



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE JELENJE

Izdavač: Općina Jelenje | **Uredništvo:** Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice
Glavni i odgovorni urednik: Robert Marčelja
Web: www.jelenje.hr | **Izlazi:** po potrebi



SADRŽAJ

01

**Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju
Turističke zajednice Općine Jelenje u 2019. godine (stranica 3)**

02

**Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju
Komunalnog društva KD Jelen d.o.o. u 2019. godine (stranica 3)**

03

**Izvješće o radu općinskog načelnika i Stožera civilne zaštite i spašavanja
Općine Jelenje u uvjetima proglašene epidemije COVIDA-19 (stranica 4)**

04

**Odluka o o izmjeni i dopunu Odluke o izboru člana Mandatne komisije
od 13.6.2017. i Izmjene i dopune Odluke od 10.8.2017. (stranica 7)**

05

**Odluka o visini novčane nagrade dobitnicima
javnih priznanja za 2020. Godinu (stranica 7)**

06

Odluka o načinu upravljanja grobljem u Jelenju (stranica 8)

07

**Odluka o izradi Strategije upravljanja imovinom
Općine Jelenje od 2021. do 2027. Godine (stranica 16)**

08

**Odluka o izradi Strategije razvoja Općine Jelenje
od 2021. do 2026. Godine (stranica 17)**

09

**Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Jelenje za 2019. Godine (stranica 18)**

10

**Izvješće o gospodarenju otpadom na području općine Jelenje
za 2019 godinu (stranica 39)**



1.

—

Temeljem članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i »Službene novine Općine Jelenje« broj 3/17, 5/18 i 11/18, 29/20) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 24. sjednici održanoj dana 30.6.2020. donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o poslovanju Turističke zajednice Općine Jelenje u 2019. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o poslovanju Turističke zajednice Općine Jelenje u 2019. godini.

Članak 2.

Temeljem priložnih dokumenata poslovanje Turističke zajednice u 2019. godini ocjenjuje se pozitivno te je isto u skladu sa propisima i općim aktima, te odlukama organa i tijela Turističke zajednice Općine Jelenje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se kao i dokumentacija u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/20-01/24

URBROJ:2170-04-01-20-3

Dražice, 30.6.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK

Luka Zaharija, prof.

Dokumentacija:

Izvršenje financijskog plana Turističke zajednice u 2019.: <https://www.jelenje.hr/dokumenti/opcinsko-vijece-opcine-jelenje/sjednice-vijeca/zakljucci-i-akti/1553-izvršenje-financijskog-plana-turisticke-zajednice-u-2019/file>

Izvještaj o radu Turističke zajednice u 2019.: <https://www.jelenje.hr/dokumenti/opcinsko-vijece-opcine-jelenje/sjednice-vijeca/zakljucci-i-akti/1552-izvjestaj-o-radu-turisticke-zajednice-u-2019/file>

Financijski izvještaj o poslovanju TZ za 2019.: <https://www.jelenje.hr/dokumenti/opcinsko-vijece-opcine-jelenje/sjednice-vijeca/zakljucci-i-akti/1550-financijski-izvjestaj-o-poslovanju-tz-za-2019/file>

2.

—

Temeljem članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i »Službene novine Općine Jelenje« broj 3/17, 5/18 i 11/18, 29/20) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 24. sjednici održanoj dana 30.6.2020. donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o poslovanju Komunalnog društva KD Jelen d.o.o. u 2019. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o poslovanju Komunalnog društva Jelen d.o.o. (nastavku teksta KD Jelen) u 2019. godini.

Članak 2.

Temeljem priložnih dokumenata poslovanje KD Jelen u 2019. godini ocjenjuje se pozitivno te je isto u skladu sa propisima i općim aktima, te odlukama organa i tijela KD Jelen.



Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se kao i dokumentacija u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/20-01/24

URBROJ:2170-04-01-20-2

Dražice, 30.6.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK

Luka Zaharija, prof.

3.

—
Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18) i članka 33. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17, te „Službenih novina Općine Jelenje“ br. 5/18,11/18, 29/20) općinski načelnik Općine Jelenje, daje

IZVJEŠĆE

o radu općinskog načelnika i Stožera civilne zaštite i spašavanja Općine Jelenje u uvjetima proglašene epidemije COVIDA-19

U uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19, uzrokovane virusom SARS CoV-2 na području Republike Hrvatske, te donošenja Odluke da su na području Republike Hrvatske nastupile posebne okolnosti koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožavaju život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, narušavaju gospodarsku aktivnost i uzrokuju znatnu gospodarsku štetu, općinski načelnik Općine Jelenje u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Jelenje u razdoblju od proglašenja epidemije te do ukidanja mjera donesenih od Stožera civilne zaštite Republike

Hrvatske donio je niz Odluka i mjera kojima su provedeni nalozi nadležnih tijela.

Nakon otkrivanja prvih oboljelih slučajeva na području Republike Hrvatske na portalu www.jelenje.hr objavljene su preventivne mjere za zaštitu od zaraze korona virusom.

Tijekom razdoblja mjera za suzbijanje pandemije koronavirusa općinski načelnik i Stožer civilne zaštite Općine Jelenje postupali su na način da je dana **13.3.2020.** u cilju sprečavanja širenja epidemije općinski načelnik donio je:

1. Odluku o odgađaju svih okupljanja stanovništva na otvorenom i zatvorenom prostoru po bilo kojoj osnovi, sve manifestacije, sportska natjecanja i treninzi, kulturne priredbe i ostali javni skupovi, osim održavanja dobrovoljnog davanja krvi,
2. Odluku o zabrani JUO rada sa strankama,
3. Odluku o zabrani održavanja sajma,
4. Odluku o zatvaranju Dječjeg vrtića Grobnički tići,
5. Preporučeno obavljanje pogreba u krugu obitelji,
6. Dana **16.3.2020.** dogovoreno s Crvenim križom Rijeka način i mogućnosti dostave toplih obroka za potrebito stanovništvo.
7. Dana **16.3.2020.** portal www.jelenje.hr prilagođen potrebama Stožera civilne zaštite Općine Jelenje kako bi omogućili što jednostavniji pristup do službenih informacija
8. Dana **17.3.2020.** Stožer civilne zaštite Općine Jelenje održao je sastanak Stožera s točkom dnevnog reda Epidemija bolesti uzrokovane virusom COVID-19 – postupanja. Na sastanku su razmotrena dosadašnja postupanja te donesena odluka o aktiviranju Stožera civilne zaštite Općine Jelenje do trajanja prijetnje epidemije korona virusa.
9. Dana **17.3.2020.** pod posebnim uvjetima dogovorena akcija darivanja krvi u Dražicama u subotu 21.3.2020.
10. Dana **17.3.2020.** pokrenuta procedura prikupljanja podataka o starijim i nemoćnim mještanima koji nemaju bližih članova obitelji.



