopuna Plana je pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jelenje.

##### **Članak 2.**

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Plana utvrđuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje,
- razlozi donošenja,
- obuhvat,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu,
- ciljevi i programska polazišta,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi,
- planirani rok za izradu Plana i pripremu zahtjeva za izradu
- izvore financiranja izrade Plana.

#### II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

##### **Članak 3.**

Izmjena i dopuna Plana izrađuju se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17 - u daljnjem tekstu: Zakon).

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se, pored odredbi Zakona, i sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj

106/ 98, 39/04, 45/04 ispravak i 163/04).

#### III. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

##### **Članak 4.**

Izradi Izmjena i dopuna Plana pristupa se radi: mogućnosti proširenja lokacije reciklažnog dvorišta, odnosno formiranje površine za građevinski otpad; proširenja lokacije mjesnog groblja; preispitivanje odredbi za izgradnju prvenstveno u izgrađenim poslovnim zonama K, ali i u ostalim segmentima ako se za to ukaže potreba,

#### IV. OBUHVAT PLANA

##### **Članak 5.**

Izmjene i dopune Plana odnose se na već utvrđeno područje administrativne granice Općine Jelenje.

#### V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

##### **Članak 6.**

Utvrđena lokacija reciklažnog dvorišta, svojom površinom, ne rješava problem zbrinjavanja građevinskog otpada. Iako ta dva oblika zbrinjavanja različitog otpada nisu međusobno ovisna, lokalna samouprava zahtjeva da se preispita mogućnost neposrednog smještaja i površine za građevinski otpad. Utvrđena lokacija mjesnog groblja, svojom površinom, ne zadovoljava potrebe te lokalna samouprava zahtjeva da se preispita mogućnost proširenja istog. Uvjeti za izgradnju unutar izgrađenih zona poslovne namjene K nisu odgovarajući za potrebe gospodarskog sektora, odnosno iste ne omogućavaju rekonstrukciju postojeće gradnje koja bi doprinjela povećanju proizvodnje i kvaliteti uvjeta rada. Iste je potrebno uskladiti sa potrebama poštujući pritom posebne propise koji reguliraju prostorno planiranje.

#### VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

##### **Članak 7.**

Cilj izrade Izmjena i dopuna Plana je omogućavanje plan-ski kvalitetnog razvoja prostora u cjelini, izgradnje i rekonstrukcije poslovnih i drugih građevina u svrhu poticanja gospodarstva i proizvodnje, te adekvatno zbrinjavanje otpada. Obzirom na odredbe Zakona, cilj je preispitati opravdanost neizgrađenih i neuređenih građevinskih područja izvan naselja i opravdanost njihovog zadržavanja u prostoru.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA



#### Članak 8.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana koristiti će se postojeća prostorno-plasna dokumentacija kao i dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima. Izrada ostalih sektorskih strategija, planova, studija i sl. nije planirana.

#### Članak 9.

Izmjene i dopune Plana će se izraditi i na službenoj državnoj topografskoj karti u mjerilu 1:25000, za kartografski prikaz građevinskih područja koristit će se važeći katastarski planovi mjerila 1:5000 u digitalnom obliku, uz korištenje orto-foto karata.

### VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

#### Članak 10.

Stručna rješenja za izradu Izmjene i dopune Plana izrađuje stručni izrađivač plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja. Ocjenjuje se da u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana neće biti potrebno pribavljati druga posebna stručna rješenja.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA I ROK DOSTAVE

#### Članak 11.

U izradi Izmjene i dopuna Plana će sudjelovati slijedeća javnopravna tijela:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Policijska uprava Primorsko-goranska, Sektor upravnih, inspekcijskih poslova i civilne zaštite, Žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 Zagreb,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Delnice, Supilova 32, 51300 Delnice,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,
- Županijska uprava za ceste PGŽ, Nikole Tesle 9/IX, 51000 Rijeka,
- HEP-operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektropr-

morje Rijeka, Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka,

- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10, 51000 Rijeka,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 2, 51000 Rijeka,
- KD „VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o, za vodovod i odvodnju, Rijeka, Dolac 14.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svoje zahtjeve za izradu Plana (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) dostaviti u roku od 15 dana od dana dostave poziva i ove Odluke. Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju. Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 12.

Rokovi za izradu Izmjena i dopuna Plana i za pripremu zahtjeva za izradu, planiraju se po fazama:

- priprema zahtjeva javnopravnim tijelima za izradu Izmjena i dopuna Plana: 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- izrada nacрта prijedloga Izmjena i dopuna Plana: 90 dana od pribavljenih zahtjeva javnopravnih tijela,
- javni uvid: 15 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi,
- izrada nacрта konačnog prijedloga Izmjene i dopuna Plana: 10 dana po usvajanju izvješća o javnoj raspravi.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

#### Članak 13.

Sredstva za izradu Plana osiguravaju se iz sredstava proračuna lokalne samouprave.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-10/18-01/8

URBROJ:2170-04-01-18-1

Dražice, 17. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.



## 10.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje ("Službene novine PGŽ" br. 33/09,13/13, 6/16 i 17/17 i "Službene novine Općine Jelenje" br. 5/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 8. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. godine donosi

## ODLUKU

## o komunalnom redu na području općine Jelenje

## TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- uređenje i korištenje površina javne namjene,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
- sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- mjerama zaštite od buke,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno komunalnim odredbama,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- ovlasni i mjere za provedbu komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina na području općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina).

## Članak 2.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.)

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda. Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje, za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama, Jedinštveni upravni odjel Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: JUO).

## Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. **Javne površine** su površine u općoj uporabi, dostupne neograničenom broju korisnika, pod jednakim uvjetima, a prema namjeni razlikuju se:

- **javnoprometne površine** su nerazvrstane ceste, trgovi, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, parkirališta, javne garaže, nogostupi, stajališta vozila javnoga prometa, javna stubišta i slične površine;
- **javne zelene površine** su površine s vegetacijom (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) korištenje kojih je namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala može nalaziti dječja igrališta, fontane, vodokoci, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaji;
- **ostale površine** su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta i slični prostori.

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi JUO, na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

2. **Pokretna naprava** je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, konditorskih i snack proizvoda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, vage za vaganje ljudi i slično.

3. **Kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, maksimalne površine do 15 m<sup>2</sup>, a služi za obavljanje ugostiteljske, trgovačke, uslužne, humanitarne i druge djelatnosti.

4. **Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti** u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić,





pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, hidrant, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski ili elektro razvodni ormari, poštanski sandučić, spomenik, skulptura, spomen-ploča i tome slično.

5. **Zaštitne naprave** su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada.
6. **Plakati** su oglasi, letci i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.
7. **Reklame** su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, stupovima, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi, naljepnice, letci i drugi predmeti koji služe djelatnosti reklamiranja, osim reklamnih panoa.
8. **Reklamni panoi** su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvjetljene reklamne vitrine, reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na objektima, reklamni uređaji, konstrukcije i slično.
9. **Ploča sa natpisom** je ploča sa imenom i podacima o registraciji pravne ili fizičke osobe koja se nalazi na fasadi objekta u kojem se nalazi sjedište ili poslovni prostor te pravne ili fizičke osobe, a koja se ne smatra reklamnim panoom. Ista se u pravilu postavlja s desne strane glavnog ulaza u objekt.
10. **Vanjski dijelovi zgrade** su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i tome slično.
11. **Privremene građevine** su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.
12. **Parkovna oprema** je oprema koja se postavlja na javne zelene površine i dječja igrališta, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, klupe, parkovna ograda, stupići, sprave za „street workout“ i tome slično).

#### Članak 4.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti na području Općine povjeravaju se pravnim/fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj), i Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Jelenje („Službene novine PGŽ“ br.38/14).

#### Članak 5.

Poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja JUO Općine Jelenje.

## 2. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 6.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
- kioska,
- pokretnih naprava,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,
- parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

### 2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

#### Članak 7.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati, osim grafita koji su percipirani kao oblik umjetničkog izražavanja koje može pozitivno doprinijeti kreativnoj ponudi Općine.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati



korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

#### Članak 8.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

#### Članak 9.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja JUO-a u skladu s posebnom odlukom.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

## 2.2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

#### Članak 10.

Ograde uz javne površine moraju biti postavljene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, suglasnošću o uvjetima građenja koju izdaje komunalni redar na zahtjev ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine koje koriste držati urednima.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike, te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

#### Članak 11.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje (otpad naveden u člancima 91., 92., 94., 96. i 98. Pravilnika).

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari u dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

#### Članak 12.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornom planu i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

## 2.3. Javna rasvjeta

#### Članak 13.

Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

U slučaju štednje električne energije javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom koji donosi Općinsko vijeće Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).



#### Članak 14.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju JUO-a.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sličnog koje ne postavlja Općina potrebna je dozvola JUO-a.

#### 2.4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

#### Članak 15.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Podkomunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi.

#### Članak 16.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 15. stavak 3., u vlasništvu je Općine.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje JUO-a.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

#### Članak 17.

Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju koje daje JUO-o.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

#### Članak 18.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

#### Članak 19.

Poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga dužna je poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

#### Članak 20.

Postavljanje komunalno-urbane oprema i uređaja na javnim površinama odobrava JUO, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

#### Članak 21.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

#### 2.5. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

#### Članak 22.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

#### Članak 23.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

#### Članak 24.

Vlasnik zgrade odnosno kuće dužan je na zgradu odnosno kuću postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno rješenju o određivanju kućnog broja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

#### Članak 25.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 22. ove Odluke.



#### Članak 26.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

### 2.6. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

#### Članak 27.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

#### Članak 28.

Izlozi, reklamni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

#### Članak 29.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

#### Članak 30.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdane, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

#### Članak 31.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče,

reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge stvari koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

#### Članak 32.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava JUO.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se JUO odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj je načelnik iste povjerio na upravljanje.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

#### Članak 33.

Plakati predizborne promidžbe mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke ili kandidati dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

#### Članak 34.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

### 2.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

#### Članak 35.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje JUO-a, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.



#### Članak 36.

JUO je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

#### Članak 37.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

### 2.8. Pokretne naprave

#### Članak 38.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantan, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

#### Članak 39.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

#### Članak 40.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

#### Članak 41.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

#### Članak 42.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje JUO-a.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 3. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, na vrijeme duže od 30 dana, uz odobrenje će se donijeti i rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom Odlukom.

Općinski načelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

#### Članak 43.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim odlukama.

#### Članak 44.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično, koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 45.

U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje općinskog načelnika.



### 3. UREĐENJE, ODRŽAVANJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

#### 3.1. Javne površine

##### Članak 46.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine moraju se držati u čistom i urednom stanju.

O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, uređuju se posebnom Odlukom.

##### Članak 47.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje komunalni redar.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne površine.

##### Članak 48.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija. Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

##### Članak 49.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javnoprometnih površina) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

##### Članak 50.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Općina.

Općina ih održava čistima i funkcionalno ispravnima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovačkog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koje se nalaze uz te objekte.

##### Članak 51.

Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

##### Članak 52.

Davatelj javne usluge (usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada) dužan je ugovoriti korištenje spremnika ili vreća za odvojeno prikupljanje otpada kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službene novine Općine Jelenje br. 6/18).

##### Članak 53.

Na javnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
4. oštećivati košare i posude za otpad,
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja JUO-a,
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama, a posebno uz i na rijekama i jezerima,
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice na javne površine,
8. bacati reklamne i druge letke,
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u rijeku, potoke i na obale,



10. paliti otpad,
11. ostavljati teretne prikolice,
12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila,
13. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,
14. zaustavljati, parkirati i prati motorna vozila uz rijeku i jezero koja služe za kupanje i sportski ribolov,
15. kupati pse i druge životinje u rijeci na mjestima koja se koriste kao javna kupališta i za sportski ribolov,
16. šetati psa po površinama koje nisu za to namijenjene kao što su plaže uz rijeku i jezero
17. voditi psa bez povodnika i nadzora,
18. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,
19. bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično.

#### Članak 54.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnoprometnim površinama bez odobrenja JUO-a, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

#### Članak 55.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini komunalni redar će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

#### Članak 56.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 57.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 55. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje JUO.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere

sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

#### Članak 58.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 56. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

#### Članak 59.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata. Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

#### Članak 60.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti Komunalni odsjek da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

#### Članak 61.

Prigodom izvođenja radova iz članka 55. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina



i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 62.

Izvođač radova je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine” broj 153/13. i 20/17).

Prigodom izvođenja radova iz članka 55. ove Odluke izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ograditi gradilište u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

#### Članak 63.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje

građevinske skele i drugog materijala.

#### Članak 64.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebnim dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 65.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se materijal mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

#### Članak 66.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

#### Članak 67.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijску službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

### 3.2. Javne zelene površine





#### Članak 68.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoređi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

#### Članak 69.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sisanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postava, sadnja i održavanje posuda za cvijeće,
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
11. druge potrebne radove.

#### Članak 70.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

#### Članak 71.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

#### Članak 72.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća

stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost Komunalnog odsjeka.

#### Članak 73.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevni materijal,
6. kampirati na plažama i drugim javnim površinama izvan prostora određenog za kampiranje,
7. uklanjati suha stabla,
8. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća,
9. parkirati vozila,
10. izvoditi građevinske radove.

#### Članak 74.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima, parkovima i plaži uz jezero i Rječinu,
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaj i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo,
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke), prljati i zagađivati,
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje,
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla,



11. iskrcavati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
12. bacati otpatke i druge predmete u jezera i rijeke,
13. oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

#### 4. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

##### Članak 75.

Način gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge).

##### Članak 76.

Na području Općine poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja Komunalno društvo Čistoća d.o.o. (u nastavku: davatelj usluge).

Davatelj usluge je odgovoran za kvalitetno pružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, a temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine broj 50/17).

