



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE JELENJE

Izdavač: Općina Jelenje | **Uredništvo:** Dražičkih boraca 64, 51218 Dražice

Glavni i odgovorni urednik: Robert Marčelja | **Web:** www.jelenje.hr | **Izlazi:** po potrebi



SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

01	Suglasnosti općinskom načelniku na pribavljanje ponuda za kreditiranje investicije Rekonstrukcija i dogradnja OŠ Jelenje-Dražice.....	03
02	Odluka o davanju prijedloga za imenovanje sudca porotnika.....	03
03	Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda.....	04
04	Odluka o visini novčane naknade za javna priznanja 2019.....	05
05	Zaključak o ne prihvaćanju prijedloga o Petim izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi.....	05
06	Odluka o skidanju oznake javnog dobra na k.č. br. 7038 KO Jelenje.....	05
07	Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o financiranju političkih stranaka u 2019.....	06
08	Odluka o izradi Detaljnog urbanističkog plana uređenja mjesnog groblja u Jelenju.....	07
09	Prve Izmjene i dopune Odluke o načinu pružnja javne usluge prikupljanja mješanog i birazgradivog otpada.....	09
10.	Zaključak o ne prihvaćanju prijedloga općinskog načelnika o proširenju dječjeg vrtića u Podhumu.....	21
11.	Odluka o imenovanju člana Uprave - direktor KD Jelen.....	22



1.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09. i 139/10.), članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i Službene novine Općine Jelenje br. 5/18 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 16. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. god. daje

SUGLASNOST

Članak 1.

Općinskom načelniku Općine Jelenje daje se suglasnost za pribavljanje ponuda za dugoročno kreditno zaduženje Općine Jelenje temeljem kojih će se donijeti Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Jelenje.

Članak 2.

Ponude se prikupljaju za kreditno zaduženje, namjena kredita: „Rekonstrukcije i dogradnje Osnovne škole Jelenje-Dražice u Dražicama i izgradnju sportske dvorane“; vrsta kredita: dugoročni kumski kredit, iznos kredita: do 15.000.000,00 Kn rok otplate 10 godina.

Članak 3.

Zadužuje se općinski načelnik da: Prikupi tri ponude poslovnih banki, Izvrši analizu ponuda, Predloži Općinskom vijeću donošenje odluke o dugoročnom zaduživanju Općine Jelenje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 010-01/19-01/16
URBROJ: 2170/04-03-19-4
Dražice, 18. lipnja 2019. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof

2.

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine PGŽ« broj 33/01. 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 4. Odluke o javnim priznanjima Općine Jelenje, članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i Službene novine Općine Jelenje br. 5/18 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 16. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. god. donosi

PRIJEDLOG

**ZA IZBOR I IMENOVANJE SUDCA POROTNIKA
OPĆINSKOG SUDA U RIJECI**

Članak 1.

Predlaže se BORISLAV KLIČ, OIB:76975222813, iz Dražica, Dražičkih boraca br. 84. za izbor i imenovanje za sudca porotnika Općinskog suda u Rijeci.

Članak 2.

Prijedlog će se objaviti u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-01/19-01/16
URBROJ: 2170-04-01-19/11
Dražice, 18. lipnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof



3.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 5/18, 11/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 16. sjednici održanoj dana 18.6.2019. donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se

1. Dino Piljić, predsjednik,
2. Mark Kovačić, član i
3. Gordana Tomas, član

Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju će se obavijestiti županijsko povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su imenovani.

Članak 3.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

iz svoje nadležnosti

9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Općine Jelenje za učinjene propuste.

Članak 4.

Kada Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavljaju poslove.

Članak 5.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Općinskog povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

Stručne, upravne i druge poslove za Povjerenstvo usklađuje i obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-10/19-01/15

URBROJ:2170-04-01-19-3

Dražice, 18.6.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof



4.

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine PGŽ« broj 33/01. 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 4. Odluke o javnim priznanjima Općine Jelenje, članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i Službene novine Općine Jelenje br. 5/18 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 16. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. god. donosi

**ODLUKU
o visini novčane nagrade dobitnicima javnih priznanja za
2019. godinu**

Članak 1.

