

Prijedlog za donošenje
Odluke
o izvršavanju Proračuna Općine Jelenje za 2022.

PREDLAGATELJ: općinski načelnik

IZVJESTITELJ: pročelnica

U Dražicama 14.12.2021.

PREDMET

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Jelenje za 2022.

PRAVNA OSNOVA: Člankom 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) propisuje se obveza donošenja Zakona o izvršavanju državnog proračuna odnosno odluke o izvršavanju općinskog, gradskog odnosno županijskog proračuna.

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik (članak 33. Statuta Općine Jelenje („Službene novine PGŽ“ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i „Službene novine Općine Jelenje“ br. 7/17, 5/18, 11/18, 6/20, 32/5

Obrazloženje:

Provedba proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave moguća je temeljem Odluke o izvršavanju proračuna, kojom se uređuju posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna, u skladu sa zakonskim odredbama.

Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, propisuju se posebna i opća prava i obveze korisnika proračunskih sredstava u okviru zakonskih granica, proračunskih načela i raspoređenih sredstava poštujući dinamiku ostvarenja prihoda i izvršenja rashoda te likvidnosti proračuna.

Odlukom se također propisuju pojedine ovlasti izvršnih tijela u izvršavanju proračuna za pojedinu godinu te druga pitanja u izvršavanju proračuna, koja moraju biti u granicama propisanim Zakonom o proračunu.

Novina u Odluci o izvršavanju Proračuna je obveza izrade provedbenih programa. Provedbene programe dužna su izraditi tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave temelji se na odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 89/18).

Plan ukupnog razvoja Općine Jelenje sadrži ciljeve i mjere razvoja povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. U Provedbenom planu Općine Jelenje izdvojene su one aktivnosti/projekti za koje se smatra da izravno doprinose razvoju strateških ciljeva Općine Jelenje, imajući u vidu:

1. Razvoj cirkularne ekonomije, uvažavajući specifične lokalne uvjete gospodarstva kroz zelenu i digitalnu tranziciju - razvoj konkurentnog, energetski održivog i učinkovitog prometnog sustava (razvoj infrastrukture za punjenje vozila na alternativni pogon), unapređenje vodnog gospodarstva i gospodarenje otpadom radi jačanja otpornosti na klimatske promjene (sanacija okoliša prethodno onečišćenog otpadom, sektorska strategija razvoja energetike)
2. Efikasnu lokalnu samoupravu i podršku ugroženim skupinama društva- prioriteti su usmjereni na jačanje kapaciteta za upravljanje razvojem te podrški ugroženim skupinama stanovništva. Da bi komparativne prednosti postale konkurentne potrebno je unaprijediti niz ključnih faktora: kvalifikacije i kompetencije zaposlenih i poslodavaca, investicije u kapitalnu opremu, infrastrukturu. Podrška ugroženim grupama stanovništva podrazumijeva podršku za osobe starije životne dobi te stanovništvo u kriznim situacijama.

3. Razvoj infrastrukture i receptivnih sadržaja - prioriteti su usmjereni na ulaganje u komunalnu, prometnu infrastrukturu te razvoj društvene infrastrukture i receptivnih sadržaja za ciljane skupine. Namjera je kroz infrastrukturnu, po potrebi financijsku i savjetodavnu podršku poticati rast poduzetništva i privlačiti investitore.
4. Očuvanje okoliša, valoriziranje i očuvanje prirodnih i kulturnih resursa - prioriteti su usmjereni na uspostavljanje sustava za kontrolirano upravljanje zaštitom okoliša te održavanje i zaštitu kulturnih i prirodnih resursa.
5. Jačanje gospodarstva odnosno poticanje razvoja putem projekta Urbana aglomeracija - prioriteti su usmjereni na stvaranje uvjeta u kojima će gospodarstvo djelovati efikasnije i profitabilnije, vodeći računa o smanjenju zagađenja okoliša i održivom razvoju. Cilj je podijeljen na poticanje razvoja poljoprivrede, turizma te malog i srednjeg poduzetništva.

