



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE JELENJE

**Izdavač:** Općina Jelenje | **Uredništvo:** Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice

**Glavni i odgovorni urednik:** Robert Marčelja | **Web:** [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr) | **Izlazi:** po potrebi



## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE (20.02.2018.)

|   |    |
|---|----|
| 01. Odluka o pokretanju postupka izrade Programa zaštite divljači za područje Općine Jelenje.....                     | 03 |
| 02. Odluka o korištenju namjenskih sredstava Foonda za razvoj brdsko-planinskih područja-škola.....                   | 03 |
| 03. Zaključak o tehničkoj ispravci u kartografskom dijelu II. Izmjena i dopuna PPU OJ.....                            | 04 |
| 04. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimljačarskih poslova 2018-2022.....                                     | 04 |
| 05. Odluka o Izmjenam i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.....   | 05 |
| 06. Odluka o Izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća.....   | 06 |
| 07. Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Jelenje.....   | 09 |
| 08. Odluka o načinu pružnja javne usluge prikupljanja mješanog i birazgradivog otpada na području Općine Jelenje..... | 09 |
| 09. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada.....                             | 20 |

### NAČELNIK

|  |    |
|--|----|
| 10. Plana prijema službenika u 2018.....             | 22 |
| 11. Plan prijma na stručno osposobljavanje 2018..... | 23 |



## OPĆINSKO VIJEĆE

### 1.

Temeljem članka 45, stavka 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05, 75/09, 153/09, 14/14, 21/16, 41/16, 67/16), članka 57. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači („Narodne novine“ broj 40/06, 41/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 – pročišćeni tekst) 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 6. sjednici održanoj dana 20.2.2018. donosi

### ODLUKU

#### o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na području Općine Jelenje

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Jelenje se opredjeljuje za donošenje Programa zaštite divljači na području općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Program) u skladu sa Odlukom o proglašenju površine izvan lovišta na području Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Glavni cilj donošenja Programa je donošenje mjera za sprečavanje šteta od divljači te ustanovljenje površina i slučajeva kada je dopušteno loviti divljač izvan lovišta. Program se donosi za razdoblje od 10 godina.

#### Članak 3.

Izrada Programa povjerit će se pravnoj osobi koja je licencirana za tu djelatnost.

Program će se nakon izrade dostaviti Ministarstvu poljoprivrede koje donosi suglasnost na dokument.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik za donošenje Odluke o radnoj skupini koja će biti zadužena za izradu Programa. Administrativni poslovi obavljat će se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenim novinama općine Jelenje“.

KLASA: 023-01/18-01/6

URBROJ: 2170/04-01-18-6

Dražice, 12. veljače 2018.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK

Luka Zaharija, prof.

### 2.

Na temelju člankom 3. i 4. Zakona o brdsko-planinskim područjima (Narodne novine 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05, 80/08, 148/13, 147/14) i članka 18. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17), Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 6. sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine, donosi

### ODLUKU

#### o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta od interesa za razvoj Općine Jelenje

#### I.

Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine donijelo je Odluku o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za sufinanciranje provedbe kapitalnog projekta: projekt Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Osnovne škole Jelenje Dražice u Dražicama – I. etapa u iznosu od 1.965.925,01 kuna (slovima: miliondevestošeždesetpetstisućadevestodvadesetpet kuna jedna lipa), a koji iznos predstavlja udio Općine Jelenje u sufinanciranju istog projekta.

#### II.

Ovlašćuje se općinski načelnik da s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sklopi ugovor za korištenje sredstava osiguranih iz ustupljenog dijela poreza na dohodak ostvarenog na području Općine za projekt naveden u točki I.

#### III.

Odluka o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta objavit će se u Službenim novinama Općine Jelenje.

KLASA: 010-01/18-01/6

URBROJ: 2170-04-01/18-8

Dražice, 20. veljače 2018.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK

Luka Zaharija, prof.



3.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 13/13, 6/16 i 17/17) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 6. sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

##### **o ispravci tehničke pogreške Odluke o II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Jelenje**

###### Članak 1.

U grafičkom djelu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 9/17) u kartografskim prikazima KN-JIGA I., broj kartografskog prikaza 1., naziv kartografskog prikaza »Korištenje i namjena površine« (M 1 : 25000) i broj kartografskog prikaza 4.2., naziv kartografskog prikaza »Građevinska područja II« (M 1:5000) ispravlja se granica obuhvata područja reciklažnog dvorišta u naselju Podhum.

###### Članak 2.

Ovaj Zaključak o ispravku tehničke greške sastavni je dio Odluke o II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 9/17) koju je Općinsko vijeće Općine Jelenje donijelo na 22. sjednici održanoj 29. ožujka 2017. godine.

###### Članak 3.

Ovaj Zaključak dostavit će se Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, te će se pohraniti u pismohrani Općine Jelenje.

###### Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-01/18-01/6  
URBROJ: 2170-04-01/18-8  
Dražice, 20. veljače 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK  
Luka Zaharija, prof.

4.