Dobitnici javnih priznanja za 2019. god. ostvaruju pravo na novčanu nagradu u visini:

- 3.000,00 kn - dobitniku nagrade za životno djelo,
- 1.500,00 kn - dobitniku nagrade za pojedinca, za uspjeh u prethodnoj godini
- 3.000,00 kn - dobitniku nagrade za kolektiv, za doprinos razvoju općine Jelenje
- 1.000,00 kn - dobitniku nagrade za najboljeg učenika Osnovne škole Jelenje-Dražice
- 1.000,00 kn - dobitniku nagrade za najboljeg srednjoškolca
- 500,00 kn - dobitniku nagrade za 1. mjesto za najuređeniju okućnicu
- 400,00 kn - dobitniku nagrade za 2. mjesto za najuređeniju okućnicu
- 300,00 kn - dobitniku nagrade za 3. mjesto za najuređeniju okućnicu

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-01/19-01/16
URBROJ: 2170/04-03-19-2
Dražice, 18. lipnja 2019. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof

5.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i »Službene novine Općine Jelenje« broj 5/18, 11/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 16. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ne prihvaća se prijedlog općinskog vijećnika Danka Bačca o Petim izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-10/19-01/16
URBROJ: 2170-04-01-19-8
Dražice, 18. lipnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof

6.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/ 98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/ 09 i 143/12), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine PGŽ« broj 33/01. 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i Službene novine Općine Jelenje br. 5/18 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 16. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. god. donosi

**ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da je dio k.č. br. 7038 KO Jelenje ukupne površine 37 m² oznake zemljišta javno dobro, izgubila značaj javnog dobra te predstavlja izgrađeno građevinsko zemljište u naselju Martinovo selo.



Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke isključuju se iz opće uporabe kao javno dobro te se temeljem ove Odluke, kao vlasnik na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke upisuje Općina Jelenje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje« Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se kao i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Jelenje za 2018. godine u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 010-01/19-01/16
URBROJ: 2170/04-03-19-10
Dražice, 18. lipnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof

7.

Na temelju članka 100. a u svezi s člankom 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine broj 29/19) i članka 18. Statuta Općine Jelenje («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 33/09, 13/13, 6/16, 17/17 i »Službene novine Općine Jelenje« br. 5/18, 11/18), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 16. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih
stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom
vijeću Općine Jelenje
za 2019. godinu**

Članak 1.

U članku 2. stavak 3. i 4. mijenjaju se i glase:
»Za razdoblje iz članka 1. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 2.000,00 kune.

Za razdoblje iz članka 1. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 2.200,00 kuna.«

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Političkim strankama i nezavisnim članovima zastupljenim u Općinskom vijeću na dan donošenja Odluke raspoređuju se sredstva na način utvrđen u članku 2. ove Odluke, u iznosima kako slijedi:

- Akcija mladih – AM 2.000,00 kn
- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ 4.200,00 kn
- Vanda Radetić Tomić – nezavisna zastupnica 2.200,00 kn
- Ervin Radetić – nezavisni zastupnik 2.000,00 kn
- Danko Baćac - nezavisni zastupnik 2.000,00 kn
- Vilim Žagar - nezavisni zastupnik 2.000,00 kn
- Primorsko goranski savez – PGS 10.400,00 kn
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP
- AUTONOMNA REGIONALNA STRANKA HRVATSKOG PRIMORJA, GORSKOG KOTARA, OTOKA I RIJEKE - ARS
- HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 6.000,00 kn“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave se u Službenim novinama Općine Jelenje.

KLASA: 010-10/19-01/16
URBROJ:2170-04-01-19-5
U Dražicama, 18. lipnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof



8.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/18), članka 16. Pravilnika o grobljima («Narodne novine» broj 99/02) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 16. sjednici održanoj dana 18.6. 2019. donijelo je

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja mjesnog groblja u Jelenju

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja mjesnog groblja u Jelenju (u daljnjem tekstu: Plan).

(2) Nositelj izrade Plana je Jedinostveni Upravni odjel Općine Jelenje. Odgovorna osoba za praćenje izrade Izmjena i dopuna Plana je Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jelenje.

Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Plana utvrđuje se: pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi donošenja, obuhvat, sažeta ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu Plana i pripremu zahtjeva za izradu izvore financiranja izrade Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je Zakon o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), Pravilnik o grobljima («Narodne novine» broj 99/02).