11. Dana **17.3.2020.** Općina Jelenje je uvela info telefon Civilne zaštite Općine Jelenje - 051 / 230 - 313 (0-24h)
12. Dana **17.3.2020.** usklađene obveze Komunalnog društva Jelen oko aktivnosti vezanih za provođenje zaštite javnih površina.
13. Dana **17.3.2020.** pozvani su svi punoljetni mještani Općine Jelenje na prijavu i uključivanje u rad Postrojbe civilne zaštite.
14. Dana **17.3.2020.** sazvan je sastanak Postrojbe civilne zaštite Općine Jelenje za 19.3.2020.
15. Dana **18.3.2020.** dogovoreno s Crvenim križom Rijeka oko davanja mogućnosti dostave lijekova, namirnica kao i dodatnih toplih obroka za potrebno stanovništvo.
16. Dana **19.3.2020.** svim udrugama na području općine Jelenje dostavljena je Odluka o mjerama ograničavanja okupljanja, rada u trgovinama, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja s upozorenjem o obvezi poštivanja istih.
17. Dana **19.3.2020.** svim poslovnim subjektima dostavljena je Odluka o mjerama ograničavanja okupljanja, rada u trgovinama, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja s upozorenjem o obvezi poštivanja istih.
18. Dana **19.3.2020.** održana sjednica Stožera civilne zaštite Općine Jelenje elektronskim putem. Na sjednici su usvojeni prijedlozi Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske
19. Dana **19.3.2020.** općinski načelnik utvrdio mjere i organizaciju rada JUO-a
20. Dana **19.3.2020.** utvrđen raspored rada Jedinstvenog odjela Općine Jelenje.
21. Dana **19.3.2020.** ažurirani podaci volontera / članova Postrojbe civilne zaštite Općine Jelenje
22. Dana **19.3.2020.** donesena Odluka Stožera civilne zaštite Općine Jelenje o provedbi mjera i nadzoru područja
23. Dana **19.3.2020.** donesena Odluka Stožera RH o mjerama ograničavanja okupljanja, rada u trgovinama, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja
24. Dana **19.3.2020.** Načelnik Općine Jelenje donio Odluku o angažiranju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje
25. Dana **20.3.2020.** Direktor KD Jelen donio je Odluku o protokolu obavljanja posljednjeg ispraćaja za vrijeme trajanja epidemije koronavirusa
26. Dana **20.3.2020.** donesena odluka Stožera civilne zaštite Općine Jelenje o mjerama zabrane korištenja dječjih igrališta na području općine Jelenje
27. Dana **20.3.2020.** Načelnik Općine Jelenje donio Odluku o osiguranju soba za samoizolaciju u Vatrogasno spasilačkom centru Grobnik
28. Dana **20. 3.2020.** godine Stožer civilne zaštite Općine Jelenje donio Odluku o načinu održavanja pogreba i posljednjih ispraćaja na Groblju Jelenje
29. Dana **21.3.2020.** godine Stožer civilne zaštite Općine Jelenje donio Odluku o mjeri strogo ograničavanja zadržavanja na ulicama i drugim javnim mjestima u Općini Jelenje
30. Dana **21.3.2020.** godine Stožer civilne zaštite Općine Jelenje donio Odluku o radnom vremenu trgovina u Općini Jelenje, te je svaki dan izvještava Stožer civilne zaštite PGŽ o pridržavanju mjera,
31. Dana **23.3.2020.** godine Stožer civilne zaštite Općine Jelenje donio Odluku o provedbi zabrane napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravišta u Republici Hrvatskoj
32. Dana **23.3.2020.** godine Civilni stožer Općine Jelenje zaprima Zahtjeve za napuštanja prebivališta isključivo online putem aplikacije
33. Dana **24.3.2020.** godine Načelnik Općine Jelenje donio je Odluku o produljenu zatvaranja Dječjeg vrtića Grobnički tići
34. Od dana **25.3.2020.** Stožer civilne zaštite u suradnji s službenicima JUO-a počeo izdavanje propusnica za putovanje izvan mjesta boravka,



35. Dana **26.3.2020.** godine Načelnik Općine Jelenje donio je mjere pomoći zakupcima poslovnih prostora u Jelenju
36. Dana **28.3.2020.** godine Autotrolej na zahtjev Općine Jelenje, uveo izvanrednu liniju do Kukuljana, kao i još jedan polazak te povratak u jelenski kraj.
37. Dana **01.4.2020.** godine Općina Jelenje, poslodavci i druge osobe ovlaštene za izdavanje Propusnice iste izdaju kroz sustav *e-Propusnice* putem linka: <https://epropusnice.gov.hr/>
38. Dana **06.4.2020.** godine Autotrolej u suradnji s jedinicama lokalne samouprave dorađuje vozni red
39. Od dana **08. do 11.4.2020.** članovi Stožera civilne zaštite, zaposlenici KD Jelenje, volonteri Crvenog križa te mještani dragovoljci podijelili su preko 700 poklon paketa umirovljenicima i potrebitim na području općine Jelenje
40. Dana **04.5.2020.** Općinski načelnik donio je Odluku o stavljanju van snage Odluku o mjerama zabrane korištenja dječjih igrališta na području općine Jelenje
41. Dana **11.05.2020.** godine Dječji vrtić Grobnički tići počeo s radom
42. Dana **11.05.2020.** godine KD Autotrolej objavio je novi vozni red
43. Dana **18.05.2020.** godine donesena Odluka o otvaraju sportskih objekata, terena, igrališta i prostori u vlasništvu Općine Jelenje.

Na području Općine Jelenje mobilizirana je bila operativna snaga DVD Ivan Zoretić Španac - Jelenje, koja je provodila ophodnje područjem općine Jelenje u poslijepodnevni satima te pravna osoba Komunalno društvo Jelen koja je provodila ophodnje područjem općine Jelenje u jutarnjim satima, na svakodnevnoj bazi. Vozila su opremljena zvučnom i svjetlosnom signalizacijom, a osobe označene prslukom i akreditacijom. Do sada je II. policijska postaja postupala samo u jednom slučaju, a sve zbog oglušivanja na zamolbu o napuštanju

prostora od strane članova CZ-a Općine Jelenje. Također, u Općini Jelenje osigurali smo 24-satno telefonsko dežurstvo na broj 051/230-313 te je do sada ukupno odgovoreno na oko 2500 poziva. Na mail adresu civilne zaštite Općine Jelenje civilnazastita@jelenje.hr do sada je stiglo i odrađeno je oko 2120 mailova, Izdano je i oko 2000 propusnica.

Vatrogasno-spasilački centar Grobnik je stavljen u funkciju za potrebe Općine Jelenje u slučaju da osobe s prebivalištem na području općine Jelenje u svojim kućanstvima nisu u mogućnosti osigurati prostor za samoizolaciju. Prostor je dodatno dezinficiran i opremljen te u slučaju potrebe u mogućnosti primiti pet osoba. Osim tog centra, u slučaju potrebe predviđeni su i dodatni prostori. Do danas je taj prostor koristila jedna osoba te je na taj način opravdao svoje postojanje.

Za potrebe postrojbe civilne zaštite nabavljena je dovoljna količina zaštitne opreme i ona se konstantno nadopunjuje:

- maski - 1000 komada
- rukavica - 2000 komada
- reflektirajućih prsluka - 100 komada
- akreditacija - 50 komada
- dezinficijensa - 30 L

Članovi Civilne zaštite osim izdavanja propusnica te davanja servisnih informacija putem maila i telefona, dodatno su u više navrata na kućne adrese dostavljali neophodne potrepštine.