Na temelju članka 21. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj: 69/17), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije (»Službene novine PGŽ«, broj 38/14), u postupku temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Jelenje i članka 18. Statuta (»Službene novine PGŽ«, broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 6. sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. donosi

#### ODLUKU

##### **o davanju koncesije za obavljanje komunalnih poslova komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Jelenje**

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Jelenje daje se obrtu za dimnjačarske usluge KAMINO Rijeka, Lipa 2E, OIB 23052942965, u vlasništvu Ivice Čende,
2. Koncesija se daje na rok od pet ( 5 ) godina,
3. Naknada za koncesiju iznosi 1500,00 kn godišnje i uplaćuje se u Proračun Općine Jelenje do kraja ožujka za tekuću godinu i iznos od 5% od ukupnog prihoda kojeg ostvari koncesionar tijekom godine, koji je dužan uplatiti najkasnije u roku od mjesec dana od dana završetka kalendarske godine,
4. Cijena za pruženu uslugu dimnjačarskih poslova na području općine Jelenje utvrđena je cjenikom koncesionara koji je sastavni dio ponude,
5. Koncesionar ima pravo neometane obavljati predmetnu komunalnu djelatnost i istu je obvezan obavljati po pravilima struke i prema pozitivnim zakonskim propisima, a za slučaj neopravdanog prestanka obavljanja koncesije dužan je Općini Jelenje platiti ugovornu kaznu od 30.000,00 kuna,
6. Općina Jelenje ima pravo uvida u način obavljanja djelatnosti i u tom smislu tražiti odgovarajuća izvješća od koncesionara,
7. Ugovor o koncesiji se može jednostrano raskinuti u slučajevima predviđenim Zakonom o koncesijama,
8. Sukladno ovoj Odluci, načelnik Općine Jelenje zaključit će s koncesionarom govor o koncesiji,
9. Za naplatu naknade za koncesiju, u iznosu petogodišnje ponuđene naknade, i ugovorne kazne, prije zaključenja ugovora o koncesiji, koncesionar mora dati odgovarajući instrument osiguranja i
10. Ova odluka objavljuje se u Službenim novinama Općine Jelenje.



KLASA: 023-01/18-01/6  
URBROJ: 2170/04-01-18-3  
Dražice, 20. veljače 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK  
Luka Zaharija, prof.

5.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15 ), Presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske od 28. studenoga 2017. Pos. Broj:U-SOZ-104/17-5, i članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 6. sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni  
Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U članku 2. alineje 4. mijenja se i glasi: „ – groblje.

Članak 2.

Iza članka 2. dodaje se članak 2.a koji glasi:  
„Pod građenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih i rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. Izgradnja javnih površina obuhvaća građenje novih te rekonstrukciju i sanaciju postojećih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, uređenje parkova, dječjih igrališta, javnih parkirališta, otvorenih odvodnih kanala i javnih prometnih površina, osim javnih cesta.  
Pod pojmom nerazvrstanih cesta podrazumijeva se građenje novih te rekonstrukcija i sanacija postojećih površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.  
Uređenje i izgradnja groblja obuhvaća građenje novih te rekonstrukcija i sanacija postojećih prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.  
Pod pojmom javne rasvjete podrazumijeva se građenje novih te rekonstrukcija i sanacija postojećeg sustava javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta. „

Članak 3.

U članku 3. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Iza članka 5. dodaje se članak 5.a koji glasi:  
„Uz uvjet donošenja odluke iz članka 17. stavka 3. komunalni doprinos ne plaća se:  
za gradnju, dogradnju ili nadogradnju objekata kada je investitor ili suinvestitor Općina Jelenje,  
za gradnju, dogradnju ili nadogradnju objekata za potrebe obrazovanja,  
za gradnju, dogradnju ili nadogradnju objekata za zdravstvo i socijalnu skrb,  
za gradnju, dogradnju ili nadogradnju objekata dobrovoljnog vatrogasnog društava,  
za gradnju, dogradnju ili nadogradnju sakralnih objekata,  
u ostalim slučajevima propisanim posebnim zakonom.“

Članak 5.

Iza članka 10. dodaje se članak 10.a koji glasi:  
„Za sve fizičke osobe u funkciji investitora (obveznika), utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za gradnju odnosno dogradnju, nadogradnju ili rekonstrukciju odnosno ozakonjenje građevina, neovisno o namjeni građevine (zgrade), po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, kako slijedi:

| Zona | kn/m <sup>3</sup> | NAMJENA SREDSTAVA |                    |         |                |
|------|-------------------|-------------------|--------------------|---------|----------------|
|      |                   | Javne površine    | Nerazvrstane ceste | Groblje | Javna rasvjeta |
| I.   | 70,00             | 40 %              | 30 %               | 20 %    | 10 %           |
| II.  | 60,00             | 40 %              | 30 %               | 20 %    | 10 %           |

Članak 6.