(2) Plan se izrađuje u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18,

39/19), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98, 39/04, 45/04 ispravak, 163/04), te drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

II. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

Razlog za izradu Plana je uređenje i proširenje mjesnog groblja Jelenje, a u granicama utvrđenim važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Proširenje postojećeg groblja u površini većoj od 20% ukupne površine groblja utvrđuje se izradom prostorno planske dokumentacije sukladno Pravilniku o grobljima («Narodne novine» broj 99/02).

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

(1) Obuhvat Plana je površina groblja G definirana Prostornim plan uređenja Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/07, 15/11, 37/12, 38/14, 09/17, „Službene novine Općine Jelenje“ broj 05/18, 14/18).

(2) Površina obuhvata plana iznosi oko 1,77ha.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Površina unutar obuhvata Plana većim dijelom je izgrađena (1,55ha), ali postojećom površinom može se smatrati samo dio groblja izgrađen prije veljače 1968.g. (0,2ha).

Od građevina i pripadajućih prostorija groblja izgrađena je mrtvačnica sa oproštajnom dvoranom i pomoćnim prostorijama.

Groblje koristi površinu parkirališta unutar planskog obuhvata, a ispred ogradnog zida.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Cilj izrade Plana je uređenje postojećeg stanja kao i izgrađenog dijela, te formiranje neizgrađenog dijela obuhvata sukladno zahtjevima i potrebama lokalne zajednice odnosno definiranje programa i plana uređenja groblja Jelenje. Izradom Plana potrebno je zadovoljiti sve uvjete definirane zakonskim i podzakonskim aktima iz predmetne namjene.



VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

(1) Za izradu Plana biti će korišteni podaci dostupni iz informacijskog sustava prostornog uređenja i Državne geodetske uprave, te podaci i dokumentacija koju dostavljaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

(2) Ne procjenjuje se potreba izrade dodatnih stručnih podloga za izradu Plana.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

VIII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

(1) Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka,

HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,

HRVATSKE ŠUME d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Delnice, Supleva 32, 51300 Delnice,

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, PU Rijeka, Ružičeva 16,

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka

JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, N. Tesle 9, 51000 Rijeka

HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje »Elektroprimorje« Rijeka, Rijeka, Viktora

Cara Emina 2,

KD „VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o. za vodovod i odvodnju, Rijeka, Dolac 14.

(2) Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svoje zahtjeve za izradu Plana (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) dostaviti u roku od 15 dana od dana dostave poziva i ove Odluke. Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.

(3) Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

IX. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su sljedeći:

dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana,

izrada nacrtu prijedloga Plana - u roku od 60 dana (od dana dostave Odluke, podloga i potrebnih mišljenja nadležnih ustanova);

izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave – u roku od 15 dana po usvojenom Nacrtu prijedloga Plana

javni uvid o prijedlogu Plana - u trajanju od 30 dana,

izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih primjedbi i prijedloga,

izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana - u roku od 15 radnih dana od prihvaćanja Izvješća sa javne rasprave i Zaključka o utvrđivanju Nacrta konačnog prijedloga Plana,

izrada konačnog prijedloga Plana za potrebe usvajanja Plana na Vijeću - u roku od 15 radnih dana od usvajanja nacrtu konačnog prijedloga,

uvez Plana - u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću.

X. IZVORI FINANCIRANJA PLANA

Članak 12.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se iz Proračuna Općine Jelenje.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Jelenje«.

KLASA: 023-01/19-01/16

URBROJ: 2170/04-01-19-1

Dražice, 18.6.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof



9.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine broj“ 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 18. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/09, 13/13, 8/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ br. 5/18 i 11/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 16. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019., donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Jelenje

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Jelenje („Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18) članak 13. mijenja se i glasi:

„Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

U slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na javnoj površini na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik, Korisniku koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u primjerenom roku sukladno cjeniku Davatelja usluge.“

Članak 2.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za pravne i fizičke osobe - obrtnike predlaže Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površini poslovnog prostora.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku, ne zadovoljava potrebe kućanstva ili pravnih i fizičkih osoba - obrtnika, Davatelj usluge će povećati broj spremnika.

Ako je dodijeljeni volumen spremnika preveliki za potrebe kućanstva ili pravnih i fizičkih osoba - obrtnika, Davatelj usluge će na zahtjev smanjiti volumen spremnika.“

Članak 3.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu osiguranja primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća Općine Jelenje. Cijena javne usluge uključuje troškove usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada, razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.“

Članak 4.