PRIJEDLOG ODLUKE

Na temelju članka 19. Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19,144/20) – u daljnjem tekstu: Zakon, i članka 18. Statuta Općine Jelenje (Službene novine PGŽ broj 33/09, 13/13, 6/16 i 17/17 i Službene novine Općine Jelenje 3/17, 5/18, 11/18, 6/20,39/5), Općinsko vijeće Općine Jelenje na 5. sjednici održanoj dana 14.12. 2021. godine donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine za 2022. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Općine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja.

Članak 2.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

2. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

2.1. Opći dio Proračuna

Članak 4.

Opći dio Proračuna čini:

- Račun prihoda i rashoda (A),
- Račun financiranja (B) i
- Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak prihoda i rashoda) (C).

A. Račun Prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

U prihodima su iskazani:

- prihodi od poslovanja, (6) (poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i usluga i od donacija i ostali prihodi) - prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7) (prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine i prodaje građevinskih objekata).

U rashodima (3) su iskazani rashodi za:

- zaposlene (31),
- materijalni rashodi (32),

- financijski rashodi (34),
- subvencije (35),
- pomoći unutar općeg proračuna (36),
- naknade građanima i kućanstvima (37),
- ostali rashodi i rashodi (38).

B. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

C. U Raspoloživim sredstvima iz prethodne godine iskazan je višak prihoda i rezerviranje.

2.2. Posebni dio Proračuna

Članak 5.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

2.3. Plan provedbenih programa

Članak 6.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od lokalnog značaja koji opisuje viziju, misiju i djelokrug rada tijela u mandatu načelnika, te pobliže definira mjere za provedbu ciljeva. Elementi sadržani u provedbenom programu omogućuju praćenje rezultata i ocjenu djelotvornosti mjera u okviru postavljenih ciljeva.

Provedbeni program zamijenio je dosadašnji plan razvojnih programa koji je izrađivan za potrebe povezivanja ciljeva utvrđenih u strateškim dokumentima razvoja sa izvorima financiranja utvrđenim u proračunu.

Članak 7.

Ciljevi i prioriteti Provedbenih programa za 2022 – 2024. mogu se sažeti:

1. Ulaganja u komunalnu i prometnu infrastrukturu – kao prvi prioritet ulagat će se i razvijati prometna infrastruktura i bolja prometna povezanost unutar Općine, što se prvenstveno odnosi na povezanost rubnih naselja s centrom. Ulaganja će se provoditi i u ostaloj javnoj infrastrukturi s ciljem poboljšanja opće kvalitete života za sve dobne skupine građana Jelenja.
2. Poticanje gospodarskog rasta i informatizacije – daljnjim razvojem digitalizacije i poduzetništva te raznim oblicima potpora poduzetnicima nastojati će se unaprijediti gospodarski rast, a istom će se doprinijeti tendencija rasta stanovništva odnosno dostupne radne snage na području Općine Jelenje
3. Unaprjeđenje sadržaja u turizmu i ostalih sadržaja namijenjenih građanima – uz veliki potencijal za razvoj turizma prvenstveno potkrijepljen očuvanim prirodnim bogatstvima, jedan od prioriteta koji su zadani za tekući mandat jest unaprjeđenje sadržaja s ciljem privlačenja turista koji će se istovremeno koristiti i građanima, za koje će se ulagati i u dodatne sadržaje u domeni kulture i sporta
4. Poticanje zaštite okoliša i energetske učinkovitosti – visoka očuvanost okoliša na području Općine nastaviti će se održavati te će se sanirati postojeće prepreke istoj, uz primjenu principa energetske učinkovitosti u gradnji i javnim sadržajima namijenjenim građanima čime će se sveukupno postići doprinos zelenoj tranziciji EU.

3. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

3.1. Prihodi i primici proračuna te uplate u proračun

Članak 8.

Općinsko vijeće, načelnik i Jedinostveni upravni odjel Općine Jelenje odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 10.

Namjenski prihodi iz članka 8. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 11.

Temeljem odluke Općinskog vijeća višak prihoda iz komunalne naknade i komunalnog doprinosa može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Jelenje, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi JUO na temelju dokumentiranoga zahtjeva.

3.2. Rashodi i izdaci proračuna te isplate sredstava iz proračuna

Članak 13.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2022. godini rashodi su proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 14.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika
- programe, projekte i aktivnosti Jedinственог управног одјела (u daljnjem tekstu: JUO).