##### Članak 77.

Korisnik javne usluge se određuju prema kategorijama, a oni mogu biti:

1. fizička osoba s prebivalištem na području Općine,
2. fizička osoba s privremenim boravištem na području Općine,
3. fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

##### Članak 78.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik ili posjednik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

##### Članak 79.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne, uslužne ili druge djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, pravne i fizičke osobe kao proizvođači otpada na području Općine (u nastavku: korisnici usluge), obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, na način da svoj komunalni otpad odlažu u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Na području Općine komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

##### Članak 80.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

Posude za komunalni otpad moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada, tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

##### Članak 81.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada, dužan je otkloniti isporučitelj usluge. Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, da se ne diže prašina i da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

##### Članak 82.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Zabranjeno je stavljanje krupnog otpada u vreće ili posude za kućni otpad, odnosno pored posuda ili vreća za kućni otpad. Odlaganje krutog otpada pored posuda ili vreća za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane isporučitelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

##### Članak 83.

Korisnici usluge dužni su postupati na dolje opisani način:

1. Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
3. Korisnici javne usluge koji trajno ne koriste



nekretninu tijekom godine dana neprekidno i ne vrše predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge, dužni su davatelju javne usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (primjerice podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i sl.),

4. Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, davatelju javne usluge ako je tako dogovoreno,
5. Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, korisnici fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
10. Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
11. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
12. Pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o

promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,

13. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad tj. uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge ne smije se nalaziti rasuti otpad ili otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge,
14. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
15. Korisnici javne usluge moraju postupati s otpadom na način da se otpad ne odlaže na javnoj površini izvan spremnika, da se otpad ne baca u prirodu, da se uz spremnik ne nalazi rasuti otpad, te da uz spremnik ili na javnoj površini nisu odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),
16. Korisnici javne usluge moraju koristiti namjenski spremnike za otpad tj. odlagati određenu kategoriju otpada u točno za tu vrstu predviđeni spremnik/vreću, sukladno ovoj Odluci, Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jelenje i napucima davatelja javne usluge,
17. U spremnike za otpad ne smije se odlagati animalni otpad, uginule životinje, žeravica i slično,
18. Korisnici javne usluge moraju postupati s dobivenim spremnicima od Općine i davatelja javne usluge na način da se spremnici ne oštećuju,
19. Korisnik javne usluge mora razvrstavati komunalni otpad u vrećice/spremnike na način predviđen ovom Odlukom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jelenje i napucima davatelja javne usluge.

#### 4.1. Ambalažni otpad

##### Članak 84.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ broj 88/15. i 78/16) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“ broj 97/15).



#### Članak 85.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine (u daljnjem tekstu: korisnici usluge) dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika i metal) odlagati u odgovarajući spremnik ili predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom.

#### Članak 86.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

#### Članak 87.

Korisnici usluge dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

- a) reciklažno dvorište,
- b) mobilno reciklažno dvorište,
- c) prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

#### Članak 88.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

### 4.2. Otpadno staklo

#### Članak 89.

Korisnici usluge mogu predavati otpadno ambalažno staklo na slijedeće načine:

- a) u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
- b) u reciklažnom dvorištu,
- c) u mobilnom reciklažnom dvorištu
- d) prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom

naknadom.

U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- a) prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- b) žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- c) porculanski i keramički predmeti,
- d) ogledala.

Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad.

Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

### 4.3. Otpadno ulje

#### Članak 90.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13.)

#### Članak 91.

Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana

Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i slično.

### 4.4. Problematični otpad

#### Članak 92.

Problematični/opasni otpad se mora izdvojiti iz miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 93.

Korisnici usluge dužne su predati problematični otpad u reciklažno dvorište.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužne su predati problematični (opasni) otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15. i 132/15).



#### 4.5. Elektronični i električni otpad (EE otpad)

##### Članak 94.

Postupanje s EE otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ broj 42/14, 48/14, 107/14. i 139/14).

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

##### Članak 95.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

#### 4.6. Animalni otpad

##### Članak 96.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada i uginule životinje u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

#### 4.7. Krupni (glomazni) otpad

##### Članak 97.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja javne usluge, uz dogovor s davateljem javne usluge, je zabranjeno.

#### 4.8. Azbestni otpad

##### Članak 98.

Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

#### 4.9. Otpadni lijekovi i medicinski otpad

##### Članak 99.

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ broj 50/15).

##### Članak 100.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

#### 4.10. Građevni otpad

##### Članak 101.

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

##### Članak 102.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

- a) vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
- b) investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- c) izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- d) izvođač radova kada je na njega investitor iz točke b) ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su građevni otpad predati:

- a) u reciklažno dvorište u količini ne većoj od 200 kg u kalendarskoj godini. Za količine veće od 200 kg korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada,
- b) samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

#### 4.11. Otpad s groblja

##### Članak 103.

Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, i sl.



#### 4.12. Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

##### Članak 104.

Korisnik usluge dužan je izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

##### Članak 105.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Korisnik usluge dužan je kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz prethodnog stavka može se obavljati isključivo u:

- tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od davatelja javne usluge,
- komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
- kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m<sup>3</sup> ako se radi o individualnom stanovanju.

Kompostiranje se može obavljati u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje obavlja korisnik javne usluge iz višestambenog objekta.

Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge i u suradnji s komunalnim redarom naložiti plaćanje ugovorne kazne.

#### 4.13. Zeleni rezani otpad

##### Članak 106.

Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) zabranjeno je odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

Korisnici usluge mogu samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade do količine od 4m<sup>3</sup>. Za količine veće od 4m<sup>3</sup> dužan je platiti naknadu temeljem cjenika davatelja javne usluge.

#### 4.14. Otpadna motorna vozila

##### Članak 107.

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj

112/15) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 125/15. i 90/16).

##### Članak 108.

Posjednik otpadnog vozila dužan je pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

##### Članak 109.

Ovlašteni sakupljač dužan je prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od posjednika otpadnog vozila dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

Ovlašteni sakupljač dužan je za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

##### Članak 110.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

##### Članak 111.

Posjednik otpadnog motornog vozila dužan je osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

#### 4.15. Otpadni papir i karton

##### Članak 112.

Korisnici usluge dužni su predavati otpadi papir na jedan od slijedećih načina:

- putem individualnih spremnika/vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
- putem spremnika na zelenim otocima,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

##### Članak 113.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane davatelja javne usluge ako je tako ugovoreno,
- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.



#### 4.16. Otpadne gume

##### Članak 114.

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ broj 113/16).

##### Članak 115.

Korisnici usluge dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

- serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
- u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne gume predavati uz propisanu prateću dokumentaciju:

- ovlaštenom sakupljaču,
- serviseru.

#### 4.17. Otpadne baterije i akumulatori

##### Članak 116.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 111/15).

##### Članak 117.

Korisnici usluge dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

- u reciklažno dvorište,
- prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
- serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,
- ovlaštenom sakupljaču.

##### Članak 118.

Korisnici javne usluge fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

- ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
- serviseru (uz potvrdu o preuzimanju).

#### 4.18. Reciklažno dvorište

##### Članak 119.

Popis otpada kojeg je davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati naveden je u Dodatku III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15. i 132/15).

##### Članak 120.

Na području Općine trenutno nema izgrađenog reciklažnog dvorišta, a njegova izgradnja je planirana je na području naselja Podhum na k.č. 2761/346 (dio) K.O. Podhum.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavit će se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

##### Članak 121.

Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se na njemu zaprima, isključivo za korisnike, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine.

Korisnici fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa davateljem javne usluge na način kako je to odredio davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Davatelj javne usluge u reciklažnom dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu uz naknadu prema cjeniku.

#### 4.19. Informiranje javnosti

##### Članak 122.

Općina Jelenje i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokacije zelenih otoka (dok su zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada,
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno



kompostiraju biootpad.

Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovoga članka, dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

#### Članak 123.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovoga članka.

Ako Republika Hrvatska ili Općina Jelenje sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.

#### Članak 124.

Općina će na nelegalnom odlagalištu otpada „Dubina“ postaviti video nadzor i provodit će se redovita ophodnju komunalnog redara.

Protiv osoba za koje se utvrdi da nezakonito odlažu bilo koju vrstu otpada pokrenut će se prekršajni postupak i iste će se kazniti.

### 5. ZAŠTITA OD BUKE

#### Članak 125.

Zaštita od buke provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ br. 30/09, 55/13, 153/13 i 41/16).

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

### 6. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 126.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

#### Članak 127.

Snijeg i led s nerazvrstanih cesta i javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati Odjel o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

#### Članak 128.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao županijske i državne ceste, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije.

#### Članak 129.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine i nogostup dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

#### Članak 130.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

#### Članak 131.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovovišta su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza pješaka i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja „opasnost od odrona snijega i leda“.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

#### Članak 132.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na





krovištima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

#### Članak 133.

Ako osobe iz članka 126., 127., 128., 129. i 130. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

#### Članak 134.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

#### Članak 135.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

## 7. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

### 7.1. Čišćenje septičkih jama

#### Članak 136.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

#### Članak 137.

Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme čistiti te jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti

udaljene najmanje 1,5 metara.

#### Članak 138.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama u poslovnom centru naselja Dražice dozvoljeno je obavljati isključivo u vremenu od 20.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana u razdoblju ljetnog računanja vremena, a u razdoblju zimskog računanja vremena u vremenu od 15.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana. U ostalim naseljima i dijelovima naselja vrijeme pražnjenja septičkih jama nije ograničeno.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama iz septičkih jama mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se odlaže komunalni otpad, do njihove sanacije.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izljevati u rijeke, jezera, potoke i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.

### 7.2. Dezinsekcija i deratizacija

#### Članak 139.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

#### Članak 140.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

### 7.3. Držanje stoke i peradi

#### Članak 141.

Na području Općine u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja Općine Jelenje dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,



- ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Na području Općine nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na javne površine.

Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca uređeno je Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca na području Općine Jelenje.

## 8. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

### Članak 142.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje za uklanjanje predmeta i objekata izdaje komunalni redar.

Za predmete iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja JUO-a ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o njihovu uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

### Članak 143.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

### Članak 144.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti komunalni redar putem treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja – uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

### Članak 145.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu

djelatnost za Općinu, istu obavlja neuredno ili protivno odredbama ove Odluke, komunalni redar će joj odrediti rok u kojem je dužna izvršiti komunalne poslove sukladno ovoj Odluci.

## 9. OVLASTI I MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

### Članak 146.

JUO u provedbi odluke o komunalnom redu obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i
- druge poslove određene odlukom o komunalnom redu.

### Članak 147.

Protiv upravnih akata koje donosi JUO u obavljanju poslova iz članka 146. stavak 1. i 2. ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

### Članak 148.

Poslove nadzora koje na temelju ove Odluke obavlja JUO provodi komunalni redar koji je službenik tog tijela.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu. Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara utvrđuje se posebnom odlukom.

### Članak 149.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru ovlaštenja propisanih člankom 146. ove Odluke.

### Članak 150.

Ako JUO i komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može se zatražiti pomoć Policijske postaje PGŽ.

Policijska je obvezna, sukladno svojim ovlastima, pružiti pomoć ovlaštenom podnositelju zahtjeva – upravnom tijelu, ako se prilikom nadzora ili izvršenja rješenja pruži otpor ili se isti osnovano očekuje.

Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspeksijskim službama, kao i Policijskom upravom PGŽ.



#### Članak 151.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

#### Članak 152.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti njegovu povredu.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

#### Članak 153.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

#### Članak 154.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzimanje radnje iz članka 158. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Općina putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

JUO je dužan sukladno zakonskim propisima poduzeti radnje za povrat troškova od fizičke ili pravne osobe koji su plaćeni trećoj osobi.

#### Članak 155.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

#### Članak 156.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje

#### Članak 157.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući na okućnicu i dvorište zgrade ili druge građevine, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati
3. narediti vlasniku, odnosno korisniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari ako ometaju obavljanje pregleda
4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru
5. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
6. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
7. upozoravati i opominjati,
8. rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama te fizičkim osobama obrtnicima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
9. rješenjem zabraniti obavljanje radova,
10. rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
11. rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
12. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
13. izdati obavezni prekršajni nalog,
14. pokrenuti prekršajni postupak.
15. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.
16. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

#### Članak 158.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne



- površine, komunalnih objekata i uređaja,
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i slično,
  4. zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 9. stavku 1. ove Odluke,
  5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde te narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih,
  6. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladni njihovoj namjeni te narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa i da se ukloni trava i korov uz javnu površinu,
  7. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli,
  8. narediti pravnoj osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga održavanje poštanskih sandučića te uklanjanje kvarova u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izdavanja rješenja (
  9. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 19. ove Odluke,
  10. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja autobusnih stajališta (članak 25. ove Odluke),
  11. narediti uklanjanje klupa, automata i drugih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 57. ove Odluke),
  12. narediti vlasniku ili korisniku izloga, reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih te narediti uklanjanje izloga, izloženih reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine,
  13. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe,
  14. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izloženog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu,
  15. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno članku 31. ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja utvrđenih člankom 32. ove Odluke,
  16. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja,
  17. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja,
  18. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju iste,
  19. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja,
  20. zabraniti postavljanje pokretnih kada se iste postavljaju bez odobrenja,
  21. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada,
  22. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično postavljenih bez dozvole
  23. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje
  24. narediti uklanjanje košara za otpad postavljenih protivno članku,
  25. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i drugog,
  26. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja,
  27. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sličnog kada su postavljeni protivno članku 54. ove Odluke,
  28. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članaka 59. i 60. ove Odluke,
  29. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 56., 57. i 58. ove Odluke,
  30. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 62. ove Odluke,
  31. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima),
  32. narediti održavanje čistoće prema članku 65. ove Odluke,
  33. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini,
  34. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sličnog te zamjena stabala;
  35. narediti onečišćivaču sanaciju lokacije onečišćene otpadom,
  36. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja,
  37. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima,
  38. zabraniti puštanje stoke i peradi na javne površine.

## 10. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 159.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan



ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15. i 70/17).

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 153. stavkom 4. ove Odluke. Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna i propisani su Odlukom o visini paušalnih troškova prekršajnog naloga, KLASA: 415-07/17-01/01, URBROJ: 2170/04-17-1 od 06. lipnja 2018. koja je objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine, [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr).

#### Članak 160.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 7. stavak 4. ove Odluke),
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 11. stavak 7. ove Odluke),
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 13. stavak 4. ove Odluke),
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 14. stavak 1. ove Odluke),
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 15. stavak 2. ove Odluke),
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 21. ove Odluke,
7. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 32. stavak 6. ove Odluke),
8. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 34. ove Odluke,
9. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 37. stavak 2. ove Odluke),
10. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 42. ove Odluke),
11. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje koji su na njima (članak 46. stavak 3. ove Odluke),
12. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 72. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 161.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i

ispravnima (članak 17. stavak 2. ove Odluke),

2. postavlja predmete iz članka 35. ove Odluke bez odobrenja,

3. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 40. stavak 4. ove

Odluke),

4. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 53. ove Odluke,

5. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 55. stavak 1. ove Odluke),

6. postupa protivno članku 143. ove Odluke,

7. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije

izvođenja radova (članak 57. stavak 2. ove Odluke),

• 8. postupa protivno člancima 136., 137. i 138. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 162.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 7. stavak 2. ove Odluke),
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 10. ove Odluke,
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 11. ove Odluke),
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 18. ),
5. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 38. ove Odluke),
6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 32. stavak 5. ove Odluke),
7. ne postupa sukladno članku 48. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 163.