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Ugovorna kazna (UK) je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio ugovor i ne vrši predaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) Davatelju usluge, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna,

- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog otpada,

- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad ili glomazni otpad u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge,



- ako ne drži spremnik na propisanom mjestu sukladno ovoj Odluci, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna,
- ako je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznaka na spremniku sukladno cjeniku Davatelja usluge,
- ako u roku od 15 dana od dana nastanka promjene podataka iz izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke pisanim putem o tome ne obavijesti Davatelja usluge, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.“

Članak 5.

Članak 32. mijenja se i glasi:

„Kada se zajednički spremnik koristi od strane više Korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog Korisnika za slučajeve iz članka 31. stavka 2. podstavaka 2., 3. 4. i 5. ove Odluke, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika za dio ugovorne kazne koji se odnosi na otklanjanje nepravilnosti.“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

KLASA: 010-01/19-01/16
URBROJ: 2170-04-01-19/6
Dražice, 18. lipnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

PREDSJEDNIK
Luka Zaharija, prof

OBRAZLOŽENJE

Općinsko vijeće Općine Jelenje je na sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Odluka). Odluka je objavljena u „Službenim novinama Općine Jelenje“ broj 5/18, a stupila je na snagu osmoga dana od dana njezine objave.

Odlukom je uređen način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Jelenje, pri čemu se pod uslugama povezanim s javnom uslugom razumijevaju usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila,

problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Sadržaj Odluke sukladan je odredbi članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) i odredbi članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17), na način da Odluka sadrži odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima, obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu, području pružanja javne usluge te povezanih usluga, općim uvjetima ugovora s korisnicima, načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga, provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično), načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika javne usluge na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za korisnika, cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge, načinu određivanja udjela korisnika u slučaju kad su korisnici kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, načinu određivanja udjela korisnika u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterijima za određivanje korisnika u čije ime Općina Jelenje preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge te o ugovornoj kazni.

Nakon donošenja i stupanja na snagu Odluke, u Općinu Jelenje je dana 27. ožujka 2019. godine zaprimljen dopis Ureda državne uprave u Primorsko - goranskoj županiji KLASA: 040-02/18-01/37, URBROJ: 2170-04-02/6-19-53 od dana 22. ožujka 2019. godine o obavljenom nadzoru nad Odlukom, temeljem članka 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17).

Iz označenog dopisa proizlazi stav Ureda državne uprave u Primorsko - goranskoj županiji o potrebi izmjene odredbe članka 13. stavaka 3. Odluke. Navedeno se razlaže osnovom odredbe članka 33. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom te odredbi članka 4. stavaka 1. točke 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Odredbama citiranim u navedenom dopisu Ureda državne uprave u primorsko - goranskoj županiji propisano je da odredbu članka 13. stavka 3. Odluke treba uskladiti na način da se brišu riječi“ o trošku Korisnika, sukladno cjeniku Davatelja usluga.“

Iz označenog dopisa proizlazi stav Ureda državne uprave u Primorsko - goranskoj županiji o potrebi izmjene odredbe



članka 15. stavaka 2., 3. i 4. Odluke. Navedeno se razlaže osnovom odredbe članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom te odredbi članka 4. stavaka 6., 8. i 9. i članka 14. stavka 7. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Odredbama citiranim u navedenom dopisu Ureda državne uprave u primorsko - goranskoj županiji propisano je kako slijedi;

Odredbom članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, među ostalim, propisano je da se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave određuju standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada.

Odredbom članka 4. stavka 6. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom propisano je da se standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika moraju odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Nadalje, odredbom članka 4. stavka 1. točaka 8. i 9. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom određeno je da se odlukom predstavničkog tijela određuju načini određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima te način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima.

Odredbom članka 14. stavka 7. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom propisano je da je davatelj usluge dužan primijeniti podatak iz izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i Odlukom.