Članak 15.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Članak 16.

Nalogodavci za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem Odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika su:

1. Za Razdjel 001 Općinsko vijeće i općinski načelnik, Glava 00101, Općinsko vijeće i Općinski načelnik: Općinski načelnik
2. Za Razdjel 002, Glava 00201: JUO

Članak 17.

Zaključivanje pisanoga ugovora s korisnicima sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći .

Ugovorom o subvencioniranju/donaciji/pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

Kapitalne donacije iznosa većeg od 50.000,00 kuna isplaćivat će se u roku od 20 dana od dana odobrenja zahtjeva, a do tog iznosa u roku od 8 dana od dana odobrenja zahtjeva.

Kapitalne donacije iznosa većeg od 50.000,00 kuna mogu se u prvom polugodištu isplatiti do visine od 50%.

Ugovorima će se utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja nadležnom upravnom tijelu i za realizaciju ugovorenoga programa.

Članak 18.

Zaključivanje pisanoga ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa utvrđenoga u Proceduri nabavke roba i usluga i Zakonom o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

Članak 19.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa ne utrošenih sredstava izvršiti u sljedećoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 20.

Za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva proračunske zalihe do iznosa od 100.000,00 kn.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je u roku od 30 dana od dana korištenja proračunske zalihe izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe, te uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

4. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 21.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 22.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja za proračunske stavke rashoda i izdataka koji se financiraju iz namjenskih sredstava za razvoj komunalnih djelatnosti koja komunalno društvo u vlasništvu Općine ostvaruje u cijeni komunalnih usluga, ovisno o visini ostvarenih izvora iz kojih se troše.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 23.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2021. godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 24.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju sredstava sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 25.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Odredbe ovog članka ne odnose se na dugove po osnovi javnih davanja.

6. ZADUŽIVANJE

Članak 26.

Za realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata utvrđenih Planom razvojnih programa Općina se može zadužiti sukladno zakonskim propisima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine može se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća, sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i Odluci Općinskog vijeća.

Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

7. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 27.

Proračun primjenjuje proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificirana računovodstvena načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun vodi JUO Odsjek za financije u jedinstvenom informatičkom sustavu.

Članak 28.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskoga računovodstva te poslove proračunskoga financijskoga izvješćivanja obavljati će JUO Odsjek za financije.

Članak 29.

JUO Odsjek za financije prati izvršavanje Proračuna te podnosi Općinskom načelniku mjesečno izvješće o izvršenju Proračuna.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su JUO-u dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima.

Polugodišnji i godišnji izvještaj predaje se u roku 60 dana po proteku izvještajnog razdoblja na obrascu Ministarstva financija: Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac: PROR-POT) ili na obrascu koji može odlukom propisati Općinski načelnik.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnim upravnim odjelima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

8. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 30.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Općinski načelnik te pročelnica JUO-a, odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 31.

JUO Odsjek za financije dužan je u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 32.

Radi pravodobnog obračunavanja i isplate proračunskih sredstava u 2022. godini za plaće i druge rashode za zaposlene obvezna je dostava rješenja o rasporedu, odnosno prestanku radnog odnosa službenika/namještenika, rješenja o plaćama te rješenja, odnosno naloge o drugim pravima stečenim temeljem službeničkog i radnog odnosa.

Rješenja iz stavka 1. ovog članka JUO je dužan dostaviti Odsjeku za financije u roku od tri dana od dana rasporeda, odnosno prestanka službeničkog/radnog odnosa ili stjecanja drugih prava tijekom 2022. godine.

Ugovore temeljem kojih se isplaćuju primici po osnovi drugog dohotka korisnici su dužni dostaviti Odsjeku za financije u roku od tri dana od dana zaključivanja istih.

Članak 33.

Plan nabave Općine Jelenje za 2022. godinu donosi Općinski načelnik.

Članak 34.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donijet će Općinski načelnik.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Jelenje“, a primjenjuje se od 01.1.2022. godine.

KLASA: 010-10/21-01/5
URBROJ:2170-04-01-21-9
Dražice, 14.12.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE
PREDSJEDNIK

Dino Piljić