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:



1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 28. stavak 1. i 2. ove Odluke),
2. ne uređuje, čisti i pere izloge i reklamne ormariće (članak 28. stavak 2. i 3. ove Odluke),
3. postavlja košare za otpatke na mjestu iz članka 44. stavka 2. ove Odluke,
4. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 54. ove Odluke),
5. postupa protivno članku 61. ove Odluke,
6. postupa protivno članku 62. ove Odluke,
7. postupa protivno članku 63. ove Odluke,
8. postupa protivno članku 64. ove Odluke,
9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 70. stavak I. ove Odluke),
10. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 73. ove Odluke,
11. ne uklanja snijeg s površina iz članka 126. ove Odluke,
12. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci (članak 129. ove Odluke) i s parkirališta (članak 130. ove Odluke),
13. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 132. ove Odluke) i ne postavi snjegobrane,
14. postupa protivno članku 130. stavku 2. ove Odluke,
15. postupa protivno članku 142. stavku 1. ove Odluke,
16. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 143. stavak 1. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka I. ovoga članka.

#### Članak 164.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 125. ove Odluke),
2. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka I. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna, sanitarni

inspektor kaznit će za prekršaj na mjestu počinjenja prekršaja odgovornu osobu u pravnoj osobi i fizičku osobu koja obavlja djelatnost za koju je potrebno provesti mjere zaštite od buke, ako ne poštuje odredbe ove Odluke.

#### Članak 165.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe ako:

1. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 73. ove Odluke,
2. ne vrši predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge i ne dostavi dokaz da ne koriti nekretninu trajno tijekom godine dana neprekidno a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili plina i/ili pitke vode i/ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
3. odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad (članak 80.),
4. odlaže problematični/опасni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
5. se uz spremnik nalazi rasuti otpad ili su uz spremnik ili na javnoj površini odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),
6. oštećuje spremnike za otpad,
7. u spremnike za otpad odloži uginule životinje, animalni otpad, žeravicu i slično,
8. ne koristi namjenski spremnike za otpad,
9. ne predaje posebne kategorije otpada (sve osim miješanog komunalnog otpada) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
10. ne razvrstava komunalni otpad u vrećice/spremnike na način određen ovom Odlukom,
11. ne kompostira biorazgradivi otpad i zeleni rezani otpad na način određen ovom Odlukom.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 166.

Za prekršaje iz članaka 160., 161., 162., 163., 164. i 165. ove Odluke, komunalni redar može naplati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana.



Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu 100,00 kn.

#### Članak 167.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članaka 160., 161., 162., 163., 164. i 165. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi.

Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

#### Članak 168.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

Ovlašćuju se policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova da u slučaju potrebe postupe po Odluci o komunalnom redu na području Općine Jelenje.

### 11. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 169.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Jelenje (Službene novine PGŽ. br.38/06).

#### Članak 170.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Jelenje".

KLASA: 010-01/18-01/8

URBROJ: 2170-04-01-18-5

Dražice, 17. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.

### 11.

Temeljem članka 42. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16 i 101/17) i članka 18. Statuta Općine Jelenje («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 5/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 8. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. donijelo je

## ODLUKU

### O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE JELENJE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Općini Jelenje, obveznici plaćanja poreza, porezna osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16 i 101/17) u daljnjem tekstu: Zakon.

#### II. OPĆINSKI POREZI

##### Članak 2.

Općinski porezi Općine Jelenje jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

##### 1. Porez na potrošnju

##### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i ostala žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Jelenje.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka fizička i pravna osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Jelenje.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima na području Općine Jelenje, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.



#### Članak 4.

Stopa poreza na potrošnju određuje se u visini od 3% od osnovice iz članka 3. stavak 3. ove Odluke.

#### Članak 5.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u kalendarskom mjesecu.

Ako je porezni obveznik poslovaao samo tijekom dijela obračunskog razdoblja, tada je obračunsko razdoblje jednako razdoblju poslovanja.

Porezni obveznik dužan je za obračunsko razdoblje sam utvrditi obvezu poreza na potrošnju i iskazati je na Obrascu PP-MI-PO, koji, osim podataka o obvezniku poreza, sadrži i podatke o mjestu obavljanja djelatnosti za koje se prijava poreza podnosi, podatke o obračunskom razdoblju, osnovici poreza, stopi poreza i utvrđenoj obvezi poreza na potrošnju.

Porezni obveznik dužan je prijavu poreza na potrošnju, iz članka 3. stavak 3. ove Odluke, dostaviti tijelu iz članka 12. ove Odluke do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec, pojedinačno za svaki poslovni prostor.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza na potrošnju mora u svom knjigovodstvu osigurati sve podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

## 2. Porez na kuće za odmor

#### Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Jelenje.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

#### Članak 7.

Porez na kuće za odmor ne plaća se:

- na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres i sl.) te zbog starosti i trošnosti,
- na kuće za odmor dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice,
- na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

#### Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine.

Visina poreza iz st. 1. ovog članka iznosi 10,00 kuna godišnje po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju tijelu iz čl. 12. Ove Odluke dostaviti podatke o kućama za odmor odnosno mjesto gdje se nalaze objekti te korisnu površinu istih do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuću za odmor ili u roku od 15 dana od datuma nastanka promjene.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

## 3. Porez na korištenje javnih površina

#### Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Jelenje.

#### Članak 10.

Osnovica poreza na korištenje javnih površina je visina naknade za korištenje javnih površina ili visina ugovorene zakupnine.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 10% od utvrđene osnovice.

#### Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina ne plaća se kad se javna površina koristi za postavljanje skela, građevinskih strojeva i odlaganje građevinskog materijala na organiziranim i ogra-





denim gradilištima i prilikom izvođenja prekopa u svrhu postavljanja komunalnih uređaja i instalacija.

### III. NADLEŽNOST I PRIMJENA PROPISA

#### Članak 12.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, i naplate lokalnih poreza propisanih člankom 2., točka 1. i 2. za Općinu Jelenje obavlja Porezna uprava Područni ured Istra, Hrvatsko primorje, Gorski kotar i Lika-ispostava Rijeka, Riva 16. dok poslove utvrđivanja i naplate lokalnih poreza iz čl. 2. t. 3. obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje.

Na postupak utvrđivanja poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak kao i sve postupovne radnje primjenjuje se Zakon o lokalnim porezima i odredbe Općeg poreznog zakona.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDE

#### Članak 13.

Danom primjene ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o općinskim porezima (Službene novine Primorsko-goranske županije br.30/2001.

Postupci utvrđivanja i naplate općinskih poreza koji su započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama propisa koji su važili u trenutku njihovog započinjanja.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/18-01/8  
URBROJ:2170-04-01-18-13  
Dražice, 17. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.

#### 12.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ RH broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 5/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 8. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. usvojilo je

#### ODLUKA

#### o zakupu (korištenju) javnih površina na području Općine Jelenje

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

1. uvjeti i način davanja u zakup javnih površina u vlasništvu Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina), za postavu privremenih objekata te za održavanje blagdanskih, prigodnih ili javnih manifestacija,
2. lokacije za postavljanje privremenih objekata,
3. postupak dodjele javnih površina (javni natječaj i neposredna dodjela),
4. rokovi zakupa,
5. zasnivanje zakupa sklapanjem ugovora,
6. visina zakupnine,
7. nadzor.

##### Članak 2.

Odredbama ove Odluke Općina potiče cjelogodišnje poslovanje zakupnika javnih površina, kvalitetu ponude, uključivanje u manifestacije pod pokroviteljstvom ili u organizaciji Općine i Turističke zajednica Općine i štiti uredne zakupnike (korisnike).

Urednim zakupnikom (korisnikom) javne površine smatra se zakupnik (korisnik) koji:

- nema duga prema Općini,
- nije koristio javnu površinu suprotno ugovoru, odobrenju ili odredbama ove Odluke
- u protekloj godini zakupa nema više od jedne kazne (mandatne kazne ili obveznog prekršajnog naloga) izrečene od strane komunalnog redar, za prekršaje iz Odluke o komunalnom redu.

##### Članak 3.

Privremeni objekti iz članka 1. ove Odluke jesu: montažni objekt, kiosk, pokretna radnja, pokretna naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta, uslužna naprava, naprava za zabavu, zabavni park, štand i ugostiteljska terasa.



U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Montažni objekt je privremeni objekt koji se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi (cirkus, luna park i ostale zabavne radnje, pozornice i sl.). Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže ili premještanja odnosno uklanjanja objekata na način da podloga ostane neizmijenjena.
2. Kiosk u smislu ove odluke je prenosiv tipski objekt lagane konstrukcije, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekt, izrađen od ovlaštenog proizvođača u modularnom smislu. Postavljanje na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu. Kiosk podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu (cijeli objekt). Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 15 m<sup>2</sup>.
3. Pokretna radnja je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica na kotačima predviđena za obavljanje uslužne, ugostiteljske djelatnosti te djelatnosti trgovine (pokretna prodaja). Najveća dozvoljena površina pokretne radnje iznosi 12 m<sup>2</sup>.
4. Pokretna naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta je pokretna, prenosiva i prostorno neovisna jedinica na kojoj se vrši izrada i prodaja umjetničkih predmeta (portreti, nakit, boce i sl.). Najveća dozvoljena površina pokretne naprave iznosi 2 m<sup>2</sup>.
5. Uslužna naprava je automat za cigarete, automat za sladoled, hladnjak za piće ili sladoled, vaga, peć za pečenje kestena, kokica, kuhanje kukuruza i sl. Najveća dozvoljena površina automata za cigarete, automata za sladoled, hladnjaka za piće ili sladoled iznosi 4 m<sup>2</sup>. Vaga, peć za pečenje kestena, kokica, kuhanje kukuruza i slične naprave moraju biti izrađene od ovlaštenog proizvođača.
6. Naprava za zabavu je uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih (vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i sl., drugi uređaj u sastavu zabavnog parka te šator za cirkuske zabave i druge prilike).
7. Zabavni park je prostorno definirana cjelina čija tlocrtna organizacija odnosno zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu.
8. Štand je tipiziran lako prenosiv element (pult) predviđen za povremenu, sezonsku za uličnu prodaju, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i sl. Najveća dozvoljena površina štanda je 5 m<sup>2</sup>, a zajedno s okolnom površinom najviše 12 m<sup>2</sup>.
9. Ugostiteljska terasa u smislu ove Odluke je dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta koja se može koristiti za postavu stolova i stolica, zaštite od sunca, a u svrhu usluživanja gostiju na terasi.
10. Privremeni objekti za blagdanske, prigodne i javne manifestacije, a pod istima se smatra svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću.

## LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

### Članak 5.

Lokacije, uvjeti i cijene za postavljanje privremenih objekata iz članka 4. ove Odluke utvrđuju se Planovima lokacija za postavljanje privremenih objekata koje donosi Općinski načelnik Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na prijedlog nadležnog Jedinственоg upravnog odjela.

Općinski načelnik donosi sljedeće posebne planove:

- Plan lokacija za postavljanje montažnih objekata i kioska, (za objekte iz članka 4., točke 1. i 2. ove Odluke);
- Plan lokacija za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova, (za objekte iz članka 4., točke 3., 4., 5. i 8. ove Odluke);
- Plan lokacija za postavljanje naprava za zabavu i zabavnih parkova, (za objekte iz članka 4., točke 6. i 7. ove Odluke);
- Plan lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa, (za objekte iz članka 4., točke 9. ove Odluke);
- Plan lokacija za blagdanske, prigodne i javne manifestacije (za objekte iz članka 4., točke 10. ove Odluke).

### Članak 6.

Na privremene objekte iz članka 4. Odluke ne smiju se dograđivati nadstrešnice, krovista i slično, uređivati parter terase, postavljati vaze za cvijeće bez pismenog odobrenja Općine Jelenje.

### Članak 7.

Javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa na području Općine razvrstavaju se u tri zone (0., 1. i 2.). Zona »0« obuhvaća javne površine u naselju Dražice: površinu Trga Mlikarice i parkiralište ispred Tribina. Zona »1« obuhvaća javne površine u naselju Dražice: površine na nogometnom igralištu Rječina, ispred Brodokomerca, ulaz u nogometno igralište Rječina, oko kružnog toka u ulici Dražičkih boraca 64. Zona »2« obuhvaća javne površine u ostalim ulicama područja naselja Dražice i u ostalim naseljima na području općine Jelenje.

### Članak 8.

Na temelju gore određenih zona, donosi se Plan lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa, kojim planom se može odrediti oblik i veličina svake ugostiteljske terase, broj i oblik stolova i stolica, vaza za cvijeće, zaštite od sunca, oblik i veličina tende, mogućnost potpunog zatvaranja terase (zimski terasi) i drugo.

### Članak 9.

Ugostiteljska terasa se u pravilu postavlja ispred (ili u neposrednoj blizini) objekta u kojem se nalazi ugostiteljski poslovni prostor ili u skladu sa izrađenim projektom i arhitektonsko-urbanističkim rješenjem Općine Jelenje za javnu površine na kojoj se postavlja terasa.



Opremu ugostiteljske terase čine: stol, stolica i zaštita od sunca.

Iznimno se na ugostiteljsku terasu može postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga samo uz odobrenje Općine i uz naknadu koja će se propisati Planom lokacija za ugostiteljske terase.

Oprema iz prethodnog stavka ovog članka se ne smije koristiti u svrhu pružanja usluga izvan ugostiteljske terase (prodaja sladoleda, kolača i slično).

#### Članak 10.

Na neuređenoj javnoj površini, zakupnik može, sukladno odobrenju Općine i uvjetima iz Plana lokacija za ugostiteljske terase, urediti terasu bez prava na povrat uložениh sredstava.

### III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 11.

Javni natječaj se, u skladu s Planovima lokacija za postavljanje privremenih objekata, raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje:

- montažnih objekata i kioska (članak 4. točke 1. i 2. odluke).