U tjednu pred Uskrs 20 volontera s 8 vozila dijelilo je pakete kako bi nastavilo tradiciju poklanjanja znaka pažnje našim dragim umirovljenicima. Na taj način podijelilo se više od 700 paketa u kojima je, a zahvaljujući donatoru, bila i zaštitna maskica. Osim same podjele izmjerili smo i prolazno vrijeme i utvrdili koliko nam je potrebno da bi obišli starije u slučaju potrebe.

U akciji su sudjelovali članovi postrojbe civilne zaštite Jelenje, JUO Općine Jelenje, Crveni križ



ogranak Jelenje, Brodokomerc Nova, KD Jelen, Vatrogasci Jelenje i Turistička zajednica Općine Jelenje.

Osim njima zahvaljujemo i Caffè bar "Max" koji je osigurao kavu za sve sudionike i jedno vozilo za dostavu paketa te SPIZZA - pizza & grill - Dražice Grobnik jer je osigurala pizze za ručak svim sudionicima.

Starije i nemoćne mještane obilazila osoba koja je zadužena za njih od strane Centra za socijalnu skrb. U suradnji s njom se potrebitima dostavljalo nužne potrepštine, ali i pomagalo u nekim dodatnim sitnim poslovima. Na području općine Jelenje na taj se način brinulo za petnaest osoba.

ZAKLJUČAK

Iz svega navedenog može se zaključiti da su u vrijeme donesenih mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske nadležna tijela Općine Jelenje poduzela sve mjere za sprječavanje širenja koronavirusa na području općine Jelenje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Marčelja, bacc. oec

4.

—
Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19), članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i Službene novine Općine Jelenje br. 5/18 i 11/18, 29/20) i članka 21. 69., 76., 80. i 82. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i Službene novine Općine Jelenje br. 5/18 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 24. sjednici održanoj dana 30.6.2020. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopunu Odluke o izboru člana Mandatne komisije od 13.6.2017. i Izmjene i dopune Odluke od 10.8.2017.

Članak 1.

U točki II. umjesto imena „FRANKO ŠULER“ dodaje se ime „MARINKO LINIĆ“.

Članak 2.

Ostale odredbe odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Jelenje.

KLASA:023-08/20-01/24
URBROJ:2170-04/20-01/1-2
U Dražicama, 30.6.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof.

5.

—
Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine PGŽ« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 4. Odluke o javnim priznanjima Općine Jelenje, članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i Službene novine Općine Jelenje br. 5/18 i 11/18, 29/20), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 24. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. donosi



**ODLUKU
o visini novčane nagrade dobitnicima javnih
priznanja za 2020. godinu**

Članak 1.

Dobitnici javnih priznanja za 2020. god. ostvaruju pravo na novčanu nagradu u visini:

- 3.000,00 kn - dobitniku nagrade za životno djelo,
- 1.500,00 kn - dobitniku nagrade za pojedinca, za uspjeh u prethodnoj godini
- 3.000,00 kn - dobitniku nagrade za kolektiv, za doprinos razvoju općine Jelenje
- 1.000,00 kn - dobitniku nagrade za najboljeg učenika Osnovne škole Jelenje-Dražice
- 1.000,00 kn - dobitniku nagrade za najboljeg srednjoškolca
- 500,00 kn – dobitniku nagrade za 1. mjesto za najuređeniju okućnicu
- 400,00 kn - dobitniku nagrade za 2. mjesto za najuređeniju okućnicu
- 300,00 kn – dobitniku nagrade za 3. mjesto za najuređeniju okućnicu

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-01/20-01/24
URBROJ: 2170/04-03-20-1
Dražice, 30. lipnja 2020. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Luka Zaharija, prof.

6.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18), članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje broj 5/18, 11/18, 29/20) Općinsko

vijeće Općine Jelenje, na 24. sjednici održanoj dana 30.6.2020. donijelo je

ODLUKU

o načinu upravljanja grobljem u Jelenju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada, ukop pokojnika i iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, vođenje grobnih očevidnika, održavanja groblja i uklanjanje otpada, način i uvjeti upravljanja grobljem, napuštena grobna mjesta, nadzor nad provođenjem ove Odluke te prekršajne odredbe u slučaju kršenja odredbi ove Odluke.

Članak 2.

Groblje je u smislu ove Odluke ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Na području općine Jelenje nalazi se groblje u naselju Jelenje.

Općina Jelenje vlasnik je groblja iz stavka 2. ovog članka.

Članak 3.

Grobljem na području Općine Jelenje upravlja Komunalno društvo Jelen d.o.o. Dražice, Dražičkih



boraca 64., OIB: 92029937131 (u nastavku teksta: Uprava groblja).

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik).

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Na groblju iz članka 2. ove Odluke, u pravilu ukapaju se umrli koji u trenutku smrti imaju prebivalište na području Općine Jelenje i osobe koje su rođene na području općine Jelenje.

Pokojnika se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Jelenje, Odsjeka za komunalno gospodarstvo, uz prethodno mišljenje sanitarne inspekcije.

Članak 5.

Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, je prostor na kojemu se formira grob za zemni ukop grobnica, grobnica za urne, kazeta za urne, a za koja Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.

Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom.

Članak 6.

Pojedinačni, opći grob i obiteljski grob dodjeljuju se na korištenje u času nastale potrebe za ukopom.

Pojedinačni grob i obiteljski grob, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, neće se dodijeliti na korištenje osobi koja je korisnik obiteljskog groba ili grobnice koji nisu popunjeni, a nalaze se na groblju u Jelenju.

Članak 7.

Uprava groblja dodjeljuje Korisniku grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinom upravnom odjelu Općine Jelenje.

Članak 8.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.

Plan iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- detaljniji plan uređenja groblja i raspored grobova s točno naznačenim grobnim poljem, glavnim putovima i stazama,
- detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redovima i grobovima.

Članak 9.

Obred ukopa vrši se na temelju volje pokojnika, njegove bliže rodbine ili osobe koja se brine o ukopu pokojnika.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili uobičajenim spomenima.



Vjerski obredi na groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

Članak 10.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima Korisnik i članovi njegove obitelji, ako Korisnik ne odredi drugačije.

Članom obitelji Korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, a Korisnik koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući. O povlačenju prava ukopa Korisnik je dužan obavijesiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku. Prestanak prava ukopa iz stavka 3. ovog članka upisuje se u Grobni očevidnik na temelju izjave Korisnika o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave o odreknuću osobe koja je stekla pravo ukopa.

Osoba kojoj je Korisnik dao pravo ukopa ne može to pravo prenijeti na treću osobu, osim u slučaju pisane suglasnosti Korisnika.

Članak 11.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koje se upisuje u Grobni očevidnik.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u času smrti Korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, koji se takvim smatraju prema članku 10. stavku 2. ove Odluke.

Članak 12.

Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi Korisnik dužan je dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik.

Članak 13.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju oprema i uređaja grobnog mjesta u korist Uprave groblja.

U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

U slučaju da Korisnik izjavi da namjerava preuzeti opremu i uređaje grobnog mjesta iste je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini oprema i uređaji grobnog mjesta prelaze u vlasništvo Uprave groblja. Opremu i uređaje grobnog mjesta Korisnik ne može preuzeti prije nego što ne podmiri sva dugovanja po osnovi grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

Članak 14.

Za posebne slučajeve korištenja zemljišta na grobljima na području općine Jelenje suglasnost daje općinski načelnik.

III. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 15.

Uprava groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.



Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje prihod je Proračuna Općine Jelenje, kao vlasnika Groblja, te se ista koristi za financiranje izgradnje i rekonstrukcije groblja.

Članak 16.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

Prihod ostvaren ovom naknadom služi isključivo za financiranje upravljanja, uređenja i održavanja groblja.

Pod održavanjem i uređenjem groblja smatra se:

- uređenje i održavanje puteva i staza,
- uređenje zelenih površina,
- uređenje i održavanje mrtvačnice te drugih objekata vezanih za pogrebne poslove
- uređenje i održavanje vanjskog ogradnog zida groblja.

Odluku o visini naknade za korištenje grobnog mjesta i o visini godišnje naknade, donosi Uprava groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 17.

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnica koju Uprava groblja dostavlja osobi koja je u Grobni očevidnik upisana kao Korisnik, osim ako Korisnik ne dostavi Upravi groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnice se dostavljaju svakom od Korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se Korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim

potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

IV. UKOP POKOJNIKA I ISKOPAVANJE I PRIJENOS POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 18.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Poslove ukopa na grobljima na području Općine Jelenje obavlja Uprava groblja.

Članak 19.

Za obavljanje poslova iz članka 18. ove Odluke Uprava groblja mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima za poslove ukopa,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje ukopa.

Članak 20.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravi groblja.

Ukopu umrle osobe ili posmrtnih ostataka mora prisustvovati radnik Uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i evidentiranja ukopa.

Poslije obavljenog ukopa, utvrđene okolnosti iz stavka 1. ovoga članka unose se u Grobni očevidnik i registar umrlih osoba.



Članak 21.

Uprava groblja određuje redovito prekapanje (ekshumaciju) općih grobova nakon isteka roka korištenja grobnih mjesta iz članka 24. ove Odluke.

Namjeru prekapanja Uprava groblja dužna je javno objaviti.

Članak 22.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjev članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještaja u drugo grobno mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev, mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju.
- na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
- po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.

Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavljaju radnici Uprave groblja sukladno posebnim propisima.

Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka osobe umrle od posljedica zarazne bolesti može se dozvoliti protekom godine dana računajući od dana ukopa.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

Članak 23.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju moraju se pohraniti u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokopaju na drugom mjestu.

V. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 24.

Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 25.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope.

Za grobno mjesto za pojedinačne ukope ne može se izdati rješenje o pravu korištenja te služi za ukop nepoznatih osoba i osoba za koje troškove ukopa snosi Općina Jelenje po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova.

Uprava groblja dužna je na groblju osigurati dovoljan broj grobnih mjesta za pojedinačne ukope iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Korištenje grobnih mjesta za pojedinačne ukope određuje se na rok od 15 godina, a nakon isteka kojega roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u kosturnice.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 26.

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a Korisnici grobnih mjesta nisu uklonili.



Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 27.

Na groblju je zabranjeno:

- onečišćavati grobove, puteve, staze i uređaje,
- obavljati bilo kakvu trgovinu,
- bez odobrenja Uprave groblja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- bukom narušavati mir na groblju,
- dovoditi pse i druge životinje,
- gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike, nadgrobne znakove klupe i drugu opremu,
- pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- trgati i odnositi cvijeće s grobova, iz cvijetnjaka i parka na groblju,
- oštećivati ogradu groblja,
- postavljati neprikladne slike, natpise i drugo.

Članak 28.

Uprava groblja je obvezna groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 29.

Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti i održavati.

Uprava groblja dužno je pisanim putem upozoriti Korisnika ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju groba, a ako se isti ne odazove Uprava groblja će izvesti radove uređivanja i održavanja groba na trošak Korisnika.

Članak 30.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.

Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa, ali uz pisano odobrenje Uprave groblja.

Uz grobna mjesta zabranjeno je bez dozvole Uprave groblja postavljati klupe i druge predmete.

Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 31.

Za izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, Korisnik grobnog mjesta dužan je od Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

Ukoliko Korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja će zabraniti rad na započetom poslu.

Radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

Prije izvođenja radova na grobnom mjestu izvoditelj je dužan Upravi groblja priložiti odobrenje za izvođenje radova, zatražiti sulganost Uprave groblja te predočiti dokaz da je plaćena propisana naknada za korištenje infrastrukture groblja.

Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta na groblju, izvoditelji su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke i Odluke o pravilima ponašanja na groblju, kao i sljedećeg:

- prije izvođenja radova izvoditelj i predstavnik Uprave groblja utvrđuju zapisnički stanje na terenu,
- izvoditelji su dužni obavezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa,
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,



- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevnim materijal u što kraćem roku izvoditelj je dužan ukloniti s groblja i ispred groblja,
- u slučaju prekida radova, kao i prije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Uprava groblja,
- izvoditelji su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva,
- prilikom izvođenja radova izvoditelji su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju i priloženoj skici, sukladno Pravilniku o grobljima
- sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvoditelj je dužan dovesti u prijašnje stanje,
- radovi se moraju završiti u roku određenom u suglasnosti,
- završetak radova izvoditelj je dužan prijaviti Upravi groblja, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 32.

Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti Korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, zbog dotrajalosti ili oštećenja, a za koja nije nadležna Uprava groblja.

Ukoliko Korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone nedostatke, to će učiniti Uprava groblja na trošak Korisnika.

Članak 33.

Ako se prigodom ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili

grobnici u koju se vrši ukop odnosno na okolnim grobovima i grobnicama, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev vrši ukop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz stavka 1. ovog članka donosi Uprava groblja.

Članak 34.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 35.

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati grobna mjesta koji su proglašeni spomenicima kulture, zatim grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta u kojima su ukupani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se takvim smatraju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17 i 98/19), a koji nemaju članova uže obitelji.

VII. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 36.

Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Članak 37.

Uprava groblja dužna je propisati Pravila ponašanja na groblju.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka određuju se pravila ponašanja na groblju, vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.



Članak 38.

Upravlja groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način kojim se iskazuje poštovanje prema svim umrlim osobama koje na groblju počivaju i prema Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Jelenje i Programu održavanja groblja kojeg donosi Uprava groblja.

Članak 39.

Uprava groblja je dužna voditi grobne evidencije (grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba).

Sastavni dio očevidnika iz stavka 1. ovog članka je i položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uz izvornik registra umrlih osoba vodi se i drugi primjerak grobnog očevidnika računalnom tehnikom i to na način da sadržaj rubrika i podataka mora biti istovjetan izvorniku koji se vodi ručno.

Podaci drugog primjerka grobnog očevidnika pohranjuju se na CD-mediju u najmanje dva primjerka.

Izvornik grobnog očevidnika iz stavka 4. ovog članka čuva Uprava groblja, a drugi primjerak Jedinствeni upravni odjel Općine Jelenje, Odsjek za komunalno gospodarstvo.

Članak 40.

Vođenje grobne evidencije iz članka 39. umjesto Uprava groblja može voditi Jedinствeni upravni odjel Općine Jelenje o čemu donosi odluku općinski načelnik.

Članak 41.

Uprava groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Općini Jelenje rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

VIII. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA

Članak 42.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu, sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17).

Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na web stranici Uprave groblja objaviti poziv upućen prijašnjem Korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 43.