Slijedom citiranih odredbi, stav je Ureda državne uprave u Primorsko - goranskoj županiji da propisivanje minimalnog volumena spremnika koji će davatelj usluge određivati pojedinom korisniku javne usluge po kriteriju broja članova kućanstva odnosno po vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površini poslovnog prostora nije sukladan citiranim odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, već da je citiranom odredbom članka 15. stavaka 2., 3. i 4. Odluke potrebno utvrditi da davatelj usluge predlaže minimalni volumen spremnika primjereno broju osoba u kućanstvu odnosno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površini poslovnog prostora.

Odredbom članka 15. Odluke propisano je:
„Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika

na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za pravne i fizičke osobe - obrtnike određuje Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površini poslovnog prostora.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku, ne zadovoljava potrebe kućanstva ili gospodarskog subjekta, Davatelj usluge će povećati broj spremnika.

Budući da je prethodno citiranim odredbama Zakona o održivom gospodarenju imovinom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom propisano:

- da se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave određuju standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- da se standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika moraju odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge,
- da se odlukom predstavničkog tijela određuju načini određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima te način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- da je davatelj usluge dužan primijeniti podatak iz izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i Odlukom,

to se, pozivom na izloženi stav Ureda državne uprave u Primorsko - goranskoj županiji, predlaže izmijeniti odredbu; članka 13. stavka 3. i članka 15. stavaka 2., 3. i 4. Odluke, na način da bude nedvojbeno jasno da su ista u potpunosti sukladna prethodno citiranim člancima Zakona o održivom gospodarenju imovinom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Nadalje pristupilo se usklađenju odredaba Odluke s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.



Predlaže se izmjena i dopuna:

- članka 28. stavka 2. (u dijelu koji uređuje cijenu obvezne minimalne javne usluge) koji je u suprotnosti sa člankom 3. stavkom 1. točkom 15., člankom 4. stavkom 1. točkom 7., člankom 18. i člankom 20. stavkom 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom te odredbom člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom kojima se regulira način određivanja cijene obvezne minimalne javne usluge koja je u nadležnosti predstavničkog tijela, a ne u nadležnosti davatelja usluge,
- članka 31. stavka 2. točke 2., 3. i 5. (način na koji je propisana cijena obvezne minimalne javne usluge korisnicima usluge se dva puta obračunavaju isti troškovi te ugovornu kaznu) i
- članka 32. Odluke koja je u suprotnosti sa odredbom članka 4. stavka 5. Uredbe — iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, iznos ugovorne kazne uvećan za 100,00 kuna nije razmjeran troškovima uklanjanja posljedica već isključivo predstavlja kažnjavanje),

U nastavku teksta daje se prikaz odredbi predložene Odluke o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Jelenje.

Članak 1.

Ovom se odredbom predlaže izmijeniti članak 13. važeće Odluke, tako da isti sada glasi:

„Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

U slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na javnoj površini na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik, Korisniku koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u primjerenom.“

Članak 2.

Ovom se odredbom predlaže izmijeniti članak 15. važeće Odluke, tako da isti sada glasi: „Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za pravne i fizičke osobe - obrtnike predlaže Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površini poslovnog prostora.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku, ne zadovoljava potrebe kućanstva ili pravnih i fizičkih osoba - obrtnika, Davatelj usluge će povećati broj spremnika.

Ako je dodijeljeni volumen spremnika preveliki za potrebe kućanstva ili pravnih i fizičkih osoba - obrtnika, Davatelj usluge će na zahtjev smanjiti volumen spremnika.“

Članak 3.

Ovom se odredbom predlaže izmijeniti članak 28. važeće Odluke, tako da isti sada glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu osiguranja primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća Općine Jelenje. Cijena javne usluge uključuje troškove usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada, razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj praznjenja spremnika.“

Članak 4.

Ovom se odredbom predlaže izmijeniti članak 31. važeće Odluke, tako da isti sada glasi:

„Ugovorna kazna (UK) je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio ugovor i ne vrši predaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (bio-



otpada i otpadnog papira i kartona) Davatelju usluge, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna,

- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog otpada,
- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad ili glomazni otpad u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge,
- ako ne drži spremnik na propisanom mjestu sukladno ovoj Odluci, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna,
- ako je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznaka na spremniku sukladno cjeniku Davatelja usluge,
- ako u roku od 15 dana od dana nastanka promjene podataka iz izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke pisanim putem o tome ne obavijesti Davatelja usluge, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.“

Članak 5.