#### Članak 12.

Javne površine daju se, u skladu s Planovima lokacija za postavljanje privremenih objekata, u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavljanje:

- pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova (članak 4., točke 3., 4., 5. i 8. Odluke);
- naprava za zabavu i zabavnih parkova (članak 4., točke 6. i 7. Odluke);
- ugostiteljskih terasa (članak 4., točke 9. Odluke),
- privremenih objekata za blagdanske, prigodne i javne manifestacije u organizaciji i pod pokroviteljstvom Općine i Turističke zajednice Općine Jelenje (za objekte iz članka 4., točke 10. ove Odluke).

### IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

#### • Članak 13.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina iz članka 11. ove Odluke donosi Općinski načelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Općine Jelenje i na oglasnoj ploči Općine Jelenje, a obavijest o objavi javnog natječaja može se objaviti i u dnevnom tisku.

#### Članak 14.

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu - Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji tri člana i isti broj zamjenika.

Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Općinski načelnik.

#### Članak 15.

Javni natječaj osobito sadrži:

- oznaku i površinu lokacije mjesta za postavljanje privremenog objekta,
- namjenu i rok na koji se lokacija daje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj na koji se uplaćuje,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- uvjete natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti Ugovor o zakupu,
- obvezu zakupnika da ishodi lokacijsku, odnosno građevnu dozvolu ukoliko je ista potrebna prema posebnim propisima
- uvjete za ostvarivanje prava prvenstva
- odredbu da na natječaju ne mogu sudjelovati ponuditelji koji nemaju uredno
- izvršene obveze prema Općini.

#### Članak 16.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
2. oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
3. ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
4. namjenu – djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati,
5. dokaz o uplaćenju jamčevine za sudjelovanje u natječaju,
6. presliku osobne iskaznice za fizičku osobu,
7. izvadak iz sudskog registra za pravnu osobu odnosno izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu
8. potvrdu Općine Jelenje da nema nepodmirenih dugovanja
9. dokaz o postojanju prava prvenstva za dodjelu javne površine u zakup
10. ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

#### Članak 17.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku provođenja natječaja utvrđuje se ponuditelj koji ispunjava sve uvjete natječaja i ponudi najviši iznos zakupnine.

Ukoliko se javi više ponuditelja s istom visinom ponuđene zakupnine, prednost ostvaruje ponuditelj koji je prvi predao svoju ponudu.



Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja nakon javno provedenog postupka otvaranja ponuda, predlaže Općinski načelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Učesnici u natječaju bit će izvješteni o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.

Ukoliko se raspisuje natječaj za zakup lokacije za postavljanje kioska i montažnih objekata za koju je već bio sklopljen ugovor o zakupu u prethodnom razdoblju, dotadašnji uredni zakupnik sukladno članku 2. ove Odluke, ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu ukoliko udovolji svim uvjetima natječaja, sudjeluje na njemu i prihvati najveći ponuđeni iznos zakupnine.

#### Članak 18.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu lokacije, nema pravo na povrat jamčevine. Po isteku roka za sklapanje ugovora o zakupu Povjerenstvo donosi odluku o davanju javne površine u zakup sljedećem najpovoljnijem natjecatelju ili raspisuje novi natječaj.

Jamčevinu koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene vratit će im se najkasnije u roku od petnaest dana od donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Ponuditelju čija ponuda bude prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

#### Članak 19.

Na temelju Odluke Općinski načelnika, Općina Jelenje i odabrani najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu lokacije najkasnije u roku od 30 dana od dana upućivanja poziva za potpis ugovora.

Na temelju ugovora o zakupu zakupnik je obvezan u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora postaviti privremeni objekt pod uvjetom da posjeduje i ostalu potrebnu dokumentaciju

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odnosno zakupnik ne postupi sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka smatrati će se da je odustao od ugovora te nema pravo na povrat jamčevine. U tom slučaju Općina može sklopiti ugovor sa idućim najpovoljnijim ponuditeljem ili raspisati novi natječaj.

### V. POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE

•

#### Članak 20.

Javne površine iz članka 12. ove Odluke daju se u zakup neposrednom pogodbom na zahtjev zainteresirane stranke na rok i uz uvjete određene Planovima lokacija.

#### Članak 21.

Općinski načelnik može urednim zakupnicima javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa odobriti popust i to:

- 40% od ukupne cijene zakupnine utvrđene za tekuću godinu za zakupnike koji obavljaju

ugostiteljsku djelatnost 8 mjeseci i više u proteklih 12 mjeseci zakupa na javnoj površini koja je predmet zakupa

- 5% zakupnine za tekuću godinu za zakupnike koji su sudjelovali u minimalno 3 manifestacije u organizaciji Općine Jelenje ili Turističke zajednice Općine Jelenje u proteklih 12 mjeseci zakupa na javnoj površini koja je predmet zakupa.

Popusti navedeni u podstavku 1. i 2. stavka 1. ovog članka mogu se zbrajati.

O popustima će se odlučivati prilikom sklapanja ugovora o zakupu javne površine za postavljanje ugostiteljske terase uz predočenje potrebnih dokaza koje odredi Općina Jelenje.

#### Članak 22.

Općinski načelnik može na temelju zahtjeva stranke neposrednom dodjelom odobriti korištenje javne površine za postavljanje privremenih objekata za blagdanske, prigodne i javne manifestacije na kojima korisnik javne površine ostvaruje prihod sukladno propisima o trgovini uz naknadu koju određuje Općinski načelnik.

U zahtjevu je stranka obavezna priložiti grafički prikaz tražene lokacije.

#### Članak 23.

Općinski načelnik može odobriti korištenje javne površine bez plaćanja zakupnine kada se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Jelenje, udruge sa područja Općine Jelenje, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba i to za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera i u slučaju održavanja akcija zaštite okoliša, humanitarnih, kulturnih i sportskih akcija, te održavanja događanja i manifestacija od iznimne važnosti za Općinu.

Odobrenje za korištenje javne površine bez plaćanja zakupnine daje se u slučaju da zakupnik i stvarni korisnik ne obavljaju bilo koji način prodaje.

#### Članak 24.

Političkim strankama, koalicijskim listama i nezavisnim kandidatima koji sudjeluju na izborima, Općinski načelnik može odobriti korištenje javnih površina u svrhu izborne promidžbe na lokacijama i uz naknadu koju utvrđuje Općinski načelnik zaključkom.

### VI. ROKOVI ZA DODJELU U ZAKUP

#### Članak 25.

Javne površine za postavljanje montažnih objekata i kioska daju se u zakup na rok do 5 godina.

Rokovi za davanje u zakup javne površine za postavljanje ostalih privremenih objekata određuju se Planovima lokacija.



Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik može, kada to ocijeni opravdanim, odobriti produženje roka zakupa.

## VII. UGOVOR O ZAKUPU

### Članak 26.

Ugovor o zakupu lokacija zaključuje se u pisanom obliku i posebice sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. naziv lokacije, površinu i namjenu,
3. naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
4. rok na koji se ugovor zaključuje,
5. iznos zakupnine odnosno naknade, način obračuna i rok plaćanja,
7. odredbu o prestanku ugovora, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvobitno stanje,
8. rok za postavu privremenog objekta,
9. odredba da se zakupnina plaća unaprijed, ako zakup traje do mjesec dana,
10. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
11. vrijeme i mjesto sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

### Članak 27.

Ugovor o zakupu lokacije prestaje:

1. istekom vremena na koji je sklopljen,
2. smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe zakupnika,
3. otkazom Ugovora,
4. sporazumom Općine i zakupnika o raskidu ugovora.

### Članak 28.

Zakupodavac će otkazati ugovor o zakupu lokacije u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pisane opomene zakupodavca, zakupnik:

1. koristi lokaciju za obavljanje djelatnosti koja nije navedena u ugovoru o zakupu, bez suglasnosti zakupodavca,
2. ne plati zakupninu 6 mjeseci tijekom ugovornog roka zakupa,
3. ne postavi privremeni objekt sukladno planu i ugovoru o zakupu,
4. ugovorenu javnu površinu izda trećoj osobi,
5. u svim ostalim slučajevima nepridržavanja odredaba ove Odluke i ugovora o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe uređenja javne površine i privođenja drugoj namjeni sukladno projektnoj dokumentaciji.

Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje kioska je 30

dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje pokretne naprave i za postavljanje ugostiteljske terase je 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Ako zakupodavac otkáže ugovor o zakupu lokacije iz razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, zakupnik nema pravo tražiti od zakupodavca naknadu štete.

### Članak 29.

U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz razloga utvrđenog u stavku 2. članka 28. ove Odluke, zakupnik ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu na novoj lokaciji za koju je raspisan natječaj, pod uvjetom da prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine.

Pravo u smislu prethodnog stavka, zakupnik može ostvariti pod uvjetom da je uredno ispunjavao obveze iz ugovora o zakupu.

Ukoliko zakupnik ne prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine gubi pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu.

Ukoliko se na natječaj prijavi više osoba koje imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu, prvenstveni red utvrđuje se na način da pravo zakupa ostvaruje zakupnik iz stavka 1. ovog članka, koji je ranije sklopio ugovor o zakupu.

### Članak 30.

Zakupnik (korisnik) javne površine ne smije javnu površinu koju koristi dati na korištenje niti na bilo koji drugi način dati u zakup ili prepustiti obavljanje djelatnosti na predmetnoj javnoj površini drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, niti sa istom stupati u bilo kakav partnerski odnos u smislu korištenja javne površine.

Općinski načelnik može prenijeti pravo korištenja javne površine na drugu osobu samo u iznimno opravdanim slučajevima, kao što su bolest, trajna promjena prebivališta, zatvaranje trgovačkog društva ili obrta i drugo.

Prijenos prava zakupa ili korištenja javne površine na drugu osobu vrši se na temelju obrazloženog zahtjeva korisnika javne površine, uz prethodno podmirenje svih dospjelih obveza po osnovu korištenja te javne površine.

Općinski načelnik može odobriti prijenos prava korištenja javne površine, uvažavajući kriterije iz stavka 2. ovog članka, uz ispunjenje i slijedećih uvjeta:

- da se javna površina prenosi na osobu koja živi u zajedničkom domaćinstvu,
- da se prenosi na članove uže obitelji (majka, otac, sin, kći, brat, sestra i bračni drug) i ako ne žive u zajedničkom domaćinstvu, a obavljanje djelatnosti im je jedini izvor prihoda,
- ako se radi o osobi koja je u zajedničkom poslovanju (obrtnu) najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva,
- ako u trenutku podnošenja zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini,
- ako je osoba tijekom korištenja javne površine



bila uredan zakupnik (korisnik) temeljem članka 2. ove Odluke.

#### Članak 31.

Ugovor o zakupu javne površine za postavljanje ugostiteljske terase može se ustupiti osobi koja je stupila u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora koji je imao sklopljen ugovor o zakupu javne površine za postavljanje terase.

Ustupanje ugovora o zakupu iz prethodnog stavka dozvoliti će se pod uvjetom:

1. da je dosadašnji zakupnik podmirio sav dug prema Općini s osnova ugovora o zakupu koji se ustupa,
2. da novi zakupnik nema nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu,
3. da je ugostiteljska terasa postavljena sukladno uvjetima iz ugovora o zakupu.

### VIII. VISINA ZAKUPNINE

#### Članak 32.

Visina zakupnine utvrđuje se za sve privremene objekte prema položaju i namjeni za koje se ista daje u zakup Planom lokacija kojeg donosi Općinski načelnik.

#### Članak 33.

Početni iznos zakupnine za slučajeve kada se provodi natječaj za zakup javnih površina kao i ugovoreni iznos zakupnine za slučajeve kada se ugovor za korištenje javne površine sklapa neposrednom dodjelom, utvrđuje Općinski načelnik.

Ugovoreni iznos zakupnine za slučajeve kada se provodi natječaj za korištenje javnih površina utvrđuje Povjerenstvo u natječajnom postupku.

### IX. NADZOR

#### Članak 34.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar na temelju odredbi koje se odnose na mjere za provođenje nadzora, utvrđene Odlukom o komunalnom redu Općine Jelenje.

#### Članak 36.

U provođenju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. narediti fizičkim i pravnim osobama radnje, ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke ili ugovora,
3. rješenjem naložiti uklanjanje privremenog objekta postavljenog bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog organa,
4. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,

6. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

U slučaju nepridržavanja odredbi ugovora, komunalni redar je, nakon provođenja nadzora, ovlašten predložiti otkaz ugovora o zakupu javne površine za postavljanje privremenog objekta.

#### Članak 37.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke:

1. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbama ove Odluke,
2. ako je privremeni objekt postavljen bez ugovora o zakupu ili odobrenja,
3. ako je ugovor o zakupu prestao istekom roka ili otkazom (članak 27. i 28. Odluke).

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 38.

Postojeći ugovori o zakupu lokacija za postavljanje privremenih objekata ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

#### Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup javnih površina za postavu privremenih objekata.

#### Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-10/18-01/8

URBROJ:2170-04-01-18-7

Dražice, 17. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.



13.

Temeljem članka 36. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« RH br. 94/13 i 73/17) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 5/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 8. sjednici održanoj 17. srpnja 2018. usvojilo je

**ODLUKU**

**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području općine Jelenje**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Jelenje.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se otpad koji nije odložen u skladu s Planom gospodarenja otpadom Općine Jelenje i drugim pozitivnim propisima, na propisani način u spremnike ili druga propisana mjesta, već je jednostavno odbačen u okoliš.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Općine Jelenje za koje Jedinostveni upravni odjel utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,
- provođenje stalnog terenskog nadzora od strane komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada,
- uspostava sustava informatičkog evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području općine Jelenje,
- distribucija letaka o pravilnom načinu zbrinjavanja svih vrsta otpada, a posebice o načinu zbrinjavanja: krupnog (glomaznog) otpada, električnog i elektroničkog otpada, problematičnog otpada, građevinskog otpada, automobilskih guma, zelenog rezanog otpada i biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, sa naznakom telefonskih brojeva Komunalnog društva Čistoća d.o.o. Rijeka na kojima se mogu dobiti sve informacije o pravilnom zbrinjavanju svih vrsta otpada, te sa naznakom prekršajnih kazni za slučajeve nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš,

- vođenje informatičke evidencije o osobama koje nisu sa Komunalnog društva Čistoća d.o.o. Rijeka, po njihovoj obavijesti, sklopile ugovor o pružanju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao i prikupljanje informacija o tome gdje te osobe odlažu svoj proizvedeni otpad.

Članak 4.