Iza članka 10. dodaje se članak 10.b koji glasi:  
„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za I. zonu, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, iznosi:  
javne površine 28,00 kuna

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| nerazvrstane ceste | 21,00 kuna  |
| javna rasvjeta     | 14,00 kuna  |
| groblje            | 7,00 kuna   |
| odnosno ukupno     | 70,00 kuna. |

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za II. zonu, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, iznosi:

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| javne površine     | 24,00 kuna  |
| nerazvrstane ceste | 18,00 kuna  |
| javna rasvjeta     | 12,00 kuna  |
| groblje            | 6,00 kuna   |
| odnosno ukupno     | 60,00 kuna. |



#### Članaka 7.

Iza članka 10.b dodaje se članak 10.c koji glasi:  
„Za određivanje granica zona primjenjuju se odredbe dokumenata Prostornog plana uređenja Općine Jelenje, te odredbe ove Odluke.“

#### Članak 8.

Članak 11. briše se.

#### Članak 9.

Članak 12. briše se.

#### Članak 10.

Članak 13. briše se.

#### Članak 11.

U članak 17. briše se stavak 4. i 5.

#### Članak 12.

U članku 21. iza riječi „doprinos“ brišu se riječi „iz članka 17. ove Odluke“.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od danom objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/18-01/6  
URBROJ:2170-04-01-18-5  
Dražice, 20. veljače 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK  
Luka Zaharija, prof.

6.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 18. a u svezi s člankom 25. Statuta Općine Jelenje (»Službeni glasnik PGŽ« broj 33/09 i 13/13.,6/16 i 17/17) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 6. sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine donosi

#### IZMJENA I DOPUNA

#### Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje

#### Članak 1.

U članku 1. dodaje se stavak 2 koji glasi:  
Izrazi u ovom Zakonu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:  
Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim  
Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:  
„Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.  
Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.“

#### Članak 4.

Članak 16. dopunjuje se stavkom 3. koji glas:  
Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

#### Članak 5.

Iza članka 19. dodaje se članak 19.a koji glasi:  
Predsjedniku, njegovom zamjeniku i ostalim izabranim članovima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim Zakonom drukčije određeno, danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,



- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

#### Članak 6.

U članak 23. u stavku 1. riječi „potpredsjednici“ mijenja se u „potpredsjednik“.

U stavku 2. riječi „4 člana vijeća“ mijenja se u riječi „jedna trećina članova Općinskog vijeća“.

#### Članak 7.

U članak 24. u stavku 1. riječ „potpredsjednici“ mijenja se u riječ „potpredsjednik“.

#### Članak 8.

U članku 26. u stavku 3. iza riječi „članova“ stavlja se točka tako da stavak 3. glasi:

„Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav i broj članova.“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glas:

„Djelokrug i način rada utvrđuje se poslovníkom o radu radnih tijela.“

#### Članak 9.

U članku 29. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća daje radnom tijelu zahtjev za davanje mišljenja ili zaključka o aktu koji donosi Općinsko vijeće a koji je iz djelokruga radnog tijela.“

#### Članak 10.

U članku 33. iza riječi „primjenjuju se“ dodaju se riječi „odredbe poslovníka o radu radnog tijela“.

#### Članak 11.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik dva (2) puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može pored Izvješća iz stavka 2. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje Izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog Izvješća o istom pitanju.“

#### Članak 12.

U članku 49. stavak 1. broj „4“ mijenja se riječima „jedna trećina“.

#### Članak 13.

Članak 58. mijenja se i glasi

„Prije nego što stupi na snagu Statut, odluke, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje i drugi akti Općinskog vijeća, isti se obavezno objavljuje u Službenim novinama Općine Jelenje.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće.“

#### Članak 14.

U članku 65. stavku 1. iza riječi „prijedlog“ dodaje se riječ „mogu“.

#### Članak 15.

U članku 71. briše se stavak 3.

#### Članak 16.

Iza članka 71. dodaje se članak 71. a koji glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Jelenje u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika.“

#### Članak 17.

U članku 75. riječi „4 člana“ mijenjaju se riječima „jedne trećine članova“.

Iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.“

#### Članak 18.

Članka 81. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Vijeća može za vrijeme trajanja sjednice ovlastiti potpredsjednika da predsjedava sjednicom.“

#### Članak 19.

U članku 87. stavku 1. alineja 5. iza riječi zamjenika, dodaju se riječi „te druge osobe nazočne na sjednici.“



#### Članak 20.

U članku 97. iza stavka 1. dodaje se stavak 1. a koji glasi:  
„Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Statutom.“  
U stavku 4. broj „3“ mijenja se brojem „1“.  
Stavak 6., 7. i 8. brišu se.

#### Članak 21.

Iza članka 97. dodaje se članak 97. a koji glasi:  
„Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.  
Službene izjave za mediji daju:  
- o radu Vijeća, predsjednik Vijeća,  
- o radu radnih tijela, predsjednik tih tijela na temelju prethodnog dogovora s predsjednikom Vijeća,  
- o svom radu Načelnik, te  
- o radu jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje pročelnik.  
Službene izjave o radu tijela iz stavka 2. ovog članka mogu dati i druge osobe kada za to budu ovlaštene.“

#### Članak 22.

U članku 100. brišu se stavci od 10. do 21.