Oprema i uređaji grobnog mjesta za koje su ostvareni uvjeti iz članka 42. stavka 1. ove Odluke, a koju Korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno članku 42. stavcima 2. i 3. ove Odluke, vlasništvo su Uprave groblja kojima Uprava groblja može raspolagati na način ili da sa grobnog mjesta odstrani izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta ili da grobno mjesto zajedno s opremom i uređajima uredi u svrhu daljnje dodjele (uređeno grobno mjesto).



Članak 44.

Grobno mjesto koje je proglašeno spomenikom kulture te grobno mjesto u kojem su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, a za koja grobna mjesta su ostvareni uvjeti za napušteno grobno mjesto sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, ne mogu se proglasiti napuštenima sukladno odredbi članka 42. ove Odluke niti se njima može raspolagati u smislu odredbe članka 43. ove Odluke, već se ista održavaju i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka brine Općina Jelenje.

VIII. NADZOR

Članak 45.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši sanitarna inspekcija Primorsko-goranske županije i Jedinstveni upravni odjel Općine Jelenje, Odsjek za komunalno gospodarstvo.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ili fizička osoba registrirana za obavljenje radova ako:

- izvodi radove na groblju bez odobrenja iz članka 31. stavak 4. ove Odluke,
- postupi suprotno odredbama iz članka 31. stavak 5. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja:

- postupa protivno odredbi članka 29. stavak 1. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 29., 30. i 31. ove Odluke

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu upravljanja i održavanja mjesnog groblja Jelenje ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 4/15).

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Jelenje".

KLASA: 010-10/20-01/24

URBROJ:2170-04-01-20-5

Dražice, 30.6.2020.

Općinsko vijeće Općine Jelenje

Predsjednik

Luka Zaharija, prof.

7.

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine PGŽ» broj 33/01. 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i Službene novine Općine Jelenje br. 5/18 i 11/18, 29/20), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 24. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. donosi

ODLUKU

o izradi Strategije upravljanja imovinom Općine Jelenje od 2021. do 2027. godine



Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jelenje daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta Strategija upravljanja imovinom Općine Jelenje za razdoblje do 2021. do 2027. .

Članak 2.

Strategija upravljanja imovinom Općine Jelenje za razdoblje 2021. do 2027. (u daljnjem tekstu: Strategija), je obvezujući dokument u funkciji učinkovitijeg upravljanja imovinom u vlasništvu ili raspolaganju Općine Jelenje.

Članak 3.

Strategijom će se odrediti dugoročni ciljevi i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina) za navedeno razdoblje (2021. do 2027.).

Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Članak 4.

Svrha Strategije je temeljem utvrđivanja ekonomske, financijske i proračunske podloge te utvrđivanja potreba i stanja nekretnina u vlasništvu Općine Jelenje, postaviti okvire za realizaciju programa i sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u narednom sedmogodišnjem razdoblju.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik za osnivanje i imenovanje članova savjetodavnih i/ili radnih tijela

zaduženih za pripremu i za izradu dokumenata u skladu s ovom Odlukom.

Članak 6.

Sredstva za izradu Strategije osigurana su u Proračunu Općine Jelenje za 2020. godinu.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-01/20-01/24

URBROJ: 2170/04-03-20-8

Dražice, 30. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Luka Zaharija, prof.

8.

—

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine PGŽ« broj 33/01. 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i Službene novine Općine Jelenje br. 5/18 i 11/18, 29/20), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 24. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. donosi

ODLUKU

**o izradi Strategije razvoja Općine Jelenje od
2021. do 2026. godine**



Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jelenje daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta Strategija razvoja Općine Jelenje za razdoblje do 2021. do 2026. godine.

Članak 2.

Strategijom razvoja Općine Jelenje do 2026. godine (dalje u tekstu: Strategija) utvrdit će se razvojni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Jelenje te identificirati ključni razvojni projekti Općine.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za osnivanje i imenovanje članova savjetodavnih i/ili radnih tijela zaduženih za pripremu i za izradu dokumenata u skladu s ovom Odlukom.

Članak 4.

Sredstva za izradu Strategije osigurana su u Proračunu Općine Jelenje za 2020. godinu.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-01/20-01/24
URBROJ: 2170/04-03-20-6
Dražice, 30. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof.

9.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 3/17, 5/18 i 11/18, 29/20) Općinsko vijeće Općine Jelenje na 24. sjednici održanoj dana 30.6.2020. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jelenje za 2019. godine

Članak 1.

U cijelosti se prihvaća Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jelenje za 2019. godine, Klasa: 010-01/20-04/1; URBROJ: 2170-04-03-20-1 od 30. ožujka 2020. godine.

Članak 2.

Temeljem Analize iz članka 1. ovog Zaključka rad Općinskog načelnika u provođenju sustava zaštite i spašavanja ocjenjuje se pozitivno, a njegovo postupanje i rad u skladu sa propisima i općim aktima, te odlukama organa i tijela Općine Jelenje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se kao i sama Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jelenje za 2019. godine u »Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-10/20-01/24
URBROJ:2170-04-01-20-9
Dražice, 30.6.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof.



Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18) i članka 33. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17, te „Službenih novina Općine Jelenje“ br. 5/18,11/18, 29/20) općinski načelnik Općine Jelenje, daje

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE JELENJE ZA 2019. GODINU

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Jelenje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Jelenje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

a) stožer civilne zaštite

2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. udruge
6. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.



Općinsko vijeće, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite – izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje.



1. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE JELENJE

1.1. Općenito

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1.2. Zakonski okvir

Obveza provođenja sustava zaštite i spašavanja utemeljena su u:

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	<ul style="list-style-type: none">Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštiteIspravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	37/16 47/16
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za	65/16



	područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none">Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenikaPravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne	67/17



	opasnosti te davanju uputa stanovništvu	
--	---	--

Sukladno navedenoj zakonskoj regulativi u Općini Jelenje:

1. U provođenju obveza u smislu odredbe iz članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, a koje se odnose na Smjernice za organizaciju sustava civilne zaštite izrađene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za područje Općine za 2019. godinu.
2. U provođenju obveza u smislu odredbe iz članka 17. stavak 1. podstavak 1. i članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, a koje se odnose na financijska sredstva koja su planirana za svrhu djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite Općine u proračunu Općine Jelenje za 2019. godinu osigurana su sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti civilne zaštite kao i za sufinanciranje udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.
3. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje općine Jelenje prihvaćena je Odlukom Općinskog vijeća KLASA:810-01/11-01/1 URBROJ: 2170-04-01-11-1 od 09. lipnja 2011. godine. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Jelenje revidirana je 2016..
4. Općinsko vijeće Općine Jelenje donijelo je Odluku o usvajanju Plana zaštite i spašavanja općine na sjednici općinskog vijeća 02. siječnja 2012. godine KLASA: 810-03/11-01/05 URBROJ: 2170/04-03-12-1.
5. Općinski načelnik Općine Jelenje donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite općine Jelenje KLASA:810-05/17-01/1 URBROJ:2170-04-01-17-01-1 od 16. listopada 2017. g. sukladno odredbama članka 24. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine 37/16, 41/16). Odluka je izmijenjena dana 16. listopada 2017. godine, KLASA: 810-05/17-01/1 URBROJ: 2170-04.01-17-01-1.
6. Svi članova stožera prošli su edukaciju u 2016. i 2017. godini od strane DUZS, Područnog ureda Rijeka i time zadovoljilo obveze u smislu odredbe članka 24. glave IV. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 2 broj 82/15).
7. Donesen je Poslovnik o radu stožera civilne zaštite sukladno članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite te članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine 37/16, 41/16) u lipnju 2016. godine.
8. Općinski načelnik donio je Plan pozivanja stožera civilne zaštite 10. listopada 2017.g.
9. Sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine broj 75/16) vodi se evidenciju osobnih podataka o pripadnicima operativnih snaga za članove stožera civilne zaštite te se upućuje da po izboru povjerenika civilne zaštite za Općinu Jelenje isto učini i za povjerenike.
10. U službenim prostorijama istaknut je jedinstveni plakata s prikazom grafičkih znakova za uzbunjivanje stanovništva propisano članka 6. Uredbe o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16.), Pravilnika o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112 (Narodne novine broj: 37/16) članka 3 stavak 2. i stavak 5., Pravilnika.
11. Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. god. Općina Jelenje postupila je sukladno obvezama navedenim u Programu. Odlukom KLASA: 022-01/17-01/1, URBROJ: 2170/04-01/17-1 od 02. svibnja 2019. godine ažurirani su podatci iz tabelarnog dijela Plana zaštite od požara. Općinski načelnik je 02.5.2019. usvojio Provedbeni plan programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Jelenje KLASA: 080-08/1-01, URBROJ: 2170-04-03-17-1.



12. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Jelenje usvojio je općinski načelnik odlukom KLASA: 214-01/17-01/01, URBROJ: 2170/04-02-01/19-5 od 02. svibnja 2019. godine. DVD Ivan Zoretić Španac jedan je od nositelja protupožarne zaštite na području općine Jelenje.
13. Za potrebe zimske službe proveden je postupak bagatelne nabave. Temeljem provedenoga postupka i odluke Općinskog načelnika sklopljen je Ugovor o pružanju usluga održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Jelenje s DVD Ivan Zoretić Španac i to za period od 15. studenog 2019. do 15. ožujka 2020. godine.
14. Obavljanje komunalnih poslova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Jelenje povjereno je tvrtki Ceste Rijeka d.o.o.
15. Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Općine Jelenje povjerena je KD Jelen d.o.o.

2. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE JELENJE - OPERATIVNE SNAGE

U 2019.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2018.g.,
- Donesen je Plan vježbi civilne zaštite
- Donesen je Plan rada Stožera civilne zaštite
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019.g.,
- Donesen Plan aktivnog uključivanja svih subjekata u zaštitu od požara na području općine Jelenje u 2019.
- Donesena Revizija procjene ugroženosti od požara
- Ažuriran Plan zaštite od požara na području općine Jelenje

2.1. Stožer zaštite i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Jelenje.

2.2. Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti

Tijekom 2019. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale iznimne aktivnosti u sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Jelenje, izuzev svoje redovne djelatnosti.



2.3. Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva

JVP Rijeka i Dobrovoljno vatrogasno društvo Ivan Zoretić Španac članice su Vatrogasne zajednice Primorsko – goranske županije.

2.3.1. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke

U srpnju 2019. godine donesena je Odluku o financiranju nositelja aktivnosti zaštite od požara na području Općine Jelenje u 2019. godini, KLASA: 214-01/19-04/01, URBROJ: 2170/04-03-19.

JVP Grada Rijeke kao središnjoj vatrogasnoj postrojbi na području Općine (Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Jelenje). JVP je Općini dostavilo financijsko izvješće, plan aktivnosti i smjernice.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) JVP Grada Rijeke navedeni su u radnim priložima Plana zaštite od požara Općine Jelenje.

2.3.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Ivan Zoretić Španac

Zapovjednik operativnog sastava Društva potvrđen je od strane Općine Jelenje. Operativni sastav Društva broji 20 vatrogasaca, svi s položenim ispitom i liječničkim pregledom. DVD I. Z. Španac ima 10 za intervencije na šumskim požarima, te 10 kompleta uniforma za tehničke intervencije. Sva oprema i članovi DVD-a koji izlaze na intervencije osigurani su policom osiguranja.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD I. Z. Španac navedeni su u radnim priložima Plana zaštite i spašavanja Općine Jelenje.

U 2019. godini za potrebe financiranja vatrogasnih društava, odnosno za donaciju DVD-u, izdvojena su sredstva u iznosu 415,896,31 kn koja su u cijelosti doznačena.

2.3.3. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

Na području Općine Jelenje nema ustrojnih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

U 2019. godini nije bilo značajnijih intervencija na području Općine Jelenje.

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite za 2020.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.



3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Jelenje donesena je 22.9.2015. god.

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Jelenje.

S pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Jelenje u 2019. godini nisu zaključeni ugovori o međusobnoj suradnji kojim će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav zaštite i spašavanja za područje Općine Jelenje.

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti tijekom 2019. godine nisu bile aktivirane na poslovima zaštite i spašavanja.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u radnim priložima Plana zaštite i spašavanja Općine Jelenje.

5. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE JELENJE - OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM

Stožer civilne zaštite Općine Jelenje na sjednici održanoj dana 02. svibnja 2019. godine donio je Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Jelenje, za 2019. .

Osim osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja, a koje su također uvrštene u Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Jelenje. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu zaštite i spašavanja. Tim se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Jelenje.

Dužnost je ovih pravnih osoba ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršenje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine Jelenje u slučaju katastrofa i velikih nesreća. U 2019. godini nisu izdvojena sredstva za namjenu aktiviranja, obučavanja ili pribavljanja opreme koja će se koristiti za potrebe zaštite i spašavanja.



5.1. Operativne snage koje djeluju na području Općine Jelenje, a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

5.1.1. Županijske snage

- Zavod za hitnu medicinu PGŽ (Ukupan broj timova i struktura: T1 (liječnik + MT/MS + vozač): 41 T2 (MT/MS + vozač): 24 PDJ (liječnik + 2 MT/MS): 5
- Dom zdravlja PGŽ – ambulante u Dražicama (2 ambulante opće prakse, 4 tima liječnika, pedijatar i jedan stomatolog)
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
- Županijska uprava za ceste PGŽ
- Dezinsekcija d.o.o. Rijeka
- IND EKO d.o.o. Rijeka
- Rijekatank d.o.o. Rijeka
- Radio Rijeka

5.1.2. Državne snage

- MUP, Policijska uprava primorsko goranska, III Policijska postaja
- Centar za socijalnu skrb Rijeka
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka
- Poljoprivredna savjetodavna služba, Područni ured jadranske Hrvatske – Podružnica PGŽ
- Hrvatske šume, Uprava šuma Delnice
- Hrvatske ceste d.o.o., PJ Rijeka
- Hrvatske vode Rijeka – Vodno gospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova sa sjedištem u Rijeci
- HEP Elektroprimorje Rijeka, Pogon Rijeka.

5.2. Pravne osobe koje pružaju usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., a od interesa za sustav zaštite i spašavanja.