Općina Jelenje uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu moći će se dostavljati na popunjenom obrascu na adresu elektroničke pošte: [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr), osobno predajom popunjenog obrasca u pisarnici Općine ili putem pošte Jedinostvenom upravnom odjelu na adresu 51218 DRAŽICE, Dražičkih boraca 64.

Obrazac prijave o nepropisno odloženom otpadu može se preuzeti na internetskoj stranici Općine Jelenje ili u pisarnici Općine Jelenje.

Obavijescu o nepropisno odbačenom otpadu smatrati će se i svi drugi oblici dostave u pisanom obliku.

Članak 5.

Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje tog otpada vlasniku nekretnine na kojoj je odložen otpad, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je nepropisno odložen otpad na tom dobru.

Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka određuje se:

- lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina odbačenog otpada u m<sup>3</sup>,
- obveznik uklanjanja otpada te
- obveze obveznika da otpad ukloni predajom tog otpada osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimanja rješenja.

Članak 6.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je otpad nepropisno odložen na nekretnini, a obveznik uklanjanja ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa nekretnini u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 7.

Protiv rješenja iz članka 5. može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

Ako se obveznik uklanjanja otpada ne može utvrditi ili ako komunalni redar utvrdi da obveza utvrđena člankom 5. nije izvršena u određenom roku, Općina Jelenje je dužan u svojem



trošku osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Općina Jelenje ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od obveznika uklanjanja otpada ako je on poznat.

#### Članak 8.

Mjere i postupci za uklanjanje nepropisno odloženog otpada na javnim površinama kojima upravlja Općina Jelenje ili na drugim nekretninama u vlasništvu Općine Jelenje, propisani su Odlukom o komunalnom redu Općine Jelenje.

#### Članak 9.

Općina Jelenje je dužan, suglasno zakonu, podatke utvrđene rješenjem iz članka 5. ove Odluke, mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada koju vodi Agencija za zaštitu okoliša.

#### Članak 10.

Ukoliko je u prethodnoj kalendarskoj godini na području Općine Jelenje uklonjen nepropisno odbačeni otpad suglasno ovoj Odluci ili Odluci o komunalnom redu Općine Jelenje, načelnik Općine Jelenje, dužan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Jelenje o lokacijama i količini nepropisno odbačenog otpada i svim troškovima uklanjanja odbačenog otpada.

#### Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Jelenje će temeljem izvješća iz prethodnog članka ove Odluke donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

#### Članak 12.

Sredstva za provedbu svih mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada u okoliš osiguravaju se u proračunu Općine Jelenje.

#### Članak 13.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 5. Ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. Ovog članka.

#### Članak 14.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 5. Ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

#### Članak 15.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za pravnu osobu u iznosu od 5.000,00 kn i za fizičku osobu u iznosu od 1.000,00 Kn za prekršaj propisan ovom Odlukom,
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- pokrenuti prekršajni postupak.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od danom objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/18-01/8

URBROJ:2170-04-01-18-8

Dražice, 17. srpnja 2018.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Luka Zaharija, prof.

U nastavku donosimo pročišćeni tekst Statuta Općine Jelenje i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje.



**- PRIVITAK -**

Na temelju članka 35. Statutarne odluke o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Jelenje i članka 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 42/09, 13/13 i 29/16) Odbor za statutarно-pravna pitanja, na sjednici održanoj veljače 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Jelenje.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Jelenje obuhvaća tekst Statuta Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 33/09), tekst Izmjena i dopuna Statuta Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13), tekst Izmjena i dopuna Statuta Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 6/16), tekst Izmjene i dopune Statuta Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 17/17) i tekst Izmjene i dopune Statuta Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:025-08/18-01/3

URBROJ:2170-04/18-01/1

U Dražicama, 18. lipnja 2018.

**Odbor za statutarно-pravna pitanja**

**Predsjednica Odbora**

**Dina Buneta**

**STATUT OPĆINE JELENJE**

**(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni status i ustrojstvo Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina), i to samoupravni djelokrug Općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

**Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.**

*Napomena: dopuna članka 1. stavkom 2. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

**II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE**

**Članak 2.**

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv općine je: OPĆINA JELENJE.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Dražicama, Dražičkih boraca 64.

#### Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja:

BAŠTIJANI, BRNELIĆI, DRASTIN, DRAŽICE, JELENJE, KUKULJANI, LOPAČA, LUBARSKA, LUKEŽI, MARTINOVO SELO, MILAŠI, PODHUM, PODKILAVAC, RATULJE, TRNOVICA, VALIĆI I ZORETIĆI.

#### Članak 4.

Granica Općine Jelenje počinje na tromedi katastarskih općina Drenova, Marčelji i Rečina. Ide na sjever granicom katastarskih općina Rečina i Jelenje. Lomi se i ide na jugoistok granicom katastarskih općina Jelenje, Dražice i Podhum. Ponovno se lomi i ide na jug granicom katastarskih općina Podhum, Dražice i Jelenje, zatim granicom naselja Drastin, Valići i Lopača do početne točke.

Granice Općine Jelenje mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

### III. SAMOPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 5.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

U skladu s posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka općina će odrediti poslove čije je djelatnosti općina dužna organizirati te poslove koje može obavljati.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog kruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenesu na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnost za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da se pojedini poslovi njezinog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigurava dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

#### IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Općina ima svoja obilježja:

Obilježja Općine su:

- grb Općine Jelenje
- zastava Općine Jelenje
- svečana zastava Općine Jelenje
- svečana pjesma Općine Jelenje.

Obilježjima iz stavka 2. ovog članka predstavlja se Općina i izražava se pripadnost Općini.

Članak 9.

*Grb Općine Jelenje te način njegove uporabe i zaštite utvrđuju se odlukom koju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim statutom. – briše se*

*Napomena: odredba članka 9. stavljena van snage dana 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje“ br. 6/18)*

*Grb i zastava Općine Jelenje utvrđuju se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.*

*Grb mora biti heraldički ispravan i opisan po pravilima heraldike. Grb se sastoji isključivo od štita i sadržaja unutar njega.*

*Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik, može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.*

*Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.*

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### **Članak 10. BRIŠE SE**

*Zastava Općine Jelenje te način njezine uporabe i zaštitu utvrđuju se odlukom koju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim statutom.*

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Članak 11.

Svečana pjesma Općine Jelenje je pjesma Grobnišćino moja, autor teksta Stanislav Radetić, a glazbe Josip Kaplan.

Članak 12.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati poseban pečat.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka te način njihove uporabe i čuvanje, uređuju se posebnom odlukom općinskog načelnika u skladu sa Zakonom.

Članak 13.

Dan Općine Jelenje je:

- 29. 9. - Sv. Mihovil

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine.

## V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 14.

Općina Jelenje dodjeljuje javna priznanja.

Vrste, uvjeti za dodjelu javnih priznanja, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjelu, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 15.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 16.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje podijeljene su između Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela i općinskog načelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

### 1. Općinsko vijeće

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Članak 17.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 17. a

„Mandat člana Općinskog vijeća Općine Jelenje izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.“

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Članak 18.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine
- Poslovnik o radu
- Odluke i druge opće kate kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga
- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine
- Proračun i Odluku o izvršavanju proračuna
- Polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna
- Odluku o privremenom financiranju
- Nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine
- **odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju drugom imovinom Općine Jelenje, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 (slovima: jedan milijun) kuna,**  
*Napomena: izmjena i dopuna članka 18. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

- Donosi Smjernice razvoja Općine
- Odluku o promjeni granice Općine
- Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine
- Utvrđuje Programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Općinu
- Donosi dokumente prostornog uređenja
- Donosi Odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načina provođenja ocjenjivanja
- Osniva Javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalne i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
- **Određuje predstavnike Općine u skupštinama trgovačkih društava koje je Općina osnivač**
- Daje prethodne suglasnosti na Statut ustanova, ukoliko Zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano

- Donosi odluke o potpisivanju Sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i Zakonom
- **raspisuje referendum o opozivu načelnika i njegovog zamjenika sukladno zakonu i ovome Statutu,** Napomena: izmjena i dopuna članka 18. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13
- Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- Osniva radna tijela općinskog vijeća
- Odlučuje o pokroviteljstvu
- Donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja
- Dodjeljuje javna priznanja,
- **imenuje, bira i razrješuje osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom** Napomena: izmjena i dopuna članka 18. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13
- Donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 18a.

**Statut Općine Jelenje, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenu predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te Poslovnik Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.**

*Napomena: članak 18. stupio snagu na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

#### Članak 19.

**Općinsko vijeće ima 15 članova.**

*Napomena: izmjena članka 19. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

„Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

**iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i 4. koji glasi;**

Način rada Općinskog vijeća uređuje se poslovnikom o radu, u skladu s ovim Zakonom i ovim Statutom.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 20.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, a biraju se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje potpredsjednik na način utvrđen poslovnikom Općinskog vijeća.

#### **Članak 22. BRIŠE SE**

*Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.*

*Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.*

*Napomena: odredbe članka 22. stavljene van snage Izmenama i dopunama od 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18)*

#### **Članak 23.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Jelenje danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### **Članak 24.**

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 25.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Napomena: izmjena i dopuna članka 25. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća i način njihova ostvarivanja pobliže se uređuje Poslovníkom vijeća.

#### Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

*Član Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća ima pravo na naknadu i troškova u skladu s Odlukom Općinskog vijeća. -mijenja se*

*Napomena: odredbe članka 26. stavljene van snage Izmjenama i dopunama Statuta od 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje“ br. 6/18)*

„Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 27.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj sjednici po provedenim izborima za članove općinskog vijeća, na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.



Članak 27. a.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim Zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Članak 28.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 29.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanje
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja
4. Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača
5. Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
6. Odbor za proračun i financije
7. Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, brigu o djeci
8. Odbor za kulturu, odgoj i osnovno obrazovanje
9. Odbor za šport
10. Odbor za strateški razvoj i EU fondove,

*Napomena: dopuna stavka 1. članka 29. stupile na snagu temeljem Izmjenama i dopunama Statuta od 15.3.2016. („Službene novine PGŽ“ br. 6/16)*

11. Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja

Članak 30.

U cilju aktivnog uključivanja u javni život općine Jelenje, Općinsko vijeće osniva Savjet mladih Općine Jelenje, kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Jelenje uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

## 2. Izvršno tijelo

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

### Članak 31.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat načelnika traje četiri godine.

### Članak 32.

Općinski načelnik može osnovati posebnom Odlukom Savjet Općinskog načelnika odnosno savjetnike za određene poslove iz Samoupravnog djelokruga Općine i to kako slijedi:

- Savjetnik za područje društvenih djelatnosti
- Savjetnik za područje urbanizma i prostornog planiranja
- Savjetnik za područje gospodarstva i poduzetništva

Članovi Savjeta općinskog načelnika ostvaruju pravo na naknadu za obavljanje poslova u skladu s posebnom odlukom općinskog načelnika.

### Članak 33.

*Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnog i zakonitost akata upravnih tijela Općine.*

*U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:*

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Jelenje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 1.000.000,00 (slovima: jedan milijun) kuna,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Jelenje u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Općina Jelenje osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

*NAPOMENA: izmjene i dopune članka 33. stupile na snagu na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

- upravlja prihodima i rashodima Općine
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine

- nadzire rad upravnih tijela
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Općini
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora
- utvrđuje Plan prijama u službu u upravna tijela Općine
- predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

**Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 2. podstavka 5. ovoga članka, Načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od osam dana od dana donošenja te istu objaviti u Službenim novinama Primorsko-goranske županije. Općinski načelnik dužan je na web stranici Općine Jelenje objaviti Odluke koje su od općeg interesa za rad Općine.-mijenja se sa**

NAPOMENA: odredbe članka 33. stavljene van snage temeljem Izmjenama i dopunama Statuta od 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje“ br. 6/18)

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jelenje kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i drugom raspolaganju imovinom u skladu s ovim Zakonom i ovim Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Jelenje u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenih novina Općine Jelenje“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)

Članak 34.

Općinski Načelnik ima jednog zamjenika.

Nositelj izvršne vlasti u Općini Jelenje je i zamjenik koji obnaša dužnost načelnika ako je mandat načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost Načelnika ima sva prava i dužnosti Načelnika.

*Napomena: izmjena i dopuna članka 34. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

Članak 35.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

„Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.“

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Članak 36.

Općinski načelnik dva (2) puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može pored Izvješća iz stavka 2. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje Izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog Izvješća o istom pitanju.

Članak 37.

*Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati donošenjem odluke na referendumu. Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Jelenje.*

*Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Načelnika. Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12mjeseci od održanih lokalnih izbora ni ranije održanog referendumu o istom pitanju, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Načelnika.*

*Na postupak raspisivanja i provođenja referendumu za opoziv Načelnika i njegovog zamjenika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.*

*Odluka o opozivu Načelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, pod uvjetom da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općina Jelenje.*

*U slučaju kada je Načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestao opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.*

*Napomena: odredbe članka 37. stavljene van snage dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njima može se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima,
- 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 38.

Načelniku i njegovim zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Jelenje, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,
- smrću.

Ako je prestanak mandata Načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Načelnika i njegove zamjenik. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Načelnika obnašat će njegov zamjenik, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Načelnika, a dužnost Načelnika do kraja mandata će obnašati njegov zamjenik.

Ako za vrijeme trajanja mandata Načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Načelnika iz stavka 3. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

*Napomena: izmjena i dopuna članka 38. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

#### Članak 38. a

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom tijelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine, grada, odnosno županije.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 38. b.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika i njihovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Jelenje.

*Napomena odredba članka 38.b stupila na snagu temeljem Izmjenama i dopunama Statuta od 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje“ br. 6/18)*

### 3. Upravni odjel

#### Članak 39.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Upravna tijela u izvršavaju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. Ovog članka u izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojemu su odlukom općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavaka 1. I 2. Ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuj se odredbe Zakona o općem upravnom postupku

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakon o upravnim sporovima.

*Napomena: izmjena i dopuna članka 40. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

#### Članak 41.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

#### Članak 42.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### Članak 43.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa;
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke općinskih tijela, ili postupa protivno njima;
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili
- ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovog članka rasporedit će se na drugo radno mjesto u jedno od upravnih tijela općine, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 44.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima općine uređuju se posebnim zakonom.

Članak 45.

Općinski načelnik Planom prijama u službu utvrđuje popunjenost upravnih tijela općine i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti u upravnim tijelima općine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 46.

Službenici u upravnim tijelima općine poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja, na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika.

Članak 47.

*Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga te u tom cilju osnovati zajednička tijela, uprave, odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno Zakonu.*

*Međusobni odnosi dviju ili više jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom te njihovim statutima i drugim općim aktima.*

*Napomena: odredbe članka 48. stavljene van snage temeljem Izmjenama i dopunama Statuta od 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje“ br. 6/18)*

Općina Jelenje zajedno s drugom jedinicom lokalne samouprave može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka mogu se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuju Općinsko vijeće.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

## VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.



Imovinom Općine upravlja, raspolaže i koristi je općinski načelnik u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom **dobrog gospodara**.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

#### Članak 49.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 50.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa Zakonom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu s Zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća;
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava Općine;
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice;
- prihod od naknada za koncesije;
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom;
- **6. udio u zajedničkom porezu**, (Izmjene i dopune od 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje br. 6/18)
- prihodi od imovine po osnovi posebnih Ugovora;
- drugi prihodi određeni Zakonom
- **sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu.**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 51.

Općinsko vijeće donosi Proračun za proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom.

*Napomena: članak 51. stavljen van snag temeljem Izmjenama i dopunama Statuta od 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje“ br. 6/18)*

**Temeljni financijski akt Općine je proračun.**

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

**Proračun donosi Općinsko vijeće Općine Jelenje u skladu s posebnim zakonom.**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 51 a.

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 51. b

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Jelenje u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika. U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 52.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 53.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 54.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## VIII. AKTI OPĆINE

### 1. Opći akti

Članak 55.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut Općine Jelenje i Poslovnik Općinskog vijeća, odluke i druge opće akte, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 26.

**Iza članka 56. dodaje se članak 56.a koji glasi:**

**„Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadziru zakonitost rada Jedinственог upravnog odjela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga.**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Članak 57.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi zaključke, rješenja, odredbe, pravilnike i druge opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 58.

*Prije nego što stupi na snagu opći akt obvezno se objavljuje u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«. – briše se*

*Napomena: odredba stavka 1. članka 58. stavljena van snage temeljem Izmjenama i dopunama Statuta od 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje“ br. 6/18)*

**Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu i ovim Statutom. Prije nego što stupi na snagu opći akt, obavezno se objavljuje u „Službenim novinama Općine Jelenje“.**

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### ČLANAK 58 a

*Prije nego što stupi na snagu opći akt objavljuju se u službenom glasilu Općine Jelenje.- briše se*

*Napomena: odredba stavka 1. članka 58. stavljena van snage temeljem Izmjenama i dopunama Statuta od 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje“ br. 6/18)*

Posebno Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje naziv službenog glasila, način izdavanja, sastav i obveze uredništva, sjedište uredništva, način distribucije te troškovi izdavanja.

*Napomena: izmjene odredbe članka 58.a stupila na snagu temeljem Izmjenama i dopunama Statuta od 27.6.2017. („Službene novine PGŽ“ br. 17/17)*

## 2. **Pojedinačni akti**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 59.

Upravna tijela Općine Jelenje u izvršavanju općih akata predstavničkog tijela donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka u izvršavanju općih akata predstavničkog tijela kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne jedinice.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 59a

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinski vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Načelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik ureda) te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta. Predstojnik ureda dužan je u roku od osam dana od dana zaprimanja odluke.

Načelnika o obustavi općeg akta ocijeniti njezinu osnovanost. Kada predstojnik ureda ocijeni da je odluka Načelnika o obustavi općeg akta bila osnovana, donijet će odluku o potvrđi odluke o obustavi od primjene općeg akta te istu bez odgode dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća, Načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Ako predstojnik ureda u roku iz stavka 4. ovoga članka ne potvrđi odluku Načelnika o obustavi općeg akta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

*Napomena: izmjena i dopuna članka 59.a stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

#### Članak 60.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine Jelenje donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Jelenje osnivač.

#### Članak 61.

Protiv pojedinačnih akata predstavničkog tijela i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 30.

**Iza članka 61. dodaje se članak 61. a koji glasi:**

“Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

### IX. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

#### Članak 62.

*Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne samouprave.- Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovník o radu, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Primorsko goranskoj-županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne samouprave.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 32.

**Iza članka 62. dodaje se članak 62. a koji glasi:**

„Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave može općinskom načelniku, gradonačelniku i županu davati naredbe.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 63.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

### X. JAVNOST RADA

#### Članak 64.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

#### Članak 65.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Općinskog vijeća.

O radu Općinskog vijeća i odlukama koje Općinsko vijeće donosi, kao i o temama o kojima Općinsko vijeće raspravlja izvješćuje se javnost, a prijedlozi akata Općinskog vijeća odnosno akti Općinskog vijeća objavljuju se na web stranicama Općine.

Radi izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela daju se priopćenja.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća podrobnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 66.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine putem sredstava javnog priopćavanja, web stranica Općine ili na drugi prikladan način.

#### Članak 67.

Općina Jelenje organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 68.

Građani i pravne osobe moraju biti javno obaviješteni o svim važnim pitanjima za rad upravnih tijela.

#### Članak 69.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Općine te druge materijale u svezi s radom tijela Općine omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Općine kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

#### Članak 70.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela.

## XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 71.

*Građani mogu neposredno odlučivati i sudjelovati o odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (u daljnjem tekstu: referendum), mjesnog zbora građana i podnošenja prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom. –mijenja se*

*Napomena: odredbe članka 71.. stavljena van snage temeljem Izmjenama i dopunama Statuta od 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje“ br. 6/18)*

**Članak 71. mijenja se i glasi:**

*„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i statutom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.*

*Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.*

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

### Članak 72.

*Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.*

*Općinsko vijeće može raspisati referendum radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:*

*- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća*

*- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.*

*Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.*

*Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.*

*Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine.*

*Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.*

*Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka toka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.*

*Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma. –  
**mijenja se***

*Napomena: izmjena članka 72. stupila na dana 30.3.2013. („Službene novine PGŽ“ br. 13/13), stavljene van snage Izmjenama i dopunama od 03.3.2018. /Službene novine Općine Jelenje“ br. 6/18)*

*Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača.*

*Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik Općinsko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom*

prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 73.

Članak 73. mijenja se i glasi:

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredbi zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Jelenje i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Jelenje.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

*Napomena: izmjena i dopuna članka 73. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

#### Članak 74.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum
- područje za koje se raspisuje referendum
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, kojima će birači odlučivati na referendumu
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 75.



Na referendumu imaju pravo sudjelovanje birači koji imaju prebivalište na području Općine Jelenje, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 76.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Općinsko vijeće nema pravo donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovo raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

*Napomena: izmjena i dopuna članka 76. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

#### Članak 77.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 78.

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama, a i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja sazivaju se zborovi građana.

Mjesne zborove građana može sazvati Općinsko vijeće kada traži mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja **iz samoupravnog djelokruga**.

Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje i područje za koje se saziva mjesni zbor građana.

Mjesni zbor građana saziva se najmanje osam dana prije održavanja putem sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na plakatima, oglasnim pločama mjesnih odbora i slično.

*Napomena: dopuna članka 78. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

#### Članak 79.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za mjesni odbor, ali ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### Članak 80.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 81.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnike tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

#### Članak 82.

Građani imaju pravo izjašnjavati se o pitanjima iz djelokruga Općine koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad i putem iznošenja pisanih mišljenja, primjedbi i prijedloga koje mogu uputiti čelnicima tijela i upravnih tijela Općine.

Općinski načelnik određuje mjesto na kojem će građani ulagati pismena iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 83.

Općinski načelnik saziva **prema potrebi** sastanak s građanima, radi izjašnjavanja o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

*Napomena: izmjena i dopuna članka 83. stupila na dana 30.3.2013 („Službene novine PGŽ“ br. 13/13)*

## XII. MJESNA SAMOUPRAVA

### Osnivanje mjesnih odbora

#### Članak 84.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja), na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 85.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, Općinsko vijeće te općinski načelnik.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se odboru za mjesnu samoupravu.

#### Članak 86.

Na temelju inicijative ili samoinicijativno Odbor za mjesnu samoupravu utvrđuje prijedlog izmjena statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke te ga upućuje Općinskom vijeću. Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog podnosi samoinicijativno, dužan je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosnog područja.

### XIII. PRAVA NACIONALNIH MANJINA

#### Članak 87.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

#### Članak 88.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose
- isticati kandidate za dužnost u tijelima Općine
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će se raspravljati Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktima Općine.

#### Članak 89.

U pripremi prijedloga općih akata općinski načelnik je dužan od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 90.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, ako je osnovana, da u njihovo ime poduzima pojedine radnje propisane ovim Statutom.

#### Članak 91.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u proračunu Općine.

U proračunu se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz proračuna Općine mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

Način financiranja rada i programa vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uređuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 92.

Statuti vijeća nacionalnih manjina te financijski planovi i završni računi vijeća i predstavnika nacionalnih manjina objavljuju se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

#### XIV. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

##### Članak 93.

Za obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno posebnom Zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

##### Članak 94.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

#### XV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

##### Članak 95.

Općina posebno surađuje sa Primorsko-goranskom županijom te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

##### Članak 96.

Radi suradnje u smislu članka 93. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

##### Članak 97.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno Zakonu.

O prijateljskom odnosu potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje općinski načelnik, sukladno Odluci Općinskog vijeća.

#### XVI. NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA

##### Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju Ured državne uprave u PGŽ i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

**Predsjednik Općinskog vijeća** dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatkom iz Zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

## XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine može podnijeti općinski načelnik ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O promjeni Statuta općine odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« broj 30/01 i 10/06) i Zakona uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

### Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« broj 30/01 i 10/06).

### Članak 35.

**Ovlašćuje se Odbor za statutarna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Jelenje.**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

### Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Damir Maršanić

## NAPOMENA:

**Crno** / Osnovne odredbe 28.8.2009. (SN PGŽ br. 33/09)

**Crveno** / **zeleno** Izmjene i dopune od 30.3.2013. (SN PGŽ br. 13/13)

**Smeđa** Izmjene i dopune od 15.3.2016. (SN PGŽ br. 6/16)

**Ljubičasta** Izmjene i dopune od 27.6.2017. (SN PGŽ br. 17/17)

**Pink** Izmjene i dopune 03.3.2018. (SN OJ br. 5/18)

Na temelju članka Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje i članka 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 42/09, 13/13 i 29/16) Odbor za statutarno-pravna pitanja, na sjednici održanoj veljače 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje obuhvaća tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 42/09), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/16) i tekst Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje ("Službene novine Općine Jelenje" broj 5/18) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:025-08/18-01/4

URBROJ:2170-04/18-01/1

U Dražicama, 18. lipnja 2018.

**Odbor za statutarno-pravna pitanja**

**Predsjednica Odbora**

**Dina Buneta**

## **POSLOVNIK**

### **o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje**

**(pročišćeni tekst)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Vijeća i Općinskog načelnika, način i postupak donošenja akata iz nadležnosti Vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

**Izrazi u ovom Zakonu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

##### Članak 2.

Vijeće će posebnom odlukom urediti pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovníkom.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Vijeća je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Vijeća. - **briše se**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća. - **Dopunjuje se**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje 4 člana Vijeća.

**Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućoj sjednici predsjedava najstariji član Vijeća.**

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću. *Napomena: Izmjena stavka 3. stupila na dana 30.3.2013. („Službene novine PGŽ” br. 13/13)*

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 4 vijećnika.

### Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici bira se iz reda članova Vijeća Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 4 člana Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

### Članak 5.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o:

- provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća;
- podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća;
- imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću člana Vijeća, pa im se dužnost člana Vijeća stavlja u mirovanje, o imenima članova Vijeća kojima mandat miruje te o zamjeniku člana Vijeća koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji podnose ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje moraju o tome obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije 3 dana prije zakazane konstituirajuće sjednice Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto člana Vijeća, nazočan je zamjenik člana određen sukladno Zakonom o izboru člana predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije, te potvrđuje mandat članovima Vijeća.

### Članak 6.

Nakon podnjetog izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Tekst prisega glasi:



»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općini Jelenje obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i Zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Jelenje i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a zatim proziva svakog od članova vijeća. Član vijeća, nakon što je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara >>PRISEŽEM«.

Svaki član vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

#### Članak 7.

Nakon izbora Mandatne komisije, osim ako odlukom tijela koje je zakonom određeno da sazove konstituirajuću sjednicu nije drugačije određeno, bira se Odbor za izbor i imenovanja iz reda članova Vijeća.

Po izboru Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se predsjednik i potpredsjednici Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

#### Članak 8.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se Himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća član Vijeća, odnosno zamjenik člana Vijeća nakon što mu je potvrđen mandat, ima prava i dužnosti člana Vijeća određena Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama i općim aktima što ih donese Vijeće, do prestanka mandata.

#### Članak 10.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.“

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

*„Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima traje do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave ili do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća u skladu sa zakonom.*

*Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.“-MIJENJA SE*

#### Članak 11.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

3. sudjelovati na sjednicama Vijeća
4. biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor, u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Vijeće
5. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
6. predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
7. postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća
8. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku
9. sudjelovati na sjednicama radnih tijela, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
10. obnašati poslove koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član
11. tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

#### Članak 12.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe ili za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i isticati tu dužnost.

[Član Vijeća ne smije bez posebne prethodne suglasnosti Vijeća kao prokurist ili član uprave trgovačkog društva sklopiti pravni posao kojom ostvaruje dobit od Općine Jelenje.](#)

*Napomena: dopuna stavka 2. stupila na snagu dana 15.11.2016. („Službene novine PGŽ” br. 29/16).*

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Zakonu.

#### Članak 13.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, član Vijeća je dužan u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća, koji će takvu obavijest uputiti Mandatnoj komisiji.

#### Članak 14.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Vijeća nastavlja s obavljanjem dužnosti u Vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

U slučaju iz stavka I. ovog članka mirovanje mandata člana Vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obavljanjem dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 15.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

3. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
4. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti odluke,
5. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
6. ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
7. ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
8. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
9. smrću.

#### Članak 16.

O prisustvovanju člana Vijeća na sjednici Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća ako ne može prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnog tijela dužan je o tome izvijestiti predsjednika Vijeća, najmanje 24 sata prije početka zakazane sjednice.

**„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.”**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 17.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću i radnim tijelima u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

#### Članak 18.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje tri člana s time da više stranaka može formirati zajednički klub.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti načelnika te dostaviti podatke o članovima.