Ovom se odredbom predlaže izmijeniti članak 32. važeće Odluke, tako da isti sada glasi:

„Kada se zajednički spremnik koristi od strane više Korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog Korisnika za slučajeve iz članka 31. stavka 2. podstavaka 2., 3. 4. i 5. ove Odluke, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika za dio ugovorne kazne koji se odnosi na otklanjanje nepravilnosti.“

Članak 6.

Ovom se odredbom predlaže utvrditi da predložena Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

Objavljeno u “Službenim novinama Općine Jelenje” broj 5/18

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine broj“ 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 18. Statuta Općine Jelenje (“Službene novine Primorsko-goranske županije”

broj 33/09, 13/13, 8/16 i 17/17) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 6. sjednici održanoj dana 20. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Općine Jelenje

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te povezanih usluga odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge te povezanih usluga,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,
- popisu adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području Općine za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta,
- načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga,
- provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika na neugodu
- uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
- cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- kriteriju za određivanje Korisnika usluge u čije ime



- Općina preuzima plaćanje cijene za javnu uslugu,
- korištenju javne površine za prikupljanje otpada
- ugovornoj kazni.

Članak 3.

Javnu uslugu te povezane usluge na području Općine pruža Komunalno društvo Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge te povezanih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na toga korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 5.

Javna usluga razumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za njegovu obradu. U sklopu pružanja javne usluge, Davatelj usluge osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 6.

Javna usluga pruža se i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini, kao i odvoz krupnog (glomaznog) otpada),
- primopredaja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Članak 7.

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada za korisnika se pružaju sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,

- prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
- prikupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 1. točke 3. ovoga članka.

Članak 8.

Davatelj usluge posebno je dužan:

- pružati javnu uslugu i povezane usluge na području Općine u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
- osigurati Korisniku spremnik za primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti Korisniku obavijest o prikupljanju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog komunalnog otpada sukladno podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i povezanih usluga,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za isti ishoditi prethodnu suglasnost Načelnika Općine,
- gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz toga otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
- javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s utvrđenim rasporedom Davatelja usluge te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.
- Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge



dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Korisnik je posebno dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
2. dostaviti Davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: Izjava),
3. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
4. osigurati o svome trošku smještaj spremnika sukladno članku 13. ove Odluke,
5. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. postupati s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. zajedno s ostalim korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
10. prikupljati sav komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke,
11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
12. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 18. Odluke,
13. predavati zeleni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 19. Odluke,
14. plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge i povezanih usluga, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

2. Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 10.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun korištenja javne usluge je jedan mjesec.

3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada te uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 11.

Komunalni otpad od kućanstva prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara i 5.000 litara.

Komunalni otpad od pravnih osoba i fizičkih osoba - obrtnika prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila volumena 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara, osim ako Davatelj usluge odlukom odredi da je Korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena ili označene vrećice standardnih volumena.

Problematični otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.



Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Članak 13.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

U slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na javnoj površini na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik, Korisniku koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u primjerenom roku o trošku toga Korisnika, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

4. Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 14.

Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za miješani i biorazgradivi komunalni otpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada.
- Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog Korisnika utvrđuje Davatelj usluge programom odvoza otpada, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.

5. Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom te način određivanja udjela Korisnika

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za pravne osobe odnosno fizičke osobe - obrtnici određuje Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površini poslovnog prostora.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku Odluke, ne zadovoljava potrebe kućanstva ili gospodarskog subjekta, Davatelj usluge će povećati broj spremnika.

Članak 16.

U slučaju kada fizičke osobe u kućanstvu koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika. Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, Davatelj usluge određuje udio Korisnika iz stavka 1. ovoga članka u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju izjave o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, tada na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku određenih sukladno ovome članku Odluke uvijek mora iznositi jedan.

Članak 17.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba-obrtnik dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnici sukladno odredbama članaka 11., 12., 13. i 15. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, do dodjele



pojedinačnih spremnika ili ako ne postoji mogućnost smještaja pojedinačnih spremnika na obračunskom mjestu kod Korisnika sukladno članku 13. ove Odluke, Korisnici iz stavka 1. ovoga članka koristit će zajednički spremnik na javnoj površini.