DRUŠTVA i odgovorne osobe za opskrbu hranom i napitkom



Redni broj	Društva	opis poslova i zadataka	ime i prezime odgovorne osobe	telefon
1.	U.O. Rječina	Dostava hrane i napitka za učesnike akcije gašenja požara i stradalnike	Samir Baćac	098 258493
2.	BRODOKOMERC – NOVA d.d. Diskont Dražice	Dostava hrane i napitka za učesnike akcije gašenja požara i stradalnike	Dušanka Kelečević	296-014
3.	PIK Delicija	Dostava hrane i napitka za učesnike akcije gašenja požara i stradalnike	Marisa Tichich	650-315 297-279

DUŠTVA i odgovorne osobe za prijevoz osoba

Redni broj	Društva	opis poslova i zadataka
1.	Autotrolej d.o.o	prijevoz osoba
2.	KD Jelen	prijevoz
3.	Autotrans d.o.o.	prijevoz osoba

S istima u 2019. godini nisu potpisani ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav zaštite i spašavanja za područje Općine Jelenje.

5.3. Snage u nadležnosti Općine Jelenje:

- **Stožer zaštite i spašavanja Općine Jelenje** (prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim objektima: škole, vrtići, trgovine, ugostiteljski objekti, prikupljanje informacija o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije), utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina, određivanje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava nakon analize, organiziranje evakuacije i zbrinjavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, organiziranje prihvata pomoći, ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna traži se pomoć od Županije)



- **DVD „Ivan Zoretić-Španac” Jelenje, JVP Grada Rijeke** (provodi mjere tehničkih intervencija, spašavanje iz ruševina, gašenje požara)
- **Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka** (traženje i spašavanje nestalih ili ozlijeđenih osoba)
- **Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka**
- **KD Jelen d.o.o.** (komunalna djelatnosti; osiguravanje ljudstva i mehanizacije, raščišćavanje iz ruševina)
- **Veterinarska stanica Rijeka** (organizacija pružanja veterinarske pomoći, organizacija prikupljanja životinjskih leševa)
- **Udruge građana:** (potraga i spašavanje iz ruševina): Lovačko društvo „Jelen“, NK Rječina
- **Građevinske tvrtke** (osiguravanje ljudstva i mehanizacije, raščišćavanje iz ruševina): Emico d.o.o, Obrt Brko Dražice
- **Pravne osobe za pripremu prehrane:** Brodokomerc d.o.o., Gostiona Rječina, Picerija Leon, Pekara „Lišćeveca“, Osnovna škola Jelenje-Dražice, Dječji vrtić Grobnički tići
- **KD Autotrofej d.o.o.** (evakuacija stanovništva)

5.4. Potrebne snage zaštite i spašavanja u slučaju ostalih prirodnih uzroka (suša, poledica, olujno nevrijeme i dr.):

5.4.1. Snage u nadležnosti Općina Jelenje:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Jelenje (planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenja zadaća zaštite i spašavanja, prikupljanje informacija i procjena trenutne situacije, posebno o stanju elektroopskrbe, vodoopskrbe i sustava telekomunikacija u suradnji sa ŽC 112, vlasnicima kritične infrastrukture i načelnikom, prikupljanje podataka o stanju prometnica)
- DVD „Ivan Zoretić-Španac” Jelenje, JVP Grada Rijeke (provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva, osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije)
- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka
- Veterinarska stanica Rijeka (organizacija pružanja veterinarske pomoći, organizacija prikupljanja životinjskih leševa)
- KD Jelen d.o.o. (komunalne djelatnosti; osiguravanje ljudstva i mehanizacije, raščišćavanje putova)
- Građevinske tvrtke (osiguravanje ljudstva i mehanizacije, raščišćavanje putova): Emico d.o.o, Obrt Brko Dražice
- Udruge građana: (pomažu u zadovoljavanju potreba osoba i životinja – opskrba vodom): Lovačko društvo „Jelen“

5.4.2. Snage koje djeluju na području Općine Jelenje, a nisu u nadležnosti Općine i djeluju prema vlastitim operativnim planovima:



- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka
- Zavod za hitnu medicinu PGŽ (pružanje prve medicinske pomoći)
- MUP, Policijska uprava primorsko-goranska, III Policijska postaja Rijeka (donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području, uspostava alternativnih prometnih pravaca, nadzor i čuvanje ugroženog područja, osiguravanje područja intervencija)
- Dom zdravlja PGŽ – ambulante u Dražicama (zdravstveno zbrinjavanje stanovnika)
- Županijska uprava za ceste PGŽ (redovito i izvanredno održavanje javnih cesta, osiguravaju ljudstvo i tehniku i rade na saniranju posljedica olujnog i orkanskog nevremena na prometnicama)
- Hrvatske ceste d.o.o., PJ Rijeka
- HEP Elektroprimorje Rijeka, Pogon Rijeka (interventne službe, proizvodnja, distribucija (osigurava neprekidnu isporuku električne energije, sanira posljedice olujnog i orkanskog nevremena na elektroenergetskim postrojenjima)
- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. (redovna opskrba vodom)

5.5. Potrebne snage zaštite i spašavanja u slučaju tehničko-tehnološke nesreće u stacionarnim objektima i u prometu:

5.5.1. Snage u nadležnosti Općine Jelenje:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Jelenje (planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenja zadaća zaštite i spašavanja)
- DVD „Ivan Zoretić-Španac” Jelenje, JVP Grada Rijeke (provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva, osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije, pomoć pri zbrinjavanju ugroženog stanovništva)
- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (oformit će ekipe prve pomoći, organizirat će dobrovoljno davanje krvi, službu traženja, a prema potrebi organizirat će i humanitarne akcije)
- Veterinarska stanica Rijeka (organizacija pružanja veterinarske pomoći, organizacija prikupljanja životinjskih leševa)
- KD Jelen d.o.o. (komunalne djelatnosti; osiguravanje ljudstva i mehanizacije)
- Udruge građana: (pomažu u zadovoljavanju potreba osoba i životinja): Lovačko društvo „Jelen“

5.5.2. Snage koje djeluju na području Općine Jelenje, a nisu u nadležnosti Općine i djeluju prema vlastitim operativnim planovima:

- Snage operatera (obučeno osoblje)
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka



- Zavod za hitnu medicinu PGŽ (pružanje prve medicinske pomoći)
- MUP, Policijska uprava primorsko-goranska, III Policijska postaja Rijeka (osiguranje javnog reda i mira, osiguranje putova evakuacije, osiguranje pratnje konvoja, reguliranje prometa)
- Dom zdravlja PGŽ, – ambulante u Dražicama (pružanje medicinske pomoći, opskrba sanitetskim materijalom i opremom)
- Županijska uprava za ceste PGŽ (ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata, popravak prometne infrastrukture)
- Hrvatske ceste d.o.o., PJ Rijeka
- HEP ODS Elektroprimorje Rijeka, Pogon Rijeka (interventne službe, proizvodnja, distribucija (osigurava neprekidnu isporuku električne energije, sanira posljedice tehničko-tehnološke nesreće na elektroenergetskim postrojenjima)
- Centar za socijalnu skrb Rijeka (pružanje psihološke pomoći unesrećenima)
- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. (redovna opskrba vodom)
- Dezinfekcija d.o.o. Rijeka
- IND EKO d.o.o. Rijeka
- Rijekatank d.o.o. Rijeka