Načelnik osigurava prostorne i druge tehničke uvjete za rad klubova vijećnika (prostoriju za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA

##### I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

###### Članak 19.

**Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koje se bira iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća. - Mijenja se**

**Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.**

*Napomena: Izmjena stavka 1. stupila na dana 30.3.2013. Službene novine PGŽ" br. 13/13)*

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje 4 člana Vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

###### Članak 19. a

Iza članka 19. dodaje se članak 19.a koji glasi:

„Predsjedniku, njegovom zamjeniku i ostalim izabranim članovima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim Zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je predstavničko tijelo razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.“
- *Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

###### Članak 20.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob. Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i kod prvog glasovanja.

Ako je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća izborni se postupak ponavlja u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

###### Članak 21.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća - predlaže dnevni red sjednica Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općinskih akata
- održava red na sjednici Vijeća
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće
- brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika
- brine o javnosti rada Vijeća
- brine o zaštiti prava vijećnika
- surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Hrvatskom Saboru
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Vijeća
- brine se o primjeni ovog Poslovnika
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama
- obavlja i druge poslove određene zakonom Statutom i Poslovníkom Vijeća.

#### Članak 22.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u radu te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga predsjednik ovlasti.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika kada je isti spriječen ili odsutan.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 23.

Predsjednik i „**potpredsjednici**“ mijenja se u „**potpredsjednik**“ Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može pokrenuti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje „**4 člana vijeća**“ mijenja se „**jedna trećina članova Općinskog vijeća**“.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen i o prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednici:

- zlouporabe položaj ili prekorače ovlaštenja;
- svojim ponašanjem štete ugledu Vijeća;
- ne sazove sjednicu najmanje jedanput u tri mjeseca;

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje, članovi Vijeća koji su podnijeli zahtjev odnosno Odbor za izbor i imenovanja ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika, odnosno potpredsjednika, dužno je u roku 30 dana od dana razrješenja izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika.

#### Članak 24.

Predsjednik i (**potpredsjednici**) mijenja se „**podpredsjednik**“ Vijeća mogu podnijeti ostavku.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

»**Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.**«

*Napomena: dopuna stavka 2. stupila na dana 30.3.2013. Službene novine PGŽ” br. 13/13)*

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, pripada dobno najstarijem članu Vijeća, koji će u daljnjem roku od 3 dana sazvati sjednicu Vijeća i njome predsjedati.

#### Članak 25.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestaje mandat člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada Vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata.

### V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 26.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Općine Jelenje su:

- komisije, odbori i povjerenstva.

Vijeće može uz stalna radna tijela osnivati i povremena radna tijela.

U stavku 3. iza riječi „članova” stavlja se točka tako da stavak 3. glasi:.

”**Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav i broj članova.**” Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

**Djelokrug i način rada utvrđuje se poslovníkom o radu radnih tijela.**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 27.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju u pravilu iz reda članova Vijeća i reda članova stručnih i javnih djelatnika.

Izbor predsjednika i članova radnih tijela obavlja Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili 5 članova Vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Izbor predsjednika i članova radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 28.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu i usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovu Zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili polovica članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvati će predsjednik Vijeća.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s Općinskom upravom.

Ako je spriječen ili odsutan predsjednik, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik radnog tijela.

#### Članak 29.

U članku 29. stavak 1. mijenja se i glasi:

***U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnih tijela.-briše se „Predsjednik Općinskog vijeća daje radnom tijelu zahtjev za davanje mišljenja ili zaključka o aktu koji donosi Općinsko vijeće a koji je iz djelokruga radnog tijela.“***

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Vijeće.

Radna tijela zauzimaju stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Zaključak odnosno preporuku radna tijela donose većinom glasova nazočnih članova. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

#### Članak 30.

Radna tijela mogu uključiti znanstvene i druge stručne osobe radi razmatanja pojedinog pitanja iz svog djelokruga, na osnovi suglasnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 31.

Radna tijela o svojim prijedlozima, mišljenjima, primjedbama pismenim putem izvješćuju Vijeće.

#### Članak 32.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o određenim pitanjima.

#### Članak 33.

Na rad sjednice radnog tijela primjenjuju se „**odredbe poslovnika o radu radnog tijela**“ i odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 34.

Stalna radna tijela Vijeća:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanje
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja
4. Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača
5. Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
6. Odbor za proračun i financije
7. Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, brigu o djeci
8. Odbor za kulturu, odgoj i osnovno obrazovanje
9. Odbor za šport
10. **Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju-briše se**

**10. Odbor za strateški razvoj i EU fondove» -dodaje se**

*Napomena: brisanje točke 10. i dopuna točke 10. stupile na snagu dana 15.11.2016. Službene novine PGŽ<sup>4</sup> br. 29/16)*

11. Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja

#### **1. Mandatna komisija**

#### Članak 35.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Mandatna komisija, osim poslova koje obavlja na konstituirajućoj sjednici u tijeku mandata:

- izvješćuje Vijeće o tome da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak odnosno mirovanje mandata članu Vijeća, te izvješćuje Vijeće o zamjeniku koji počinje obavljati dužnost člana Vijeća,
- predlaže Vijeću donošenje odluke o mirovanju mandata ako član Vijeća za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.

#### **2. Odbor za izbor i imenovanja**

#### Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje predlaže, bira odnosno imenuje Vijeće,



- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i pravne osobe, kada je to propisano zakonom ili drugim propisom, Statutom, ovim Poslovníkom ili drugim aktom Vijeća,
- predlaže članove radnih tijela Vijeća,
- priprema i podnosi vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika.

## **2. Odbor za statutarno-pravna pitanja**

### Članak 37.

Odbor za statutarno pravna pitanja ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i iz reda stručnih djelatnika.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- utvrđuje prijedlog Poslovníka o radu Vijeća,
- razmatra prijedlog Statuta te odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća kada je tim aktima na to ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- daje vjerodostojno tumačenje akata sukladno odredbama ovog Poslovníka,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom ili aktom Vijeća.

## **2. Odbor za proračun i financije**

### Članak 38.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i 2 člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i iz reda stručnjaka.

Odbor za proračun i financije:

- priprema proračun i prati izvršenje proračuna
- izrađuje izvješća o izvršenju proračuna
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća

## **2. Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača**

### Članak 39.

Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih djelatnika.

Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo:

- razmatra pitanja iz područja gospodarstva i razvoja poduzetništva,
- razmatra pitanja iz područja zaštite potrošača,
- razmatra i predlaže strategiju gospodarskog i turističkog razvoja Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća.

**2. Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenja naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša**

Članak 40.

Odbor za urbanizam i prostorno uređenje ima predsjednika i 2 člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih djelatnika.

Odbor za urbanizam i prostorno uređenja:

- razmatra pitanja iz područja prostornog, urbanističkog planiranja, uređenja naselja i stanovanja i unapređenje prirodnog okoliša
- razmatra i predlaže mjere koje se odnose na prostorno planiranje, zaštitu kulturne baštine, zaštitu prirodnih resursa te zaštitu okoliša
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća.

**2. Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, brigu o djeci**

Članak 41.

Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, Skrb o djeci ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, Skrb za djecu:

- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem zdravstvene zaštite
- razmatra i predlaže mjere zaštite starih i imovinski nezbrinutih osoba te druga pitanja od socijalne skrbi
- razmatra osiguravanje potreba građana u oblasti predškolskog odgoja, obrazovanja - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća.

**2. Odbor za kulturu, odgoj i osnovno obrazovanje**

Članak 42.

Odbor za kulturu, odgoj i osnovno obrazovanje ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda članova stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za kulturu, odgoj i osnovno obrazovanje:

- razmatra pitanja iz područja kulture
- razmatra pitanja iz područja odgoja i osnovnog obrazovanja - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Vijeća.

**2. Odbor za šport**

Članak 43.

Odbor za šport ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za šport:

- razmatra pitanja iz područja športa
- obavlja i druge poslove.

## **2. Odbor za strateški razvoj, projekte i EU fondove**

### **Članak 42. a**

Odbor za strateški razvoj, projekte i EU fondove ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za strateški razvoj, projekte i EU fondove:

- razmatra poslove vezane uz izradu Strategije razvoja Općine Jelenje -razmatra projekte važne od ukupnog razvoja za Općinu Jelenje
- kao i poslove vezane uz odabir i ugovaranje projekata i EU fondova.

*Napomena: Članak 42. a stupio na snagu dana 15.11.2016. („Službene novine PGŽ” br. 29/16)*

### **Članak 44.**

**Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.**

**Odbor za informiranje, međuopćinsku i međunarodnu suradnju:**

- **razmatra pitanja iz međuopćinskih i međunarodnih odnosa te priprema prijedloge akata iz nadležnosti Vijeća koji se odnose na to područje**
- **suraduje s odgovarajućim tijelima općina u RH i drugih zemalja**
- **obavlja i druge poslove po odluci Vijeća — briše se**

*Napomena: članak 43. brisan stupilo na snagu dana 15.11.2016. („Službene novine PGŽ” br. 29/16)*

## **10. Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja**

### **Članak 45.**

Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda članova stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja:

- vodi brigu o hrvatskim braniteljima, obiteljima poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja.

## **VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **Članak 46.**

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

### **Članak 47.**

O sazivanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

U slučaju kada općinski načelnik nije predlagatelj odluke ili akta, odnosno materijala koji se razmatra na sjednici Vijeća, svoje mišljenje, stajalište i prijedloge u svezi odluke ili akta odnosno materijala, dužno je dostaviti Vijeću najkasnije do početka sjednice.

Ako predlagatelj ne postupi na način iz stavka 2.ovog članka, Vijeće može odgoditi raspravu o tom predmetu. Vijeće može odgoditi raspravu i u slučaju kad radno tijelo Vijeća nije Vijeću dostavilo mišljenje u svezi odluke ili akta odnosno materijala, a radi se o pitanju iz djelokruga rada tog radnog tijela.

#### Članak 48.

Članak 48. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik dva (2) puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. Ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine. Općinsko vijeće može pored Izvješća iz stavka 2. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje Izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog Izvješća o istom pitanju.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 49.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 50.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

#### Članak 51.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 52.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika, Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

#### Članak 53.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika.

#### Članak 54.

Način i postupak pokretanja (**razrješenja**) **opoziva** općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Jelenje.

*Napomena: Izmjena stupila na dana 30.3.2013. („Službene novine PGŽ” br. 13/13)*

## VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 55.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 56.

Vijeće na osnovi prava i obveza određenih Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donosi:

- Statut Općine Jelenje
  - Poslovník Vijeća
  - pravilnike, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, deklaracije, preporuke, zaključke, upute i naputke.
- Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom državljanina Republike Hrvatske ili stranog državljanina, koji je zaslužan za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine Jelenje.

#### Članak 57.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 58. MIJENJA SE

**Stavak 1 . 58. članka mijenja se i glasi:** Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

Prije nego što stupi na snagu Statut, odluke, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje i drugi akti Općinskog vijeća, isti se obavezno objavljuje u Službenim novinama Općine Jelenje.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

#### Članak 59.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Jelenje. Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima.

#### Članak 59a.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

#### Članak 60.

Zaključcima se zauzima stajalište o temama koje Vijeće razmatra.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinom području rada zaključkom obvezati općinskog načelnika, Upravni odjel ili radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba.

Naputcima i uputama se propisuje način rada, Upravnog odjela i radnih tijela Vijeća.

Preporukom se na temelju podnesenih predstavlki i pritužbi o nepravilnostima u radu izvršnog tijela i tijela Vijeća ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Općinu Jelenje.

#### Članak 61.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 62.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Vijeće je dužno o prijedlogu odlučiti u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga i o istome obavijestiti predlagatelja.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

#### Članak 63.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražiti će od predlagatelja akta da u određenom roku, a koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 30 dana, isti uskladi s odredbama Poslovnika.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se daje isti podnesen kad je prvi put podnesen, a ako predlagatelj u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

#### Članak 64.

Prijedlog akta mora sadržavati:

- pravni temelj za donošenje akta;
- ocjenu stanja pitanja koja se uređuju, te svrhu koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način;
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način njihova osiguravanja; - tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

#### Članak 65.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog **možu** razmatrati radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Radno tijelo izjašnjava se o prijedlogu akta, a Odbor za statutarno-pravna pitanja o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanje radnog tijela dostavlja se predsjedniku Vijeća.

#### Članak 66.

Prijedlog da se akt izmjeni ili dopuni daje se u obliku amandmana pisanim putem uz obrazloženje teksta amandmana.

Predlagatelj akta, član Vijeća, klubovi članova Vijeća, radna tijela Vijeća imaju pravo na podnošenje amandmana.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije sjednice Vijeća.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Član vijeća može iznimno podnijeti amandman i na sjednici tijekom rasprave, pismeno uz obrazloženje, ako se s tim složi većina nazočnih članova Vijeća.

#### Članak 67.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se najprije o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te o ostalim amandmanima po istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se sa istim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu ne glasuje odvojeno.



Nakon što se Vijeće odredi o svim amandmanima, glasuje se o predloženom aktu.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga kata, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se u svakom slučaju odgoditi ako to zatraži predlagatelj, općinski načelnik, ako on nije predlagatelj ili Odbor za statutarно-pravna pitanja.

#### Članak 68.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće donosi:

- Statut Općine
- Proračun Općine Jelenje
- Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Jelenje
- Godišnje Izvješće o izvršavanju Proračuna Općine
- Odluku o raspisivanju referenduma
- Poslovník o radu Vijeća
- odlučuje o izboru i razrješenu predsjednika Vijeća i potpredsjednika Vijeća
- odlučuje o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s odgovarajućim jedinicama regionalne samouprave drugih država te o sadržaju i oblicima te suradnje
- odlučuje o osnivanju mjesnih odbora.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 69.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Razloge za hitnost postupka dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 4 Vijeća.

Vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 70.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

Uz prijedlog da se kat donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog i u stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća, Odboru za statutarно-pravna pitanja i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

## IX. DONOŠENJE PRORAČUNA

### I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 71.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine općinski načelnik **kao jedini ovlašteni predlagatelj** podnosi Vijeću na način i u rokovima propisanim zakonom.

**Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.**

*Napomena: dopuna članka 71. stupila na dana 30.3.2013. („Službene novine PGŽ” br. 13/13)*

**Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju. BRIŠE SE**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 71. a.

Mijenja se i glas:

**Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Jelenje u skladu s posebnim zakonom.**

**Odluku o privremenom financiranju iz stavka l. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika.**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

**Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.**

*Napomena: Dopuna članka 71. a. stupila na dana 30.3.2013. („Službene novine PGŽ” br. 13/13)*

## X. VJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 72.

Članovi Vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika o stanju u pojedinom području društvenog života, o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, te o radu upravnih odjela kao i pravnih osoba kojih je Općina Jelenje osnivač, odnosno vlasnik.