#### Članak 23.

Iza članka 100. dodaje se članak 100. a koji glasi:  
„Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.  
Glasački listići iste su veličine oblika i boje, te ovjereni pečatom Vijeća.  
Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se rednim brojem ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.  
Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu pitanje mora biti postavljeno jasno a glasuje se ZA ili PROTIV odnosno SUZDRŽAN prema uputi na listiću.  
Glasačke listiće priprema djelatnik Upravnog odjela.  
Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže djelatnik Upravnog odjela i član Vijeća kojeg odredi predsjednik.  
Član Vijeća kojeg je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.  
Glasuje se osobno jednim glasačkim listićem.  
Nevažeci je listić koji je nepopunjen, na kojem su dopisana nove imena, ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao.  
Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.  
Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.“

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.  
Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.“

#### Članak 24.

Iza članka 100a. dodaje se članak 100. b koji glasi:  
„Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Statut, Poslovnik o radu, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u PGŽ zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“

#### Članak 25.

Ovlašćuje se Odbor za statutarna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 26.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-10/18-01/6

URBROJ:2170-04-01-18-3

Dražice, 20. veljače 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK  
Luka Zaharija, prof.





7.

Na temelju članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine primorsko-goranske županije« broj 33/09 i 13/13., 6/16 i 17/17.) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 6. sjednici održanoj 20. veljače 2018. godine, donijelo je

#### IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE JELENJE

##### Članak 1.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Grb i zastava Općine Jelenje utvrđuju se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Grb mora biti heraldički ispravan i opisan po pravilima heraldike. Grb se sastoji isključivo od štita i sadržaja unutar njega. Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik, može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

##### Članak 2.

Članak 10. briše se.

##### Članak 3.

Iza članka 16. mijenja se pod naziv i sada glasi:  
1. OPĆINSKO VIJEĆE

##### Članak 4.

Iza članka 17. dodaje se članak 17. a koji glasi:

„Mandat člana Općinskog vijeća Općine Jelenje izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.“

##### Članak 5.

U članku 18. u stavku 1. podstavku 9. riječi:

„te raspolaganja ostalom imovinom“ zamjenjuju se riječima:  
„te raspolaganju drugom imovinom“.

##### Članak 6.

U 19. članku iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi;

„Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i 4. koji glasi;

Način rada Općinskog vijeća uređuje se poslovníkom o radu, u skladu s ovim Zakonom i Statutom.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

##### Članak 7.

Članak 22. briše se.

##### Članak 8.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

##### Članak 9.

Članak 27. briše se.

##### Članak 10.

Iza članka 27. dodaje se člana 27.a, koji glasi:

„Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim Zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.



Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.“

#### Članak 11.

Podnaslov OPĆINSKI NAČELNIK mijenja se i glasi „IZVRŠNO TIJELO“

#### Članak 12.

Članak 33. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Jelenje kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine, i drugom raspolaganju imovinom u skladu s ovim Zakonom i Statutom te posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Jelenje u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.
8. U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenih novina Općine Jelenje“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

#### Članak 13.

U članku 35. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu sa statutom.“

#### Članak 14.

U članku 37. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njima može se opozvati putem referendumom.“

Raspisivanje referendumom za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača na području općine i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njima,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumom za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referendumom za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumom za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumom za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.“

#### Članak 15.

Iza članka 38. dodaje se članak 38.a koji glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.“

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственом управном tijelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine, grada, odnosno županije.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.“

#### Članak 16.

Iza članka 38. dodaje se članak 38.b koji glasi:

„Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika i njihovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju“



povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Jelenje.“

#### Članak 17.

Podnaslov UPRAVNA TIJELA mijenja e i glasi: IV. UPRAVNI ODJEL

#### Članak 18.

U Članak 39. riječi „ustrojavaju se upravna tijela Općine“ mijenja se riječima: ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje.“

#### Članak 19.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Općina Jelenje zajedno s drugom jedinicom lokalne samouprave može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka mogu se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima. O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuju Općinsko vijeće.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.“

#### Članak 20.

U članku 48. riječ „domaćina“ mijenja se riječju „gospodara“.

#### Članak 21.

U članku 50. stavku 3. alineji 6 mijenja se i glasi:

„6. udio u zajedničkom porezu,“

Iza alineje 6. dodaje se alineja 7. koja glasi:

„7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu.“

#### Članak 22.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“

#### Članak 23.

Iza članka 51. dodaje se članak 51.a koji glasi:

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.“

#### Članak 24.

Iza članka 51. dodaje se članak 51.b koji glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Jelenje u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika. U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.



Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

#### Članak 25.

Iza naslova VIII. AKTI OPĆINE dodaje se podnaslov „1. OPĆI AKTI“

#### Članak 26.

Iza članka 56. dodaje se članak 56.a koji glasi:  
„Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te nadziru zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga.“

#### Članak 27.

Članak 58. mijenja se i glasi:  
„Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa Statutom.  
Prije nego što stupi na snagu opći akt, obavezno se objavljuje u „Službenim novinama Općine Jelenje“.  
Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.  
Opći akt ne može imati povratno djelovanje.“

#### Članak 28.

U članku 58.a briše se stavak 1.