5.6. Potrebne snage zaštite i spašavanja u slučaju epidemije i sanitarne opasnosti i nesrećama na odlagalištima otpada:

5.6.1. Snage u nadležnosti Općine Jelenje:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Jelenje (planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenja zadaća zaštite i spašavanja)
- DVD „Ivan Zoretić-Španac” Jelenje, JVP Grada Rijeke (gašenje požara na odlagalištima otpada)
- Dom zdravlja PGŽ – ambulante u Dražicama (pružanje medicinske pomoći, opskrba sanitetskim materijalom i opremom)
- Veterinarska stanica Rijeka (organizacija pružanja veterinarske pomoći, organizacija prikupljanja životinjskih leševa)

5.6.2. Snage koje djeluju na području Općine Jelenje, a nisu u nadležnosti Općine i djeluju prema vlastitim operativnim planovima:

- Zavod za hitnu medicinu PGŽ (pružanje prve medicinske pomoći)
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ (organizacija higijensko-epidemiološke zaštite, praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti)
- Poljoprivredna savjetodavna služba, Područni ured jadranske Hrvatske – Podružnica PGŽ



- Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu – područni odjel Rijeka
- MUP, Policijska uprava primorsko-goranska, III Policijska postaja Rijeka (osiguranje prometa i zaštita lokacije)
- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. (redovna opskrba vodom)

ZAKLJUČAK:

Tijekom 2019. godine nije bilo neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreća na području Općine Jelenje iz kojeg razloga nije bila potreba mobiliziranja sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine Jelenje sukladno Planu zaštite i spašavanja.

6. REALIZACIJA PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE JELENJE U 2019. GODINI

Prikaz planiranog i realiziranog u 2019.

Red. br.	Opis	Izvršeno da/ne	Napomena
1.	Na prijedlog načelnika analizirati stanje sustava civilne zaštite na području Općine Jelenje	da	/
2.	Na prijedlog načelnika donijeti procjenu ugroženosti od rizika od velikih nesreća	ne	trebalo bi se realizirati do kraja 2020. godine
4.	Donijeti plan vježbi civilne zaštite u 2019.	da	/
5.	Donijeti plan djelovanja civilne zaštite, ukoliko se stvore sve potrebne pretpostavke predviđene Zakonom za donošenje ovog dokumenta.	ne	trebalo bi se realizirati kada se donese procjena rizika od velikih nesreća.
6.	Poduzeti sve organizacione mjere i radnje da se izvrši cjelovita popuna postrojbi civilne zaštite, izvrši obuka Stožera civilne zaštite Općine Jelenje, postrojbi civilne zaštite te izvršiti osnovno opremanje postrojbi civilne zaštite.	ne	Realizacija ove zadaće je djelomična /budućom procjenom rizika predviđene su neke promjene u vrstama i sastavu postrojbi CZ/
7.	Nabava i postavljanje jedne (elektronske) sirene za uzbunjivanje u Dražicama na općinskoj zgradi	ne	/



8.	Obuka Stožera civilne zaštite	da	/
----	-------------------------------	----	---

7. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

7.1 *Zahtjevi zaštite i spašavanja u prostornim planovima*

U tijeku je izrada IV. Izmjena i dopuna PPU Općine Jelenje. Planira se u Izmjenama i dopunama uvrstiti potrebne odredbe zaštite i spašavanja.

7.2. *Edukacija građana*

Tijekom 2019. godine nije bilo edukacije

7.3. *Edukacija djece u školama i vrtićima*

Nije poznat podatak.

7.4. *Uspostava sustava uzbunjivanja*

U Općini Jelenje postoji jedna sirena za uzbunjivanje mještana o ugrozama. U posljednjih nekoliko godina sirena nije bila provjeravana te se ne zna je li u ispravnom stanju.

7.5. *Ostalo*

U Općini Jelenje sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

8. OSTVARENI CILJEVI IZ SMJERNICA

Iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Jelenje za razdoblje 2019. godinu je ostvareno/realizirano:

a/ sufinanciranje HGS Stanica Rijeka sa 20.000,00 kn (na godišnjoj razini)

b/ sufinanciranje DVD Ivan Zoretić Španac sa 415.896,31 (na godišnjoj razini)

c/ sufinanciranje HCK Grada Rijeke sa 58.810,94 (na godišnjoj razini).

9. ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

9.1. *Za područje preventive*

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici na način da je najviša ocjena 1 a najniža 4.



<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventivne</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Niska spremnost	3
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Visoka spremnost	2
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<i>Ukupna ocjena</i>	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine ***u području preventivne je 2 – visoka spremnost.***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventivne potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,



- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

9.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	<i>2</i>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

9.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.



<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	visoka spremnost	2
Područje reagiranja	visoka spremnost	2
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>visoka spremnost</i>	<i>2</i>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 - visoka spremnost.**

ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jelenje predlaže se sljedeći zaključak:

Tijekom 2019. godine nisu zabilježene veće katastrofe i nesreće, te nije bilo potrebe za angažiranjem snaga zaštite i spašavanja.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće je. Pojedine dokumente potrebno je uskladiti sa metodologijom propisanom Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine broj: 49/17).

Potrebno je ažurirati Procjenu ugroženosti, te Plan zaštite i spašavanja Općine Jelenje, te usvojiti novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Jelenje, te prema toj odluci sklopiti ugovore s određenim pravnim osobama.

Iz svega navedenog može se zaključiti da je, kako bi se sustav zaštite i spašavanja Općine Jelenje adekvatno osposobio za djelovanje, potrebno snage usmjeriti na kompletiranje dokumentacije, popunjavanje snaga zaštite i spašavanja, te obučavanje istih.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Marčelja, bacc. oec



IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA

ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2018. GODINE

Red broj	OPIS POZICIJE	2019.g.	2020.g.	2021.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	/	40.000,00	/
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija	/	10.000,00	/
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	3.000,00	/	/
	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ	/	/	/
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	1.000,00	10.000,00	3.000,00
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa	/	/	/
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	/	/	/
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	/	/	/
	UKUPNO:	4.000,00	60.000,00	3.000,00
2.				



VATROGASTVO				
	Vatrogasna zajednica , DVD-i, JVP	435,893,31	370.000,00	390.000,00
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	/	/	/
	UKUPNO:	435,893,31	370.000,00	390.000,00
HGSS STANICA RIJEKA				
3.	Redovne donacije			
	Opremanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO	20.000,00	10.000,00	20.000,00
HRVATSKI CRVENI KRIŽ)				
4.	Tekuće donacije	59.004,00	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO:		60.000,00	60.000,00
UDRUGE GRAĐANA				
5.			*	
	UKUPNO:	10.000,00	/	/



SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)				
6.	tvrtke za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarska služba, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS, i dr.)	sukladno potrebama	sukladno potrebama	sukladno potrebama
	UKUPNO:	-	-	-

* Financiranje rada udruga provesti će se sukladno normativnom okviru o radu udruga: ZAKONOM O UDRUGAMA (Narodne novine, broj74/2014.), UREDBOM O KRITERIJIMA I POSTUPCIMA FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE (Narodne novine, broj26/2015.)

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Marčelja, bacc. oec

10.

Izješće o gospodarenju otpadom na području općine Jelenje za 2019.:

<https://www.jelenje.hr/dokumenti/opcinsko-vijece-opcine-jelenje/sjednice-vijeca/zakljucii-akti/1551-izvjesce-o-gospodarenju-otpadom-na-podrucju-opcine-jelenje-za-2019-1/file>