**Pitanje se može postaviti usmeno i pisanim putem. Briše se**

*Napomena: dopuna stavka 2. stupila na snagu dana 15.11.2016. („Službene novine PGŽ” br. 29/16)*

#### Članak 73.

Aktualni sat održava se na početku svake sjednice Vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje u pravilu jedan sat.

Usmena pitanja općinskom načelniku, članovi Vijeća mogu postavljati na sjednicama za vrijeme aktualnog sata. Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Na pitanje za koje općinski načelnik ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor.

Na usmeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili je član Vijeća izrijeком tražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 30 dana.

Općinski načelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

Na postavljeno pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba koje je Općina Jelenje osnivač, odnosno vlasnik, može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Nakon dobivenog odgovora član Vijeća može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

#### Članak 74.

Ako je pitanje povjerljive naravi, općinski načelnik može predložiti da članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

## XI. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICE

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 75.

U članku 75. riječi „4 člana” mijenjaju se riječima „jedne trećine članova”.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje **jedne trećine** (4 člana) Vijeća u roku od **15 dana** od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od (15) 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev (4 člana) **jedne trećine** Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

**Sjednica sazvana na način propisan stavicima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.**

**Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.**

*Napomena: dopuna članka 76. stupila na snagu dana 30.3.2013. („Službene novine PGŽ” br. 13/13).*

**Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

**Članak 76.**

Članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku (telefonom, brzojavom i sl.) bez dostave materijala za tu sjednicu, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Iznimno članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno ili na samoj sjednici.

**Članak 77.**

Redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća.

**Članak 78.**

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada prozivkom utvrdi da postoji nazočnost većine članova Vijeća. Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik utvrdi ili ga o istome upozori član Vijeća da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može i odgoditi sazvanu sjednicu najviše za 8 dana, ako za to postoje opravdani razlozi.

**Članak 79.**

Zapisnik o radu na prethodnoj sjednici prihvaća se prije utvrđivanja dnevnog reda.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznijete primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene ili dopune. Zapisnik se prihvaća glasovanjem ZA ili PROTIV.

## **2. Dnevni red**

**Članak 80.**

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red član Vijeća ili ovlašteni predlagatelj akta ima pravo podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmet koji mu je dostavljen najmanje 30 dana prije održavanja sjednice.

Ako je prigovor opravdan, predmet se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako prigovor na predloženi dnevni red nije podniet, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te se o njemu posebno ne glasuje.

Predsjednik Vijeća može nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda upućen članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici s time da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Vijeća može tijekom sjednice promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 81 .IZMJENA

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća, kojeg odredi predsjednik Vijeća.-**brisati**

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik na predsjedanje sjednicom **ne ovlasti ni jednog od potpredsjednika, sjednicom će predsjedati dobno najstariji potpredsjednik.-izmjena**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Predsjednik Vijeća može za vrijeme trajanja sjednice ovlastiti jednog od potpredsjednika da predsjedava sjednicom.

#### Članak 82.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

#### Članak 83.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim se pojavljuju.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornik ima prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednika Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako Vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao.

Vijećnik se o svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

*Napomena: izmjena Članka 83. stupila na snagu dana 15.11.2016. („Službene novine PGŽ” br. 29/16)*

***Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.***

***Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.***

***Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži teme dnevnog reda.***

***Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ. Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redosljedju kojim su se prijavili.***

***Neovisno o redosljedju, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži daje netočan.***

***Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.***

***Predsjednik Općinskog vijeća vodi brigu da vijećnik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru. — BRIŠE SE***

#### Članak 84.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor čiji se navod želi ispraviti.

Član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjednik Vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

#### Članak 85.

Član Vijeća u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave.

Ograničenje trajanja govora može predložiti predsjednik Vijeća.

O ograničavanju trajanja govora Vijeće odlučuje bez rasprave.

Osoba koja je pozvana na sjednici kao gost, a želi sudjelovati u raspravi dobit će riječ kao posljednja u redosljedju govornika.

#### Članak 86.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

*Napomena: izmjena članka 86. stupila na snagu dana 15.11.2016. („Službene novine PGŽ” br. 29/16)*

***Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.***

***Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći:***

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi

- udaljenje sa sjednice.

**Stegovne mjere iz prethodnog stavka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.- MIJENJA SE**

#### Članak 87.

Vijećniku se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika a osobito ako:

- ne govori o predmetnu o kojem se raspravlja, -govori a nije dobio riječ, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, te Načelnika i njegovog zamjenika, te druge osobe nazočne na sjednici

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

-na drugi način remeti red na sjednici ( koristi mobitel i slično)«.

*Napomena: izmjena članka 87. stupila na snagu dana 15.11.2016. („Službene novine PGŽ” br. 29/16)*

**Opomena se izriče ako član Vijeća svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika a osobito ako: - ne govori o predmetnu o kojem se raspravlja**

**- govori a nije dobio riječ**

**- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika**

**- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika i članove Vijeća - na drugi način remeti red na sjednici. — MIJENJA SE**

#### Članak 88.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se ako član Vijeća:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika, na grublji način narušava ugled predsjednika Vijeća ili člana Vijeća.

#### Članak 89.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanje sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako vijećnik niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovog članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 4. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.«

*Napomena: izmjena članka 89. stupila na snagu dana 15.11.2016. („Službene novine PGŽ” br. 29/16)*

*Udaljenje sa sjednice izriče se članu Vijeća kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.*

*Ako je članu Vijeća izrečena mjera udaljenju sa sjednice član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.-  
brisan*

#### Članak 90.

Protiv stegovne mjere udaljenje sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim članovima Vijeća. Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red iduće sjednice. Mišljenje o prigovoru daje Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Odluka o prigovoru se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za statutarно-pravna pitanja.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti stegovnu mjeru. Odluka Vijeća je konačna.

#### Članak 91.

Ako druge osobe koje su nazočne na sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti. Predsjednik Vijeća može narediti da se osobe iz prethodnog stavka udalje iz dvorane ako i nakon izrečene opomene narušavaju red na sjednici.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama predviđenim u člancima 86. do 91. ovog Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 92.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice. Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Vijeća.

#### Članak 93.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

#### Članak 94.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu istog akta.

Predlagatelj ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da s akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može na prijedlog najmanje 4 člana Vijeća, odlučiti da se očitovanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.



Članak 95.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

## 5. Zapisnik

Članak 96.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brine Upravni odjel Općine.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u Upravnom odjelu.

Sjednice se vijeća tonski snimaju.

Tonski zapis pohranjuje se u Upravnom odjelu.

Upravni odjel dužan je članu Vijeća omogućiti reprodukciju tonskog zapisa.

## 6. Javnost rada

Članak 97.

Rad predstavničkog tijela Općine je javan.

**Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Statutom.**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Tijela Općine dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija kojima se dostavljaju pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća s time da su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije (3) **1 dan** prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

**Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.**

**Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik i druge osobe koje na to ovlasti predsjednika konferencije za novinare održavaju se kada to odluči Vijeće.**

**Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela. -BRIŠE SE**

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### Članak 97.a

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare. - DODAJE SE

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

Službene izjave za mediji daju:

- o radu Vijeća, predsjednik Vijeća, o radu radnih tijela, predsjednik tih tijela na temelju prethodnog dogovora s predsjednikom Vijeća,
- o radu Vijeća, upravnih tijela Općine Jelenje u cjelini te o svom radu Načelnik - o radu jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje pročelnik-ca.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 2. ovog članka mogu dati i druge osobe kada za to budu ovlaštene.

*Napomena: Članak 97. a stupio na snagu dana 15.11.2016. („Službene novine PGŽ” br. 29/16)*

#### Članak 98.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali Vijeća koji u skladu sa posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije na sjednici otvorenoj za javnost iznositi podatke iz materijala navedenih u prethodnom stavku.

### 7. Odlučivanje

#### Članak 99.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave.

Ako Vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odluči da će odluku o istome donijeti naknadno, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

U slučaju da Vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istome raspravljalo, predlagatelj akta je dužan prije podnošenja istog prijedloga razmotriti mišljenja, prijedloge i primjedbe iznesene u raspravi te obrazložiti zašto iste nije mogao usvojiti.

#### Članak 100.

Glasovanje na sjednici ja javno osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je ZA prijedlog, tko je PROTIV prijedloga i tko se SUZDRŽAO od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda Vijeća glasuje se ZA ili PROTIV.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća utvrditi će da amandman nije prihvaćen.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja na zahtjev člana vijeća koji zatraži provjeru glasovanja.

Stavci članka 100. od 10. do 21. postaju članak 100. a

#### 100. a

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine oblika i boje, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se rednim broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu pitanje mora biti postavljeno jasno a glasuje se ZA ili PROTIV odnosno SUZDRŽAN prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema djelatnik Upravnog odjela.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže djelatnik Upravnog odjela i član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća kojeg je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

Glasuje se osobno jednim glasačkim listićem.

Nevažeci je listić koji je nepopunjen, na kojem su dopisana nove imena, ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

#### 100. b

Iza članka 100a. dodaje se članak 100. b koji glasi:

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovnik o radu, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u PGŽ zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

*Napomena: Izmjene i dopune Statuta stupile na snagu 03.3.2018. („ Službene novine Općine Jelenje” br. 5/18)*

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 101.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« broj 30/01 i 10/06).

Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jelenje.

*Napomena: članak 8. stupio na dana 30.3.2013. („Službene novine PGŽ” br. 13/13)*

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik

Damir Maršanić

CRNA : osnovni tekst od 16.10.2009. objavljen u Službenim novinama 42/09

CRVENA: izmjene i dopune od 30.3.2013. objavljene u Službenim novinama PGŽ br. 13/13.

PLAVA: izmjene i dopune od 15.11.2016. objavljene u PGŽ br. 29/16

CIKLAMA: izmjene i dopune od 20.2.2018. objavljene u SN OJ br. 5/18

Službene novine PGŽ br. 13/2013., od 30.3.2013.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokanim izborima («Narodne novine» broj 144/12) te članka 18. Statuta Općine Jelenje («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 42/09) Općinsko vijeće Općine Jelenje na sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine donosi

## ODLUKU

### O izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jelenje

#### Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Jelenje («Službene novine» Primorsko-goranske županije 42/09) u članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.«

#### Članak 2.

Članak 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Vijeće ima predsjednika i podpredsjednika koje bira Općinsko vijeće javnim glasanjem.«

#### Članak 3.

U članku 24. druga rečenica mijenja se i glasi:

»Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.«

#### Članak 4.

U članku 54. riječ »razrješenja« zamjenjuje se riječju »opoziva«.

#### Članak 5.

U članku 71. iza riječi »načelnik« dodaju se riječi »kao jedini ovlaštenu predlagatelj«.

Iza stavka 1. dodaje se stavci 2. i 3. koji glase:

»Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasanja o amandmanima, a prije glasanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.«

#### Članak 6.

Iza članka 71. dodaje se članak 71.a koji glasi:

»Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.«

#### Članak 7.

U članku 75. stavku 3. broj »15« zamjenjuje se brojem »8«.

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

»Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2.,3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.«

#### Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jelenje.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Damir Maršanić, v. r.

Službene novine PGŽ br.29/16 od 17.11.016.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 18. a u svezi s člankom 25. Statuta Općine Jelenje («Službeni glasnik PGŽ» broj 33/09 i 13/13) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 20. sjednici održanoj dana 15. studenoga 2016. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA  
o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje

Članak 1.

U članku 12. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje («Službene novine PGŽ» br.42/09 i 13/13), (u daljnjem tekstu: Poslovnik) iza stavka 1. dodaje se stavak 1. a koji glasi:

»Član Vijeća ne smije bez posebne prethodne suglasnosti Vijeća kao prokurist ili član uprave trgovačkog društva sklopiti pravni posao kojom ostvaruje dobit od Općine Jelenje«.

Članak 2.

U članku 34. stavku 1. Poslovnika briše se točka IO.

Članak 3.

U članku 34. stavku 1. Poslovnika iza točke 9. dodaje se točka 10. koja glasa: »Odbor za strateški razvoj i EU fondove«

Članak 4.

Članak 43. briše se.

Članak 5.

Iza članka 42. dodaje se članak 42.a koji glas:

» Odbor za strateški razvoj, projekte i EU fondove ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za strateški razvoj, projekte i EU fondove:

- razmatra poslove vezane uz izradu Strategije razvoja Općine Jelenje
- razmatra projekte važne od ukupnog razvoja za Općinu Jelenje
- kao i poslove vezane uz odabir i ugovaranje projekata i EU fondova.«

Članak 6.

Naziv glave X. mijenja se i glasi: »X. VJEĆNIČKA PITANJA«

Članak 7.

U članku 72. mijenja se stavak 2. koji sada glasi:

» Pitanje se može postaviti usmeno na sjednici i pisanim putem, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.«

#### Članak 8.

U članku 73. stavak 2. briše se.

#### Članak 9.

Članak 83. mijenja se i glas:

»Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim se pojavljuju.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornik ima prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednika Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako Vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se o svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.«

#### Članak 10.

Članak 86. mijenja se i glas:

»Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere: -opomenu -opomenu s oduzimanjem riječi -udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.«

#### Članak 11.

Članak 87. mijenja se i glas:

»Vijećniku se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika a osobito ako: -ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,

-govori a nije dobio riječ,

-svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

-se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,

-svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike te Načelnika i njegovog zamjenika i

-na drugi način remeti red na sjednici ( koristi mobitel i slično)«.

#### Članak 12.

Članak 89. mijenja se i glas:



»Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanje sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako vijećnik niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovog članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice. Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 4. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.«

#### Članak 13.

Iza članak 97. dodaje se članak 97.a koji glasi:

»Službene izjave za mediji daju:

-o radu Vijeća, predsjednik Vijeća,

-o radu radnih tijela, predsjednik tih tijela na temelju prethodnog dogovora s predsjednikom Vijeća,

-o radu Vijeća, upravnih tijela Općine Jelenje u cjelini te o svom radu Načelnik -o radu jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje pročelnik-ca.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovog članka mogu dati i druge osobe kada za to budu ovlaštene.«

#### Članak 14.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 010-10/16-01/20

URBROJ. •2170-04-01-16-9

Dražice, 15. studenoga 2016.

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JELENJE

Predsjednik

Nikica Maravić,