#### Članak 29.

Iza članka 58.a dodaje se podnaslov „2. POJEDINAČNI AKTI“

#### Članak 30.

Iza članka 61. dodaje se članak 61. a koji glasi:  
“Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

#### Članak 31.

U članku 62. dodaje se stavak 1.a koji glasi:  
„Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik o radu, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta

propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“

#### Članak 32.

Iza članka 62. dodaje se članak 62. a koji glasi:  
„Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave može općinskom načelniku, davati naredbe.“

#### Članak 33.

Članak 71. mijenja se i glasi:  
„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i statutom Općine.  
Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.“

#### Članak 34.

Članak 72. mijenja se i glasi:  
„Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača.  
Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik Općinsko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.  
Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.  
Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.  
Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.  
Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

#### Članak 35.

Ovlašćuje se Odbor za statutarna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Jelenje.

#### Članak 36.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“



KLASA: 010-01/18-01/6  
URBROJ: 2170-04-01-18/2  
Dražice, 20. veljače 2018.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK  
Luka Zaharija, prof.

### 8.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine broj“ 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 18. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 8/16 i 17/17) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 6. sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Općine Jelenje**

#### I. Uvodne odredbe

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te povezanih usluga odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Općina).

##### Članak 2.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge te povezanih usluga,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,
- popisu adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području Općine za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta,
- načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga,
- provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru

- korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
- cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- kriteriju za određivanje Korisnika usluge u čije ime Općina preuzima plaćanje cijene za javnu uslugu,
- korištenju javne površine za prikupljanje otpada
- ugovornoj kazni.

##### Članak 3.

Javnu uslugu te povezane usluge na području Općine pruža Komunalno društvo Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

##### Članak 4.

Korisnik javne usluge te povezanih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na toga korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

##### Članak 5.

Javna usluga razumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za njegovu obradu. U sklopu pružanja javne usluge, Davatelj usluge osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

##### Članak 6.

Javna usluga pruža se i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:



1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini, kao i odvoz krupnog (glomaznog otpada),
2. primopredaja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

#### Članak 7.

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada za korisnika se pružaju sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
2. prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
4. prikupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog otpada), osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 1. točke 3. ovoga članka.

#### Članak 8.

Davatelj usluge posebno je dužan:

1. pružati javnu uslugu i povezane usluge na području Općine u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku spremnik za primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku obavijest o prikupljanju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog komunalnog otpada sukladno podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,

7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i povezanih usluga,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za isti ishoditi prethodnu suglasnost Načelnika Općine,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz toga otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s utvrđenim rasporedom Davatelja usluge te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

#### Članak 9.

Korisnik je posebno dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
2. dostaviti Davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: Izjava),
3. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
4. osigurati o svome trošku smještaj spremnika sukladno članku 13. ove Odluke,
5. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. postupati s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. zajedno s ostalim korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu



kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

9. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,

10. prikupljati sav komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke,

11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

12. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 18. Odluke,

13. predavati zeleni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 19. Odluke,

14. plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge i povezanih usluga, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

2. Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

#### Članak 10.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun korištenja javne usluge je jedan mjesec.

3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada te uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge

#### Članak 11.

Komunalni otpad od kućanstva prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara i 5.000 litara.

Komunalni otpad od pravnih osoba i fizičkih osoba - obrtnika prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila volumena 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara, osim ako Davatelj usluge odlukom odredi da je Korisnik na svom

obračunskom mjestu za predaju otpada u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena ili označene vrećice standardnih volumena.

Problematični otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

#### Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

#### Članak 13.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

U slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na javnoj površini na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik, Korisniku koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u primjerenom roku o trošku toga Korisnika, sukladno cjeniku Davatelja usluge.



#### 4. Najmanja učestalost odvoza otpada

##### Članak 14.

Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću: najmanje jednom tjedno za miješani i biorazgradivi komunalni otpad,

najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada.

Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog Korisnika utvrđuje Davatelj usluge programom odvoza otpada, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.

#### 5. Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom te način određivanja udjela Korisnika

##### Članak 15.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za pravne osobe odnosno fizičke osobe - obrtnici određuje Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površini poslovnog prostora. Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku Odluke, ne zadovoljava potrebe kućanstva ili gospodarskog subjekta, Davatelj usluge će povećati broj spremnika.

##### Članak 16.

U slučaju kada fizičke osobe u kućanstvu koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, Davatelj usluge određuje udio Korisnika iz stavka 1. ovoga članka u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge ut-

vrđuje na temelju izjave o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, tada na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku određenih sukladno ovome članku Odluke uvijek mora iznositi jedan.