U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koriste pravne ili fizičke osobe – obrtnici te fizičke osobe u kućanstvu i pravne ili fizičke osobe – obrtnici, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 3. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 3. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 4. ovoga članka, Davatelj usluge određuje udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije pravnim ili fizičkim osobama – obrtnicima određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijelit će na fizičke osobe u kućanstvu prema kriterijima iz članka 16. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

Članak 18.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u količini do 2m³ prikuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika, sukladno rasporedu Davatelja usluge, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad od pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 19.

Zeleni otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje ili po zahtjevu tih Korisnika Davatelj usluge će osigurati preuzimanje zelenog otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

Zeleni otpad od pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 20.

Popis adresa reciklažnih dvorišta nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

6. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava se dostavlja pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu Davatelja usluge te obvezno sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku (ime i prezime fizičke osobe te fizičke osobe - obrtnika, tvrtku pravne osobe, OIB, adresu prebivališta fizičke osobe odnosno adresu sjedišta pravne osobe i obrta),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju zajedničkog spremnika,
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima pod kojima se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika Davatelja usluge.

Podaci iz stavka 3. ovoga članka svrstani su u obrascu izjave iz stavka 1. ovoga članka u dva stupca od kojih je prvi prilog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

Članak 22.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od osam dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim propisom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.



Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 16. stavka 4. i članka 17. stavka 5. ove Odluke.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

7. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik, a smatra se sklopljenim: dostavom Davatelju usluge izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke sukladno članku 22. stavku 1. ove Odluke ili prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada izjava iz članka 21. stavka 1. ove Odluke nije dostavljena.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeni su u prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 1.)

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, izjava i cjenik javne usluge.

8. Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za Korisnika

Članak 24.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za Korisnika predstavlja izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu toga Korisnika.

9. Cijena javne usluge

Članak 25.

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje cjenikom Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada i troškova obrade otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine, troškova prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se bez naknade prikuplja od

Korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja popisanih evidencija i izvješćivanja u svezi javne usluge.

Članak 26.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 27.

Cijena javne usluge za količinu predanog otpada (C) sastoji se od cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama (CV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = CV \times BP \times U$$

Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu osiguranja primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge se utvrđuje cjenikom Davatelja usluge i uključuje sve troškove navedene u članku 25. stavku 2. ove Odluke, osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada u centru za zbrinjavanje otpada.

Članak 29.

Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

- nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja), ilinekretnina koja nije pogodna za stanovanje, ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.
- Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja usluga.
- Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i obračun potrošnje električne energije i vode iz kojih se vidi da u predmetnom periodu nema potrošnje.
- Nekretnina koja se trajno ne koristi je i nekretnina koja



nije pogodna za stanovanje i novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

- Vlasnik odnosno korisnik nekretnine za koju je Davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Članak 30.

Kriteriji za određivanje Korisnika u čije ime Općina Jelenje preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća Općine Jelenje kojom se uređuje socijalna skrb.

Članak 31.

Ugovorna kazna (UK) je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio ugovor i ne vrši predaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (bio-otpada i otpadnog papira i kartona) Davatelju usluge, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna,
- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog otpada uvećanu za iznos od 100,00 kuna,
- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad ili glomazni otpad u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge uvećanu za iznos od 100,00 kuna,
- ako ne drži spremnik na propisanom mjestu sukladno ovoj Odluci, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna,
- ako je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznaka na spremniku sukladno cjeniku Davatelja usluge uvećano za iznos od 100,00 kuna,
- ako u roku od 15 dana od dana nastanka promjene podataka iz izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke pisanim putem o tome ne obavijesti Davatelja usluge, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 32.

Kada se zajednički spremnik koristi od strane više Korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog Korisnika za slučajeve iz članka 31. stavka 2. podstavaka 2., 3. 4. i 5. ove Odluke, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika za dio ugovorne kazne koji se odnosi na otklanjanje nepravilnosti i svaki Korisnik pojedinačno za uvećani iznos od 100,00 kuna.

Članak 33.

Postupanja iz članka 31. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane radnika Davatelja usluge na terenu, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

Članak 34.

Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine.

Iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Općinsko vijeće Općine najkasnije u prosincu tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Obveza Korisnika da Davatelju usluge plati iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka nastaje za obračunsko mjesto.

