



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE JELENJE

**Izdavač:** Općina Jelenje | **Uredništvo:** Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice

**Glavni i odgovorni urednik:** Robert Marčelja | **Web:** [www.jelenje.hr](http://www.jelenje.hr) | **Izlazi:** po potrebi



## SADRŽAJ

### OPĆINSKI NAČELNIK

01. PROGRAM javnozdravstvenih mjera za planirano, organizirano i sustavno suzbijanje patogenih mikroorganizama te štetnih člankonožaca i glodavaca kroz provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Jelenje u 2020.....03

### OPĆINSKO VIJEĆE

02. PRAVILA sazivanja i održavanja sjednica Općinskog vijeća Općine Jelenje u izvanrednim situacijama.....04  
03. Odluka o neisplati naknade (e-Sjednice) Općinsko vijeće.....06



## 1.

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 97/07, 113/08, 43/09 i 22/14 - RUSRH) i članka 33. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine PGŽ« broj 33/09, 13/13, 06/16 i 17/17 i »Službene novine Općine Jelenje« broj 3/17, 5/18 i 11/18) načelnik Općine Jelenje dana 31. siječnja 2020. donosi sljedeći

### PROGRAM

**javnozdravstvenih mjera za planirano, organizirano i sustavno suzbijanje patogenih mikroorganizama te štetnih člankonožaca i glodavaca kroz provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Općine Jelenje u 2020. godini**

#### Članak 1.

Donosi se godišnji Program mjera sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti kroz provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljem tekstu: Program), koji se sastoji od:

1. osiguranja provođenja dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređaju i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa rekreacije, na objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda, te deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama u naseljima, te na drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti;
2. provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanje rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca.

Programom se utvrđuju mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, izvršitelji programa, sredstva, rokovi, te način plaćanja i provedbe Programa.

#### Članak 2.

Sastavni dio Programa čini Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

od javnozdravstvene važnosti za Općinu Jelenje u 2017. godini izrađen od Epidemiološkog odjela Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

#### Članak 3.

Općina Jelenje snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom snositi će troškove dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije i na onim zatvorenim objektima i prostorima, te javnim površinama kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem općinskih ili državnih tijela nisu dani na korištenje ili upravljanje drugim pravnim subjektima, u kojem slučaju isti snosi troškove provedbe Programa.

#### Članak 4.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na objektima iz članka 1. st. 1. ovog Programa koji nisu u vlasništvu ili pod upravljanjem i korištenjem Općine Jelenje snose, sukladno propisima njihovi vlasnici odnosno korisnici.

#### Članak 5.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u objektima, prostorima, te na površinama na području općine Jelenje provodi tvrtka ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije sukladno propisima, s kojom Općina Jelenje ima ugovor o obavljanju djelatnosti dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području općine sukladno propisima.

#### Članak 6.

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije sukladno odredbama članka 24. stavka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 97/07, 113/08, 43/09 i 22/14 - RUSRH).

Troškove stručnog nadzora iz prethodnog stavka ovog članka financira se iz proračunskih sredstava Općine Jelenje.

#### Članak 7.

Program provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području općine Jelenje za 2020. godinu izrađen od Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, koji je sastavni dio ovog Programa, a nije predmet objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.



## Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana nakon donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 500-01/20-01/1  
URBROJ: 2170/04-02-03/20-2  
U Dražicama, 31. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Robert Marčelja, bacc. oec

## 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 56. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jelenje, članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18 i 11/18) a u svezi s uputom Ministarstva uprave Republike Hrvatske (KLASA: 023-01/20-01/114, URBROJ: 515-05-02-01/1-20-1) od 13. ožujka 2020.g., Općinsko vijeće Općine Jelenje na 21. sjednici održanoj e-putem dana 20.4.2020 donijelo je

### PRAVILA

#### sazivanja i održavanja sjednica Općinskog vijeća Općine Jelenje u izvanrednim situacijama

## Članak 1.

Ovim Pravilima utvrđuje se način sazivanja, održavanja i glasanja na sjednicama Općinsko vijeće Općine Jelenje koje se sazivaju u izvanrednim situacijama.

Izvanredne situacije podrazumijevaju situacije kao što su elementarne nepogode, pandemije i dr. više sile, a koje su kao izvanredne situacije proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije.

Izvanredne sjednice sazivaju se u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja općinske uprave u izvanrednim situacijama. Izvanredna sjednica Vijeća saziva se elektronskom dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima.

## Članak 2.

Sjednica Općinsko vijeće Općine Jelenje (dalje u tekstu: Vijeće) sazvana u izvanrednim situacijama održava se elektronskim putem odnosno vijećnicima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i materijalima elektronskom poštom, kao i obrazac za elektronsko glasanje.

Vijećnici se izjašnjavaju o predloženim točkama dnevnog reda i glasuju o istim putem elektronskog obrasca. Lozinka za pristup online obrascu dostavit će se vijećnicima, kao i nadležnim tijelima zaduženim za obradu pristiglih podataka na e-mail.

## Članak 3.

Sjednicu Općinskog vijeća Općine Jelenje u izvanrednim situacijama saziva predsjednik Vijeća elektronskim putem, te se ista održava elektronskim putem.

## Članak 4.

Za izvanredne sjednice Vijeća prijedlog dnevnog reda s materijalima upućuje se članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice elektronskim putem.

Članovima Vijeća se uz navedeno u stavku 1. ovog članka dostavlja i obrazac za glasanje.

Materijali za izvanrednu sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća, općinskom načelniku i zamjeniku načelnika, pročelnici JUO-a i imenovanom zapisničaru.