##### Članak 17.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba-obrtnik dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnici sukladno odredbama članka 11., 12., 13. i 15. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, do dodjele pojedinačnih spremnika ili ako ne postoji mogućnost smještaja pojedinačnih spremnika na obračunskom mjestu kod Korisnika sukladno članku 13. ove Odluke, Korisnici iz stavka 1. ovoga članka koristit će zajednički spremnik na javnoj površini.

U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koriste pravne ili fizičke osobe – obrtnici te fizičke osobe u kućanstvu i pravne ili fizičke osobe – obrtnici, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 3. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 3. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 4. ovoga članka, Davatelj usluge određuje udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije pravnim ili fizičkim osobama – obrtnicima određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijelit će na fizičke osobe u kućanstvu prema kriterijima iz članka 16. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

##### Članak 18.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m<sup>3</sup> može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m<sup>3</sup> godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u količini do 2m<sup>3</sup> prikuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika, sukladno rasporedu Davatelja usluge, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad od pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.





#### Članak 19.

Zeleni otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m<sup>3</sup> može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m<sup>3</sup> godišnje ili po zahtjevu tih Korisnika Davatelj usluge će osigurati preuzimanje zelenog otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

Zeleni otpad od pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

#### Članak 20.

Popis adresa reciklažnih dvorišta nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### 6. Izjava o načinu korištenja javne usluge

#### Članak 21.

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava se dostavlja pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu Davatelja usluge te obvezno sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku (ime i prezime fizičke osobe te fizičke osobe - obrtnika, tvrtku pravne osobe, OIB, adresu prebivališta fizičke osobe odnosno adresu sjedišta pravne osobe i obrta),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju zajedničkog spremnika,
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima pod kojima se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika Davatelja usluge.

Podaci iz stavka 3. ovoga članka svrstani su u obrascu izjave iz stavka 1. ovoga članka u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

#### Članak 22.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od osam dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim propisom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 16. stavka 4. i članka 17. stavka 5. ove Odluke.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

#### 7. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge

#### Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik, a smatra se sklopljenim: dostavom Davatelju usluge izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke sukladno članku 22. stavku 1. ove Odluke ili prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada izjava iz članka 21. stavka 1. ove Odluke nije dostavljena.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeni su u prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 1.)

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, izjava i cjenik javne usluge.

#### 8. Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za Korisnika

#### Članak 24.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za Korisnika predstavlja izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu toga Korisnika.



## 9. Cijena javne usluge

### Članak 25.

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje cjenikom Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada i troškova obrade otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine, troškova prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se bez naknade prikuplja od Korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi javne usluge.

### Članak 26.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

### Članak 27.

Cijena javne usluge za količinu predanog otpada (C) sastoji se od cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama (CV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = CV \times BP \times U$$

### Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu osiguranja primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge se utvrđuje cjenikom Davatelja usluge i uključuje sve troškove navedene u članku 25. stavku 2. ove Odluke, osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada u centru za zbrinjavanje otpada.

### Članak 29.

Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja), ili nekretnina koja nije pogodna za stanovanje, ili

novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i obračun potrošnje električne energije i vode iz kojih se vidi da u predmetnom periodu nema potrošnje.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je i nekretnina koja nije pogodna za stanovanje i novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine za koju je Davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

### Članak 30.

Kriteriji za određivanje Korisnika u čije ime Općina Jelenje preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća Općine Jelenje kojom se uređuje socijalna skrb.

### Članak 31.

Ugovorna kazna (UK) je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio ugovor i ne vrši predaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (bio-otpada i otpadnog papira i kartona) Davatelju usluge, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna,
- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog otpada uvećanu za iznos od 100,00 kuna,
- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad ili glomazni otpad u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge uvećanu za iznos od 100,00 kuna,
- ako ne drži spremnik na propisanom mjestu sukladno ovoj Odluci, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna,



#### Članak 32.

Kada se zajednički spremnik koristi od strane više Korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog Korisnika za slučajeve iz članka 31. stavka 2. podstavaka 2., 3. 4. i 5. ove Odluke, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika za dio ugovorne kazne koji se odnosi na otklanjanje nepravilnosti i svaki Korisnik pojedinačno za uvećani iznos od 100,00 kuna.

#### Članak 33.

Postupanja iz članka 31. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane radnika Davatelja usluge na terenu, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

#### Članak 34.

Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine.

Iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Općinsko vijeće Općine najkasnije u prosincu tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Obveza Korisnika da Davatelju usluge plati iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka nastaje za obračunsko mjesto.

10. Provedba ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

#### Članak 35.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza iz Ugovora Davatelj usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja navedenih slučajeva.

#### 11. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

#### Članak 36.

Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Iznimno je dozvoljeno kod prikupljanja krupnog i zelenog otpada na za to unaprijed određenim mjestima i u određeno vrijeme koje odredi Davatelj usluga. Davatelj usluga dužan je javnu površinu očistiti i ostaviti u istom stanju kakva je bila prije.

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.

Zaključenje ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Korisnici usluga (primjerice gospodarski subjekti) koji od Općine uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini i Davatelju usluge.

12. Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru Korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

#### Članak 37.

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanog prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od zaprimanja prigovora.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je osam dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

#### 13. Nadzor

#### Članak 38.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Davatelj usluge, komunalni redar Općine sukladno Odluci o komunalnom redu, a Jedinstveni upravni odjel Općine vršit će nadzor nad Davateljem usluge.



#### 14. Prijelazne i završne odredbe

##### Članak 39.

Davatelj usluga označit će postojeće spremnike za odlaganje otpada sukladno odredbi članka 12. ove Odluke najkasnije u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Odredbe koje se odnose na reciklažno dvorište primjenjuju se od izgradnje i stavljanja u pogon reciklažnog dvorišta u Podhumu.

##### Članak 40.

Davatelj usluge osigurat će pojedinačno korištenje javne usluge sukladno odredbama ove Odluke u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj 55/09) i Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj 55/09).

##### Članak 42.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“, a stupa na snagu osmog dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK  
Luka Zaharija, prof.

#### 9.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine broj“ 94/13 i 73/17) i članka 18. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Jelenje**

##### Članak 1.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga

povezanih sa javnom uslugom na području Općine Jelenje dodjeljuje se Komunalnom društvu Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714, na neodređeno vrijeme.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-01/18-01/6

URBROJ: 2170-04-01-18/2

Dražice, 20. veljače 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK  
Luka Zaharija, prof.

#### OBRAZLOŽENJE UZ TEKST PRIJEDLOGA:

Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Jelenje

**PRAVNA OSNOVA:** Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Člankom 31. stavkom 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom dodijeliti obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkom društvu koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica odnosno udjela odnosno javnoj ustanovi koju osniva jedinica lokalne samouprave. Navedena se odluka donosi za područje pružanja javne usluge, dakle, u konkretnom slučaju za područje općine Jelenje.



## OBRAZLOŽENJE:

Člankom 31. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom određeno je da javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu sa odredbama toga Zakona:

trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica odnosno udjela, javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave i pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Komunalno društvo Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714 (u daljnjem tekstu: Društvo) u vlasništvu je devet jedinica lokalne samouprave u kojima održava čistoću i gospodari otpadom. To su gradovi Rijeka, Kastav, Bakar i Kraljevica, te općine Viškovo, Kostrena, Čavle, Jelenje i Klana. Općina Jelenje vlasnik je Društva s 1,03 % udjela.

Osnovne djelatnosti Društva su skupljanje i zbrinjavanje otpada, čišćenje javno prometnih površina, održavanje javnih WC-a, kupatila i plaža, a od 2008. godine i održavanje zelenih.

Na području Općine Jelenje za odvojeno prikupljanje otpada koriste se posebno označeni spremnici u koje se odlažu različite vrste otpada i to na sljedeći način:

u spremnik sa žutim poklopcem: tetra ambalaža, plastika i metal,

u spremnik s plavim poklopcem: papir,

u spremnik s narančastim poklopcem: staklo.

Za prikupljanje otpadnog papira koristi se 20 spremnika zapremine 1.100 l i 63 spremnika zapremine 2.000 l. Opadni papir odvozi se dva (2) puta mjesečno.

Za zajedničko prikupljanje plastike, metala i tetra ambalaže koristi se 18 spremnika zapremine 1.100 l i 61 spremnik zapremine 2.000 l. Plastika/metal/tetra ambalaža odvozi se četiri (4) puta mjesečno.

Za prikupljanje otpadnog stakla koristi se 18 spremnika zapremine 1.100 l i 61 spremnik zapremine 2.000 l. Staklo se odvozi jednom (1) mjesečno.

Spremnici se prazne s:

Specijalna vozila tzv. auto-smečari namijenjeni prijevozu miješanog komunalnog otpada kapaciteta od 4 do 20 m<sup>3</sup>

Specijalna vozila tzv. auto-smečari/perač kontejnera namijenjenih za pranje kontejnera za komunalni otpad zapremine 1,1 m<sup>3</sup> i prijevozu miješanog komunalnog otpada kapaciteta od 16 do 20 m<sup>3</sup>

Samopodizači, Samoistovarivači (kiperi), Samoistovarivači s dizalicom (grajferi), Specijalna vozila namijenjena prijevozu posebnih kategorija otpada

intenzitetom od 1 do 3 puta tjedno, ovisno o vrsti otpada koji se prikuplja te gustoći naseljenosti pojedinih dijelova općine. Preostali (miješani komunalni) otpad zbrinjava se u ŽCGO „Marišćina“, a odvojeno prikupljene vrijedne vrste otpada

predaju se ovlaštenim koncesionarima.

Na području Općine Jelenje Društvo u tijeku je pripremni postupak gradnje reciklažnog dvorišta u Podhumu.

Također, na području Općine Jelenje određeno je ukupno 2 lokacija na kojima će se, u periodima od 4 dana, nalaziti mobilna reciklažna dvorišta, pokretne jedinice koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i problematičnih vrsta otpada iz kućanstva.