10. Provedba ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 35.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza iz Ugovora Davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja navedenih slučajeva.



11. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 36.

Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Iznimno je dozvoljeno kod prikupljanja krupnog i zelenog otpada na za to unaprijed određenim mjestima i u određeno vrijeme koje odredi Davatelj usluga. Davatelj usluga dužan je javnu površinu očistiti i ostaviti u istom stanju kakva je bila prije.

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.

Zaključenje ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Korisnici usluga (primjerice gospodarski subjekti) koji od Općine uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini i Davatelju usluge.

12. Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru Korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 37.

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanog prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegovog zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od zaprimanja prigovora.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je osam dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

13. Nadzor

Članak 38.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Davatelj usluge, komunalni redar Općine sukladno Odluci o komunalnom redu, a Jedinstveni upravni odjel Općine vršiti će nadzor nad Davateljem usluge.

14. Prijelazne i završne odredbe

Članak 39.

Davatelj usluga označit će postojeće spremnike za odlaganje otpada sukladno odredbi članka 12. ove Odluke najkasnije u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Odredbe koje se odnose na reciklažno dvorište primjenjuju se od izgradnje i stavljanja u pogon reciklažnog dvorišta u Podhumu.

Članak 40.

Davatelj usluge osigurati će pojedinačno korištenje javne usluge sukladno odredbama ove Odluke u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj 55/09) i Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj 55/09).

Članak 42.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“, a stupa na snagu osmog dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE

Predsjednik
Luka Zaharija, prof.



10.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ br. 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ broj 5/18, 11/18) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na 13. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ne prihvaća se prijedlog Odluke općinskog načelnika KLASA: 402-01/18-01/2, o proširenju prostora dječjeg vrtića u Podhumu na način da se prostor koji koristi udruga Boćarski klub Podhum smanji sa 120 m² na 60 unutarnjeg prostora i 50m² vanjskog natkrivenog prostora i jog, a površina od 60 m² unutarnjeg prostora uredi za potrebe korisnika dječjeg vrtića Grobnički tići.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Jelenje».

KLASA: 010-10/18-01/13

URBROJ:2170-04-01-18-1

Dražice, 04. prosinca 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik
Luka Zaharija



11.

KOMUNALNO DRUŠTVO "JELEN" d.o.o.

Dražice, Dražičkih boraca 64

SKUPŠTINA DRUŠTVA

U Dražicama, 04. travnja 2019.

Temeljem članka 423. stavak 2. i 424. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99-vjer. tumačenje, 52/00- Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11-pročišćeni tekst, 111/12, 68/13 i 110/15) i članka 17. stavak 1. alineja 2. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno društvo Jelen d.o.o. Dražice, Dražičkih boraca 64., nakon utvrđenja ispunjavanja svih propisanih općih i posebnih uvjeta propisanih odredbama Izjave o Komunalnog društva d.o.o. Dražice Skupština Društva donijela je dana 04. travnja 2019. sljedeću

O D L U K U

o imenovanju člana Uprave – direktora Komunalnog društva JELEN d.o.o. Dražice

I.

Za člana Uprave - direktora Komunalnog društva Jelen d.o.o. Dražice, Dražičkih boraca 64., OIB:92029937131 (nastavno: direktor Društva), imenuje se **NEIRO BILAJAC**, mag. sanit. ing., OIB:23675266703, iz Rijeke, Franje Čandeka 23a.

Dužnost direktora Društva imenovani preuzima dana 02. svibnja 2019. godine.

Imenovani se na dužnost člana Uprave - direktora Društva imenuje na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, odnosno od 02.5.2019. do 01.5.2023. godine.

II.

Međusobna prava, obaveze i odgovornosti između Društva i direktora Društva, utvrdit će se posebnim ugovorom a sve u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima, odredbama Zakona o radu („Narodne novine“ broj: 93/14 i 127/17), odredbama Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalno društvo Jelen d.o.o. i odredbama drugih općih akata Društva.

III.

Sukladno odredbama važećih zakonskih propisa izvršiti upis u Sudski registar, a temeljem ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Jelenje“.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Luka Zaharija, prof.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. Javni bilježnik
3. Komunalno društvo Jelen d.o.o.
4. Službene novine Općine Jelenje
5. Registar akata
6. Pismohrana