Prijedlog akta ne razmatraju radna tijela Vijeća, osim ako to predsjednik Vijeća ne ocijeni iznimno nužnim, a u kojem slučaju i oni podnose mišljenje elektronskim putem (izjašnjavanjem putem elektronske pošte).

## Članak 5.

Dnevni red izvanredne sjednice Vijeća predlaže predsjednik. U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi materijale koji su mu kao žurni i nužni dostavljeni uz uvjet da je materijal pripremljen na način određen Poslovníkom Vijeća.

## Članak 6.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv s prijedlogom dnevnog reda prosljeđen članovima Vijeća, izmijeniti prijedlog dnevnog reda tako da predloži da se iz dnevnog reda pojedini predmet izostavi odnosno da se predloženi dnevni red dopuni novom točkom.

Izmjena odnosno dopuna dnevnog reda postaje sastavnim dijelom ranije predloženog dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu prosljeđuju i materijali po predloženoj dopuni.

## Članak 7.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, elektronskom poštom u obliku amandmana. Amandman mora imati pisano obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata sukladno Poslovníku Vijeća.



Amandman se dostavlja najkasnije 48 sata prije sjednice predsjedniku Vijeća, a ovaj ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, predlagatelju akta, općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnici JUO-a.

#### Članak 8.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do vremena određenog za elektronsko glasovanje, odnosno izjašnjavanja putem elektronske pošte.

#### Članak 9.

Predlagatelj amandmana o amandmanima se izjašnjava pismeno neposredno prije vremena određenog za elektronsko glasovanje, odnosno izjašnjavanja putem elektronske pošte.

#### Članak 10.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne izjašnjava elektronskom poštom, ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 11.

U odnosu na amandmane s kojima se predlagatelj akta nije suglasio, mjerodavan je članak 67. Poslovnika Vijeća, primjenjujući pri tome elektronsko izjašnjavanje.

#### Članak 12.

Vijeće na izvanrednoj sjednici može prijedlog akta usvojiti ili odbiti.

#### Članak 13.

Na izvanrednoj sjednici Vijeće odluke donosi glasovanjem odnosno izjašnjavanjem članova Vijeća putem elektroničkog obrasca u skladu s člankom 95. Poslovnika Vijeća.

Glasovanje putem elektroničkog obrasca provodi se na način da se član Vijeća putem obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni da li je „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili je „SUZDRŽAN“.

Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja članova Vijeća putem elektronske pošte utvrđuje predsjednik Vijeća pri dostavi dnevnog reda.

Član vijeća uz glasovanje predaje i svoje osobne podatke radi utvrđivanja identiteta.

#### Članak 14.

Rezultate glasovanja objedinjeno za sve točke dnevnog reda objavljuje, odnosno dostavlja elektronskom poštom svim članovima Vijeća predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti, nakon obrade podataka.

#### Članak 15.

O radu izvanredne sjednice Vijeća sačinjava se zapisnik, koji sadrži podatak o datumu održavanja izvanredne sjednice, dnevnom redu i rezultatu glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su izjašnjenja članova Vijeća i doneseni tekstovi akata i zaključaka.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

O izradi zapisnika, kao i o čuvanju izvornika zapisnika brine JUO.

#### Članak 16.

U odnosu na sva ostala pitanja, ukoliko je primjenjivo u pogledu izvanrednih sjednica Vijeća koje se održavaju elektroničkim putem, shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Vijeća.

#### Članak 17.

Pravila sazivanja i održavanja sjednica Općinskog vijeća Općine Jelenje u izvanrednim situacijama stupaju na snagu prvog dana nakon donošenja.

Pravila sazivanja i održavanja sjednica Općinskog vijeća Općine Jelenje u izvanrednim situacijama objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-10/20-01/21

URBROJ:2170-04-01-20-1

Dražice, 20.4.2020.

Općinsko vijeće Općine Jelenje

Predsjednik

Luka Zaharija, prof.



3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 56. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jelenje, članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18 i 11/18) a u svezi s uputom Ministarstva uprave Republike Hrvatske (KLASA: 023-01/20-01/114, URBROJ: 515-05-02-01/1-20-1) od 13. ožujka 2020.g., Općinsko vijeće Općine Jelenje na 21. sjednici održanoj e-putem dana 20.4.2020 donijelo je

#### **ODLUKU O NEISPLATI NAKNADE**

#### **PREDSJEDNIKU, POTPREDSJEDNIKU, VIJEĆNICIMA, ČLANOVIMA ODBORA, PROČELNICI I DRUGIM SLUŽBENICIMA JUO-a ZA SJEDNICE ODRŽANE ELEKTRONIČKIM PUTEM**

##### Članak 1.

Predsjedniku, potpredsjedniku i vijećnicima Općinskog vijeća neće se isplaćivati naknada za sjednicu Općinskog vijeća održanu u izuzetnim okolnostima odnosno sjednicu koja se održava elektronskim putem.

##### Članak 2.

Predsjedniku i članovima Odbora Općinskog vijeća neće se isplaćivati naknada za sjednicu Odbora održanu u izuzetnim okolnostima odnosno sjednicu koja se održava elektronskim putem.

##### Članak 3.

Pročelnici JUO-a i drugim službenicima neće se isplaćivati naknada za sjednicu Općinskog vijeća održanu u izuzetnim okolnostima odnosno sjednicu koja se održava elektronskim putem.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Općine Jelenje.

KLASA: 010-10/20-01/21  
URBROJ:2170-04-01-20-2  
Dražice, 20.4.2020.

Općinsko vijeće Općine Jelenje  
Predsjednik  
Luka Zaharija, prof.