Odvoz glomaznog komunalnog otpada obavlja se prema godišnjem planu specijalnim vozilom za prijevoz krupnog otpada svaki 2 četvrtak u mjesecu po principu odvoza s kućnog praga.

Do danas je Društvo poduzelo slijedeće aktivnosti za provođenje odredbi iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom: implementirano je programsko rješenje E-inventura, obilježavaju se spremnici bar kodom, snimaju GPS lokacije spremnika bar kod čitačem, unose podaci o svakom spremniku u objedinjenu bazu podataka. U tijeku je pridruživanje spremnika krajnjim korisnicima. Provođenjem Anketa kojom se korisnici usluga izjašnjavaju o broju članova njihovog kućanstva. U tijeku je i implementacija informacijskog sustava za evidenciju količine i obračun troškova prikupljenog otpada. Raspodjela troškova udjela volumena otpada u zajedničkim spremnicima temeljit će se na kriteriju broja članova kućanstva u višestambenim zgradama te na individualizaciji spremnika u obiteljskim kućama. S navedenim sustavom cilj je omogućiti korisnicima upravljanje vlastitim otpadom. S obzirom na sve prethodno navedeno, predlaže se donošenje Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Jelenje.

Predloženom Odlukom izvjesno bi se osiguralo da se predmetna javna usluga, sukladno uvodno citiranim zakonskim odredbama i zacrtanim ciljevima, u najvećoj mogućoj mjeri obavlja na načelima racionalnosti, transparentnosti i zakonitosti, budući da je po svojoj prirodi takva da je prijeko potrebna za zadovoljavanje općih potreba te zbog svoje osobite važnosti ima poseban društveni tretman i stoga je izdvojena i uređena posebnim pravnim normama, a Društvo je upravo osnovano sa ciljem obavljanja predmetne djelatnosti još u vrijeme kada je ista bila utvrđena kao komunalna djelatnost i, sukladno propisima, obavljala se kao javna služba, u skladu sa svim strogim načelima i standardima za obavljanje komunalne djelatnosti.



## NAČELNIK

### 10.

Na temelju članka 10. Stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11), članka 33. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17) općinski načelnik Općine Jelenje, donio je

#### PLAN

### Prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Jelenje za 2018. godinu

#### Članak 1.

Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Odjel) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u odsjeke Odjela, ustrojene Pravilnikom o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje, i to kao kratkoročan plan za 2018. godinu.

#### Članak 2.

Plan prijma u upravno tijelo sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, te
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu.

#### Članak 3.

U Jedinственом upravnom odjelu na dan 02. siječnja 2018. godine zaposleno je ukupno 8 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme i jedan službenik na određeno vrijeme. Stanje popunjenosti radnih mjesta po radnim mjestima je slijedeće:

1. Gordana Tomas, dipl. iur, pročelnica JUO-a,
2. Vesna Bruketa, dipl. oec, voditeljica odsjeka za proračun i financije,
3. Silvana Mikuličić, dipl. oec, Viši referent za financije,
4. Ana Njegovan, VSS, Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo (poslijeporodni dopust),
5. Anita Čutić, dipl. iur, VSS, Viši komunalni referent (poslijeporodni dopust), zamjena Igor Mirić,
6. Andrea Sudan, Viši komunalni referent,
7. Dina Peloza, Referent općih poslova,
8. Sandi Manestar, Komunalni redar i
9. Radovan Čargonja, domar.

#### Članak 4.

U jedinstvenom upravnom odjelu popunjena su sva upražnjena radna mjesta.

#### Članak 5.

U 2018. godini ne planira se prijam novih službenika i namještenika.

#### Članak 6.

U slučaju upražnjavanja nekog od radnih mjesta iz članka 3. Plana, ista će se popunjavati sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ br. 3/17) objavom javnog natječaja u Narodnim novinama ili oglasom na mrežnoj stranici Općine Jelenje, odnosno HZZ-a.

#### Članak 7.

Plan prijma objaviti će se u “Službenim novinama Općine Jelenje”, te na web stranici Općine Jelenje, a isti stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 112-01/18-01/1

URBROJ: 2170/04-02/18-1

U Dražicama, 02. siječnja 2018. god.

Načelnik Općine Jelenje  
Robert Marčelja, bacc. oec.



11.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 8/08, 61/11), članka 6. stavak 2. Zakon o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ br. 57/12, 120/12) i članka 33. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17) općinski načelnik Općine Jelenje donio je

**P L A N**  
**prijma na stručno osposobljavanje**  
**bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Jelenje**  
**za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Jelenje za 2018. godinu utvrđuje se broj osoba koja se planira primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel, njihova stručna sprema i struka, radno mjesto i poslovi za koje se osposobljavaju, ovisno o stupnju obrazovanja, kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2018. godini planira se prijam :  
1 osobe, završeni magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera, koji će se osposobljavati za poslove višeg stručnog suradnika za društvene djelatnosti.

Članak 3.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

Klasa: 112-01/18-01/02  
Ur. broj: 2170/04-03-18-1  
Dražice, 02. siječnja 2018. god.

Općinski načelnik  
Robert Marčelja, bacc. oec.